

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Materiais Pedagógicos, para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Maceió, nas especificações e quantidades constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O Município de Maceió tem por competência institucional a promoção e execução de licitações no âmbito do Município, conferindo a Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados - ARSER a execução desta tarefa, tudo de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 6.592/2016.

2.2 No âmbito da ARSER está a competência de planejamento, coordenação e controle de procedimentos de compras centralizadas de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos os órgãos da Administração Pública Municipal.

2.3 Para o planejamento das compras centralizadas foram mapeados serviços e materiais de uso comum entre os diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal, para os quais se requer a coordenação e controle de compras visando o constante atendimento da administração.

2.4 A contratação centralizada proporciona uma melhoria nos procedimentos técnicos e administrativos, além da redução do número de processos licitatórios, auferindo a administração redução de custos operacionais e eficiência gerencial.

2.5 A realização de elevados números de processos licitatórios, utilizando-se de distintas modalidades de licitação demanda elevados custos operacionais, administrativos e financeiros, além de dificultar a uniformização dos procedimentos e a aplicação das melhores práticas.

2.6 A unificação e centralização do procedimento de aquisição de materiais e serviços proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.

2.7 A Administração Pública Municipal ao lançar uma licitação centralizada sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento em suas aquisições e que se busca as melhores negociações.

2.8 A legislação vigente que regula as aquisições no setor público alberga instrumentos que podem ser utilizados e possibilitam maior eficiência nas aquisições e melhoria na gestão, tais quais a adoção de Sistema de Registro de Preços – SRP.

2.9 Dentre as vantagens do Sistema de Registro de Preços, definido no Decreto Municipal nº 7.496 de 11 de abril de 2013, destaca-se:

- A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses;
- É dispensável a dotação orçamentária para iniciar a licitação;
- Possibilidade de atendimento aos variados tipos de demandas;

- Redução dos custos operacionais e de estoque;
- Redução do número de licitações durante o exercício financeiro;
- Aumento da eficiência administrativa;
- Agilidade e otimização nas contratações públicas
- Possibilidade de estimar quantitativos quando não é possível definir previamente a quantidade exata do objeto a ser adquirido.

2.10 Nesse sentido, visando atender a demanda interna das atividades administrativas de todos os órgãos do Município de Maceió, dando suporte às ações operacionais, bem como às ações pedagógicas específicas de alguns destes órgãos, serão consolidadas as informações voltadas a necessidade relativa à aquisição de materiais Pedagógicos em atendimento a essa demanda.

2.11 Justifica-se, ainda, pela manutenção e reposição de estoque dos respectivos almoxarifados dos diversos Órgãos da Administração Pública desta Capital, durante o exercício em que a futura Ata de Registro de Preços – ARP vigorar.

3 DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1 As especificações, quantidades estimadas, bem como todas as informações complementares para o regular fornecimento do objeto deste Termo de Referência estão descritas no **ANEXO I**.

3.2 Ressalta-se que as especificações dos materiais poderão desde que não alterem a qualidade do produto, apresentar medidas aproximadas (variação máxima de 10% para mais/menos)”.

4 MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1 A aquisição dar-se-á pela modalidade licitatória denominada pregão, em sua forma eletrônica, tendo como critério de julgamento e classificação das propostas, o menor preço por item, observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I deste Termo de Referência.

5 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento dos Órgãos e Entidades do Município de Maceió participantes da Ata de Registro de Preços.

5.2 Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil do Órgão ou Entidade interessado.

6 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 Sempre que julgar necessário o Órgão Contratante solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos produtos registrados na quantidade necessária, mediante a elaboração do instrumento contratual.

6.2 A Contratante não estará obrigada a adquirir os produtos registrados, contudo, ao fazê-lo, cada participante solicitará individualmente um percentual mínimo de 1% (um por cento) do seu quantitativo registrado.

6.3 A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição,

quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.

- 6.4 O prazo previsto para entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento (via e-mail ou correios) ou retirado na sede da Contratante;
- 6.5 Os produtos deverão ser entregues ao servidor responsável pelo recebimento em cada Órgão ou Entidade do Município de Maceió, acompanhados da documentação fiscal, juntamente com cópia da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, no horário das 08h00 às 14h00 de segunda-feira a sexta-feira.

7 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 8.1.1 O(s) objeto(s) serão recebidos pelo servidor responsável no ato da entrega;
- a) **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;
- b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de até 05 (cinco) dia úteis. Só então será atestada a nota fiscal.
- 7.1 Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.
- 7.2 O ato de recebimento dos materiais, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação.
- 7.3 Os materiais deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes.
- 7.4 Os materiais deverão ser acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

8 DA HABILITAÇÃO

As licitantes deverão apresentar no mínimo um atestado passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória, Materiais Pedagógicos.

9 DAS OBRIGAÇÕES

- 9.1 **Da Contratada**
- a) Assinar a ARP em até 05 (cinco) dias contados da convocação para sua formalização pela Contratante.
- b) Atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata no limite do quantitativo registrado;
- c) Entregar o objeto deste Termo de Referência nos endereços constante no anexo II deste documento, dentro do prazo estabelecido no item 6, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente preenchida, constando detalhadamente as informações necessárias, conforme proposta da empresa vencedora;
- d) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de uso, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;
- e) Comunicar à Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Entregar o objeto da contratação nas condições pactuadas neste documento;
- g) Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega do objeto;

- h) Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução contratual;
- i) Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- j) Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a execução contratual;
- k) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;

9.2 Da Contratante:

- a) Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta, para assinatura da Ata;
- b) Publicar o extrato da Ata na forma da Lei;
- c) Emitir Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento;
- d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo como os termos deste documento;
- e) Reservar local apropriado para o recebimento do objeto deste documento;
- f) Ter pessoal disponível para o recebimento do objeto no horário previsto neste documento;
- g) Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste documento;
- h) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
- i) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuado;
- j) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- k) Acompanhar a entrega do objeto, por intermédio de representante especialmente designado;
- l) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;
- m) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

10 DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com o quantitativo efetivamente executado, através de depósito bancário em conta corrente fornecida pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

10.2 Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susinado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.

10.3 Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios.

11 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O prazo de validade da ARP será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, tendo sua eficácia a partir da data de publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

11.2 O remanejamento somente ocorrerá entre os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió.

11.3 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pela ARSER, Órgão Gerenciador, entre os órgãos da Administração Pública Municipal de Maceió, participantes e não participantes do procedimento licitatório.

11.4 O remanejamento de que trata o item 11.3 somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.

- 11.5 No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados os limites previstos nos § 3º do art. 22 do Decreto nº 7.492, de 11 de Abril de 2013.
- 11.6 A gestão da ARP caberá à Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados – ARSER, situada na Rua Eng. Roberto Gonçalves Menezes, 71, Centro, Maceió-AL, CEP 57020-680.
- 11.7 Compete ao Órgão Gerenciador e aos Participantes os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, para registro no SICAF.
- 11.8 Caberá ao Gerenciador da Ata realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.
- 11.9 Para efeito do disposto no subitem 11.3, caberá ao Órgão Gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo Órgão Participante, desde que haja prévia anuência do Órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

12 DA CONTRATAÇÃO

- 12.1 O termo de contrato será substituído por Nota de Empenho e/ou por Ordem de Fornecimento.
- 12.2 O prazo para a licitante vencedora aceitar ou retirar a Nota de Empenho e /ou por Ordem de Fornecimento é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 64 da Lei Federal nº. 8.666/93, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da mesma lei.
- 12.3 Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades do art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.

13 DA FISCALIZAÇÃO / ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO

- 13.1 A contratação será acompanhada por servidor a ser designado pelo Gestor da Pasta.
- 13.2 O fiscal da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:
- Expedir ordens de fornecimento;
 - Proceder ao acompanhamento da entrega do objeto quanto à qualidade e quantidade desejada;
 - Comunicar à Contratada o descumprimento da contratação e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
 - Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento das obrigações assumidas;
 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações assumidas;
 - Atestar as notas fiscais relativas à entrega do objeto para efeito de pagamentos;
 - Recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas neste Termo ou que forem entregues em quantidades divergentes daquelas constantes na ordem de fornecimento;
 - Solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.

14 DO REAJUSTE, DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

- 14.1 Fica proibido o reajuste do valor durante a vigência da Ata.
- 14.2 Após o período mencionado no “caput”, será admitido o reajuste, utilizando-se como base o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo).
- 14.3 Pode ocorrer a revisão da ata, tencionando o reequilíbrio econômico financeiro, desde que haja incidência de fato imprevisível e devidamente justificado, conforme art. 37, XXI, DA CF/88, arts. 57, §§ 1º e 2º, 65, II, “d” e § 6º, todos da Lei n.8666/93 e arts. 17/19 do Decreto Municipal nº 7.496/2013.
- 14.4 A revisão deverá incidir a partir da data em que for protocolado, com fundamento no item anterior, o pedido da contratada.

15 DAS SANÇÕES

- 15.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução da Contratação, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções indicadas abaixo, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente:
 - a) Advertência formal: falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos à Administração;
 - b) Pelo atraso na entrega do produto em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
 - c) Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do produto, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do produto;
 - d) Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a substituição: 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
 - e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento;
 - f) Suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com o Município de Maceió;
 - g) Declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos.
- 15.2 Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no item anterior, a Administração poderá aplicar à futura Contratada quaisquer das sanções listadas no item 15.1, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.
- 15.3 A critério da Contratante e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “f” e “g” poderão ser aplicadas cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “e”.
- 15.4 As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão pagas por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) pela futura Contratada no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.
- 15.5 As sanções fixadas serão aplicadas nos autos do processo de gestão do Contratação, no qual será assegurado à futura contratada o contraditório e a ampla defesa.
- 15.6 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega dos produtos, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

- 15.7 Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos produtos, a Nota de Empenho deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.
- 15.8 A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:
- Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a Contratada permanecer inadimplente;
 - Por até 01 (um) ano, quando a Contratada falhar ou fraudar na execução contratual, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e
 - Por até 02 (dois) anos, quando a Contratada:
 - Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou
 - For multada, e não efetuar o pagamento.
- 15.9 O prazo previsto no item 15.8, alínea “c”, poderá ser aumentado em até 5 (cinco) anos.
- 15.10 O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores deste Município são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.
- 15.11 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 15.12 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.
- 15.13 As sanções administrativas serão registradas no SICAF.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 16.1 O Setor Técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações e análise de propostas.
- 16.2 Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados a Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados - ARSER, através do email: gerencia.planejamento@arser.maceio.al.gov.br, telefone para contato (82) 3315-3713/14/15.

Maceió, 30 de maio de 2019

Diego Passos Lima

Gerente de Planejamento e Contratações

ANEXO I- DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E QUANTITATIVOS

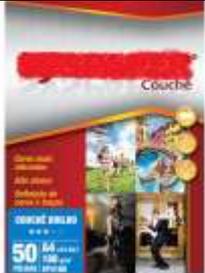
OBJETO: O objeto perfaz Registrar Preços para futura e eventual aquisição de Materiais Pedagógicos, para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Maceió, nas especificações e quantidades constantes no Anexo I deste Termo de Referência nas especificações e quantidades constantes abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | UND | QUANT. | REF. FOTOGRAFICA |
|------|-------------------|-----|--------|------------------|
|------|-------------------|-----|--------|------------------|

| | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| 1 | Alfinete colorido nº 03. Características: material: cabeça plástica, corpo em aço. Caixa com 25 unidades. Catmat: | Caixa | |  |
| 2 | Balões de festa. Plástico. Tamanho: 07. Cor: diversas. Pacote com 50 unidades. Catmat: 429462 | Unidade | |  |
| 3 | Barbante de nylon cor a definir - rolo com 120 metros. Catmat: 420719 | Rolo | |  |
| 4 | Caderno; descrição: capa dura; 96 folhas; com espiral em arame; total de matérias: 01. Cor a definir Catmat: 447942 | Unidade | |  |
| 5 | Caderno, capa dura, 200 folhas, com espiral em arame, total de 10 matérias Catmat: 441223 | Unidade | | |
| 6 | Caderno, capa dura, 240 folhas, com espiral em arame, total de 12 matérias Catmat: 300279 | Unidade | | |
| 7 | Caneta para pintar e marcar tecidos. Ponta de poliéster. Excelente fixação. Resistente a lavagens. Não tóxica. Cor a definir. tipo acrilpen. Catmat: 441320 | Unidade | |  |
| 8 | Cartolina comum. Características adicionais: dimensões: 66cm largura por 48cm altura. Cores a definir. Catmat: 259512 | Folha | |  |
| 9 | Cartolina guache. Características adicionais: dimensões: 50 x 66cm cores a definir. Unidade de fornecimento: folha. Catmat: 203802 | Folha | |  |
| 10 | Cola colorida. Unidade de fornecimento: caixa com 04 frascos de 25 gramas cada. Catmat: | Caixa | |  |

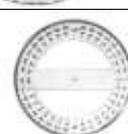
| | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| 11 | Cola com glitter. Características adicionais: tubo com 25g. Unidade de fornecimento: caixa com 06 tubos. Catmat: 294408 | Caixa | |  |
| 12 | Cola para isopor. Características adicionais: líquida. Tubo com 90g. Unidade de fornecimento: unidade Catmat: 449827 | Unidade | |  |
| 13 | Cola pano (para tecido), tubo com bico aplicador, peso líquido 100g, cor branca Catmat: 339516 | Unidade | |  |
| 14 | Cola quente. Bastão fino 7 a 8mm. Pacote com 1kg. Catmat: 439982 | Pacote | |  |
| 15 | Cola quente. Bastão grosso 10 a 12mm. Pacote com 1kg. Catmat: 397722 | Pacote | |  |
| 16 | Espuma vinílica acetinada (e.v.a./emborrachado). 40x60cm. Espessura: 2mm ou 3 mm Cores variadas. Dimensões: Pacote com 10 folhas. Catmat: 377978 | Pacote | |  |
| 17 | Fita adesiva colorida. Cores variadas. Medidas: 12mm x 10m. Tipo: durex. Unidade. Catmat: 435240 | Unidade | |  |
| 18 | Filho Plástico, Cor a definir: Filho plástico para amarração, produzido em polipropileno, resistência para caixa, fardos e outros de até 200 Kg. Material de Alta resistência. Pacote c/12 Rolos de 1 Kg cada. Catmat: 433252 | Pacote | |  |
| 19 | Giz de cera grande com 12 cores. Tipo estaca. Material: Cera, cor: diversas. Embalagem de 112g. Caixa com 12 unidades. Catmat: 432310 | Caixa | |  |

| | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| 20 | Isopor. Folha 3mm. Cor: branca. Catmat: 422780 | Unidade | |  |
| 21 | Isopor. Folha 5mm. Cor: branca. Catmat: 233841 | Unidade | | |
| 22 | Isopor. Folha 10mm. Cor: branca. Catmat: 233842 | Unidade | | |
| 23 | Isopor. Folha 15mm. Cor: branca. Catmat: 233108 | Unidade | | |
| 24 | Isopor. Folha 20mm. Cor: branca. Catmat: 402142 | Unidade | | |
| 25 | Lápis de cor grande com 12 cores. Descrição: em madeira; cor: diversas. Atóxico. Tamanho: grande. Unidade de fornecimento: caixa com 12 lápis coloridos. Catmat: 284632 | Caixa | |  |
| 26 | Lápis hidrocor 12 cores. Ponta grossa de aproximadamente 3 mm em feltro resistente Descrição: à base de água. Cor: variadas. Kit com 12 unidades. Catmat: 359998 | Kit | |  |
| 27 | Papel A4 colorido. Descrição: dimensões: 210x297mm. Gramatura: 75g/m ² . Cor: a definir. Unidade de fornecimento: resma. Catmat: 457033 | Resma | |  |
| 28 | Papel adesivo tipo contact. Descrição: incolor. Medidas: aproximadamente 50cmx25m. Unidade de fornecimento: rolo com 25 metros. Cor a definir Catmat: | Rolo | |  |

| | | | | |
|----|---|--------|--|---|
| 29 | <p>Papel almaço (pautado). Descrição: com pauta e margem espiral. Gramatura: 56g/m². Unidade de fornecimento: caixa com 400 folhas. Catmat: 429300</p> | Caixa | |  |
| 30 | <p>Papel camurça. Descrição: cores variadas. Dimensões: 40x60cm. Gramatura: 85g/m². Unidade de fornecimento: pacote com 25 folhas. Catmat: 355603</p> | Pacote | |  |
| 31 | <p>Papel celofane colorido. Descrição: cores variadas. Dimensões aproximadas: 90x100cm. Unidade de fornecimento: folha. Catmat: 417237</p> | folha | |  |
| 32 | <p>Papel couchê brilho. Descrição: dimensões: 210x297mm. Gramatura: 180g/m². Pacote com 50 folhas. Cor a definir Catmat: 231112</p> | Pacote | |  |
| 33 | <p>Papel crepom. Descrição: cores variadas. Dimensões aproximadas: 48x200cm. Unidade de fornecimento: folha. Catmat: 417233</p> | folha | |  |

| | | | | |
|----|--|---------|--|---|
| 34 | Papel jornal. Descrição: folha jornal; material: celulose vegetal, comprimento: 315mm, largura: 215mm, gramatura: 48g/m ² . Unidade de fornecimento: resma. Catmat: 200023 | Resma | |  |
| 35 | Papel laminado. Descrição: dimensões aproximadas: 49x59cm; cores variadas. Gramatura: 60g/m ² . Características adicionais: impresso com cores vivas e de brilho intenso. Catmat: 411020 | folha | |  |
| 36 | Papel madeira. Descrição: cor: pardo kraft. Dimensões: aproximadamente: 70 x 100m, gramatura: 60g/m ² . Unidade de fornecimento: bobina/rolo. Catmat: | Rolo | |  |
| 37 | Papel manteiga em rolo. Descrição: material: celulose vegetal; dimensões: 100cmx20m. Aplicação: desenho à lápis e croquis. Gramatura: 50g/m ² . Características adicionais: papel claro, com ph neutro, livre de ácido, impermeável, acetinado, descartável.. Unidade de fornecimento: rolo com 20 metros. Catmat: 200591 | Rolo | |  |
| 38 | Papel para presente. Descrição: material: papel couchê; gramatura: 60g/m ² ; cores diversas. Dimensões: 60cmx100m; unidade de fornecimento: bobina/rolo. Catmat: 67180 | Rolo | |  |
| 39 | Papel vergê, cor a definir, tamanho A4, com 120g/m ² . Pacote/caixa com 100 fls. Catmat: 440535 | Pacote | |  |
| 40 | Papel vergê. Descrição: material: celulose vegetal; gramatura: 180 g/m ² ; dimensões: 297x210mm. Cor a definir. Unidade de fornecimento: pacote/caixa com 50 folhas. Catmat: 386970 | Pacote | | |
| 41 | Pistola para cola quente. Com gatilho; bivolt (110/220v). Potência: 20w. Tamanho: pequena. | Unidade | | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| | Catmat: 57908 | | | |
| 42 | Pistola para cola quente. Com gatilho; bivolt (110/220v). Potência: 40w. Tamanho: grande. Unidade Catmat: 57908 | Unidade | |  |
| 43 | Tela branca para pintura dimensões: 30x40cm. Tela compatível para tinta a óleo, acrílica e aquarela, fabricada em madeira tratada, com tecido artístico 100% algodão com aplicação de resina acrílica, grampeada por trás. Catmat: 366899 | Unidade | |  |
| 44 | Tesoura. Em aço inoxidável. Cabo polietileno anatômico e versátil; tratamento superficial: niquelado; ponta arredondada. Aplicação: escolar; cortar papel. Tamanho: 4" Cor a definir Catmat: | Unidade | |  |
| 45 | Tesoura de picotar , em aço inoxidável, cabo em polietileno anatômico e versátil; ponta arredondada. Tamanho: 16cm Catmat: | Unidade | |  |
| 46 | Tinta para almofada de carimbo, frasco com 40 ml com a seguinte composição: resina, água, óptico e corantes, com químico responsável, cores variadas. Catmat: 416510 | Frasco | |  |
| 47 | Tinta para tecidos. Descrição: atóxica; fosca; cores a definir. Unidade de fornecimento: frasco com 250ml. Catmat: 45136 | Frasco | |  |
| 48 | Tinta guache. Atóxica, solúvel em água; cores variadas; frasco com 250 ml. Catmat: 75981 | Frasco | |  |
| 49 | Pincel pelo de Marta ou similar, (acabamento e filete), tamanho 00, cabo curto de madeira, virola de alumínio, formato redondo, pelo longo, com capa. Catmat: 402370 | Unidade | |  |
| 50 | Pincel para pintura, material cabo plástico, cerdas naturais e virola de alumínio, nº6 e formato achatado Catmat: 424131 | Unidade | | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| 51 | Pincel Artístico de Pintura, tamanho 8, com cerdas de naturais, cabo curto, virola de Alumínio e formato achatado Catmat: 445048 | Unidade | |  |
| 52 | Pincel Artístico de Pintura, tamanho 12, com cerdas naturais, cabo curto, virola de Alumínio e formato achatado Catmat: 424134 | Unidade | | |
| 53 | Pincel Artístico de Pintura, tamanho 14, com cerdas naturais, cabo curto, virola de Alumínio e formato achatado. Catmat: 424130 | Unidade | | |
| 54 | Pincel chato – nº 04, cerda branca, filamento sintético, cabo longo, virola em alumínio Catmat: 424133 | Unidade | | |
| 55 | Pincel chato – nº 10, cerda branca, filamento sintético, cabo longo, virola em alumínio Catmat: 424127 | Unidade | | |
| 56 | Pincel chato – nº 20, cerda branca, filamento sintético, cabo longo, virola em alumínio Catmat: 393616 | Unidade | | |
| 57 | Linha para encadernação extra forte nº 01, 100% algodão com acabamento glacê, cor branca, rolo com 183m Catmat: | Unidade | |  |
| 58 | Transferidor 360º, em plástico cristal, dimensões: altura: 3mm, diâmetro: 120mm, espessura: 1,6mm Catmat: 61727 | Unidade | |  |
| 59 | Compasso escolar de metal com grafite, em aço carbono, comprimento aproximado de abertura de 300mm, comprimento de 128mm Catmat: 408966 | Unidade | |  |
| 60 | Glitter de pvc metalizado, pacote com 50g, cores diversas Catmat: 389735 | Pacote | |  |
| 61 | Arame de alumínio encapado colorido para artesanato, nº 22, rolo com 10m, cores variadas. Catmat: | Rolo | |  |
| 62 | Crachá, em plástico, cristal, com presilha fixa, dimensões 100x70mm Catmat: | Unidade | |  |

| | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| 63 | <p>Massa de modelar, caixa com 12 cores, 180g, atóxica, à base de amido. Catmat: 432836</p> | Caixa | |  |
| 64 | <p>Velcro com adesivo dos 2 lados (fecho contato adesivado), dimensões 2,5cm x 2m, cor a definir Catmat: 243210</p> | Rolo | |  |
| 65 | <p>Molha-dedos, material da embalagem: plástico, material da carga: creme atóxico, tamanho único, validade 2 anos. Catmat: 229520</p> | Unidade | |  |
| 66 | <p>Papel de seda, tamanho 48x60cm, pacote com 100 folhas, cor a definir Catmat: 440467</p> | Pacote | |  |
| 67 | <p>Papel carbono para escrita manual, formato a4 (21x29,7cm), azul, caixa com 100 folhas Catmat: 389544</p> | Caixa | |  |
| 68 | <p>Papel 40kg – branco, 120g, dimensões: 660x480mm Catmat:</p> | Folha | |  |
| 69 | <p>Livro tombo de registro para biblioteca, capa dura, 100 folhas, dimensões 32x22cm Catmat: 54739</p> | Unidade | |  |