

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a aquisição de **EQUIPAMENTO DE VIDEOCONFERÊNCIA** destinado a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Maceió-Semed, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 Justificativa da aquisição: nota explicativa:

2.1.1 A Secretaria Municipal de Educação de Maceió – SEMED, é responsável pela Educação Infantil atendendo as etapas Creche e Pré-escola, pelo Ensino Fundamental de nove anos, pela modalidade de Educação de Jovens e Adultos – EJA, Escola de Línguas, Universidade Aberta do Brasil – UAB e ProJovem Urbano.

2.1.2 Dentro deste universo busca garantir uma educação de qualidade para a construção de uma sociedade mais justa e sustentável. Em dados quantitativos o contexto é de 140 unidades escolares, além da Administração Central (sede da rede).

2.1.3 A aquisição de Equipamentos de Videoconferência visa atender à necessidade de prover melhorias qualitativas e quantitativas dos meios necessários para realização de contacto visual e sonoro de interlocutores localizados em diversas unidades na rede municipal de ensino de Maceió; desta forma, contribuindo para garantir à sociedade uma prestação de serviço mais rápida e efetiva.

2.1.4 A aquisição possibilitará a realização de cursos à distância, aulas, treinamentos e reuniões, possibilitando a conexão entre as unidades escolares que compõem a rede da Semed. A utilização de videoconferências possibilita uma redução na necessidade de deslocamento de servidores para a unidade sede ou outras escolas, obtendo-se uma redução de custos para a Administração Pública.

2.2 Benefícios Diretos ou Indiretos – Resultados Esperados

2.2.1 A utilização do equipamento de videoconferência por diretores das escolas municipais, além dos seus servidores em diversas atividades como: cursos, palestras, reuniões, etc;

2.2.2 Reduzir a necessidade de deslocamentos de servidores para a Sede-Semed, possibilitando a permanência do servidor por mais tempo na unidade escolar na qual atua;

2.2.3 Promover maior integração entre as escolas da rede.

3. DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTO DE VIDEOCONFERÊNCIA

3.1 Com a aquisição do objeto deste TR será feita a distribuição do equipamento de Videoconferência, sendo destinado 2 (dois) equipamentos por escola conforme tabela em anexo ao TR:

4. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

4.1 Consoante o Decreto nº 7.746/2012 que regulamenta os princípios de sustentabilidade e estabelece critérios, práticas e diretrizes gerais para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável por meio das contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, deverão ser levados em conta, dentre outros, os seguintes princípios:

- 4.1.1 Preferência por materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- 4.1.2 Prioridade na geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- 4.1.3 Procurar utilizar de matérias e processos com maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- 4.1.4 Fazer uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- 4.1.5 Procurar utilizar nos bens, nos serviços e nas obras origem sustentável dos recursos naturais utilizados e para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável;
- 4.1.6 Os serviços devem ser elaborados, de modo a proporcionar a economia da manutenção e operacionalização da edificação e a redução do consumo de energia e água, por meio de tecnologias, práticas e materiais que reduzam o impacto ambiental.
- 4.1.7 Não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos;
- 4.1.8 Preferência para produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei 12.305/2010);
- 4.1.9 Aquisição de produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados;
- 4.1.10 Adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos;
- 4.2 Recomendações Gerais: observar as normas técnicas, elaboradas pela ABNT, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados; verificar a conformidade dos produtos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

saúde, à segurança, ao meio ambiente, ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei nº 9.933/1999).

4.3 Todo material adquirido para a execução dos serviços deve ter sido produzido de acordo com os critérios de sustentabilidade, com vistas à promoção do desenvolvimento nacional sustentável, seguindo as Normas da ABNT".

4.4 Devem os licitantes apresentarem em suas propostas soluções que propiciem maior economia de energia (com uso de material ou tecnologia de uso racional de energia).

4.4.1 As propostas devem levar em conta os critérios de proteção ao meio ambiente (Ver o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da C.G.U.).

5. DA ADERÊNCIA AO PLANO DE APLICAÇÃO DOS CRÉDITOS DECORRENTES DE PRECATÓRIOS DE DIFERENÇAS DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEF.

5.1. O decreto municipal nº. 8.907 de 19 de junho de 2020 estabeleceu o plano de Aplicação dos Créditos Decorrentes de Precatórios de Diferenças das Transferências do FUNDEF, para o exercício de 2020 e seguintes.

5.1.2. O projeto em questão está em conformidade e encontra apoio no Plano de Trabalho SEMED, concebido para a alocação dos recursos provenientes do FUNDEF, em especial:

a) Ação 08 – “Aquisição de Aparelhos Eletrônicos”. Conforme categoria prevista na tabela 9.

Item	Ação	Embasamento jurídico
3	Aquisição de Sistema de Vídeo Conferência/Atividade Remota (destinado às Unidades Escolares e Setores de Formação, para capacitação pedagógica de equipes de forma remota e outras formações)	Metas 1, 2, 6, 7 e 20 do PME de Maceió, Lei 6.493/2015 M. Maceió-AL, LDB nº 9.394 de 20/12/96, Art. 70 - Alínea "II"

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

6. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

6.1 O objeto do presente Termo de Referência possui características técnicas descritas no presente documento e seus anexos, as quais deverão ser rigorosamente observadas por ocasião da formulação do preço a ser proposto:

ITEM	MATERIAL	QUANTIDADE
1	<p>Produto: Terminal de Videoconferência</p> <p>1. Descrição Geral:</p> <p>1.1. Sistema de Videoconferência para salas de conferência médias e grandes.</p> <p>1.2. A solução deverá ser do tipo autônoma, com a integração de equipamentos e aplicativos necessários ao seu funcionamento, instalados e configurados em uma unidade móvel para permitir adequação aos diferentes layouts e compartilhamento entre ambientes. Deverá permitir a instalação em parede caso seja mais adequado para sua utilização.</p> <p>1.3. A solução deverá ser compatível com as plataformas de comunicação e aplicativos Google Meet, Google Hangout, Webex, Microsoft Teams, Zoom, com interface personalizável e configurável para uma plataforma específica.</p> <p>1.4. A solução deverá permitir utilização em aplicações variadas tais como: reuniões administrativas, atividade de treinamento e capacitação de docentes e colaboradores, transmissão de aulas na modalidade híbrida, com alunos presenciais e online (remotos), uso para gravação e geração de conteúdos para disponibilização em portais educacionais ou servidor em nuvem, transmissão de atividades complementares (práticas) em horários de contraturno, utilização para plantão de dúvidas e/ou aulas de reforço, permitir a conexão com professores e palestrantes remotos.</p> <p>2. Configuração mínima de hardware:</p> <p>2.1. Câmera principal:</p> <p>2.1.1. Resolução de vídeo suportada: 1920 x 1080 (Full HD), 1280 x 720, 640 x 480, 320 x 240;</p> <p>2.1.2. Taxa de renovação de vídeo: 20 ~30 fps (quadros por segundo);</p> <p>2.1.3. Suporte a padrões de codificação de vídeo mínimo: MJPEG / YUY2;</p> <p>2.1.4. Lente com ângulo de captura mínima de 65 graus, sem distorção, função autofoco ultrarrápido inferior a 1 segundo.</p> <p>2.1.5. Deverá permitir rotação de 360 graus e inclinação para ajuste e enquadramento da imagem.</p> <p>2.1.6. Recurso de controle automático de ganho, de exposição e balanceamento de cor branca.</p> <p>2.1.7. Microfone integrado com recurso de cancelamento de eco e alcance mínimo de 4,0 metros em modo normal de fala e suporte a codificação PCM.</p>	287 und

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

	<p>2.1.8. Interface principal USB – 5V.</p> <p>3. Módulo de processamento:</p> <p>3.1. Com processador de no mínimo quatro núcleos, 2.2GHz (mínimo), memória RAM 6GB e cache 2MB.</p> <p>3.2. Armazenamento mínimo 128GB tipo SSDHD.</p> <p>3.3. Conectividade wireless: WiFi 2.4GHz + 5GHz, Bluetooth 4.0 mínimo.</p> <p>3.4. Conectividade (portas): porta USB2.0 (x2), porta USB3.0 (x2), Tipo C (x1), HDMI (x1), VGA (x1), RJ-45 (x1), Entrada para cartão microSD, entrada para microfone e fone de ouvido.</p> <p>3.5. Compatível com sistema operacional Linux ou Windows.</p> <p>3.6. Deverá ser compatível com uso de microfones externos auxiliares do tipo lapela ou de mesa, caso necessário aumento da cobertura de captura de áudio. Deverá permitir a conexão de uma segunda câmera USB de vídeo para uso compartilhado.</p> <p>3.7. Deverá vir com software embarcado e carregado para conexão aos aplicativos de comunicação web, com interface gráfica na tela principal para seleção da plataforma desejada pelo usuário.</p> <p>3.8. A interface gráfica deverá permitir configuração e personalização para uso de identificação visual do cliente – imagem ou logotipo ou similar.</p> <p>3.9. Deverá ser fornecido (um) “manual do usuário”, no idioma português do Brasil, com, no mínimo, informações detalhadas e atualizadas sobre a instalação, configuração e operação dos produtos que compõem o terminal de videoconferência.</p> <p>4. Considerações Gerais:</p> <p>4.1. A entrega de equipamentos e serviços deverá ser executada conforme agendamento prévio, de modo a não atrapalhar o andamento dos trabalhos. Para a execução das instalações deverão ser atendidas todas as exigências do presente no memorial descritivo.</p> <p>4.2. Mesmo que não conste no projeto e respectivo memorial descritivo, entende-se como incluído no orçamento da contratada, todos os materiais, mão de obra, encargos trabalhistas, taxas, emolumentos, garantias, etc., para a completa execução dos serviços projetados, assim como rigorosa obediência às prescrições das Normas Técnicas cabíveis, bom acabamento técnico e em pleno e perfeito funcionamento.</p> <p>4.3. Compete à Contratada garantir e responsabilizar-se pela perfeita execução dos serviços do presente memorial nos termos da legislação em vigor, obrigando-se a substituir ou refazer, sem ônus para a contratante, qualquer serviço ou substituir material que não esteja de acordo com as condições estabelecidas no presente memorial, bem como não executados a contento e no prazo determinado pelo Contratante.</p> <p>5. Garantia:</p>	
--	---	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

	<p>5.1. A garantia para os equipamentos será de 12 (doze) meses a contar da data do seu recebimento definitivo e inclui reposição de peças e mão de obra. O prazo máximo para resolução de um eventual problema deverá ser de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de abertura do chamado da Contratante junto à Contratada. Deverá ser disponibilizado um número telefônico para suporte técnico sem custos para a Contratante ou portal de internet para abertura e acompanhamento de chamado.</p> <p>6. Certificações</p> <p>6.1. Certificação que o modelo ofertado deverá possuir: ANATEL.</p> <p>6.2. Todos os opcionais deverão ser homologados pelo fabricante do equipamento.</p> <p>7. Embalagem da Estação:</p> <p>7.1. Para efeitos de descarte correto, deverão as embalagens ser (papelão, plástico, isopor, outros) e possuir identificação a nível de reciclagem, devendo estar conforme as normas da ABNT.</p>	
--	---	--

7. FORNECIMENTO DO OBJETO

7.1 O Particular deverá fornecer os equipamentos rigorosamente segundo as especificações, marcas e referências indicadas na respectiva proposta, salvo fato superveniente acatado pela Administração;

7.2 Correrão por conta do Particular os custos com o fornecimento dos materiais e/ou equipamentos, segundo condições de entrega abaixo indicadas;

7.3 Os equipamentos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização;

7.4 O prazo máximo de entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de fornecimento.

7.4.1 O prazo indicado no subitem anterior admite prorrogação, mantidas as demais condições e obrigações assumidas, desde que ocorra algum dos motivos previstos no § 1º do art. 57 da Lei nº8.666/93, devidamente autuados em processo.

7.5 Os equipamentos deverão ser entregues acondicionados conforme praxe do fabricante, de forma a garantir proteção durante transporte e estocagem, constando identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

8. DOS LOCAIS, HORÁRIOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1 Os equipamentos deverão ser entregues, às expensas do particular, na sede do Órgão, em dias úteis, observando, no endereço situado à Rua General Hermes, 1199 - Cambona, Maceió - AL, 57017-000;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

8.2 As entregas deverão ser realizadas junto ao Setor de Almoxarifado desta Instituição localizado no edifício sede (Cambona) - Telefone: (82) 3312-5600 caso não seja localizado o responsável por tal Setor, deverá o portador dirigir-se à recepção da Instituição;

8.3 Os bens deverão vir devidamente acompanhados da respectiva nota fiscal, bem como com do respectivo documento de transporte indicando os volumes, se for o caso.

9. DA GARANTIA DOS MATERIAIS

9.1 Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 01 (um) ano, contados do recebimento definido do produto.

9.2 A garantia deverá ser coberta integralmente pelo Fabricante do equipamento.

9.3 Durante o período de garantia/validade, os produtos que apresentarem defeitos deverão ser trocados por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos produtos originalmente fornecidos.

10. DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

10.1 As propostas terão validade mínima de 90 (noventa) dias corridos, contados da data de realização do certame licitatório;

10.2 Vencido o prazo de validade indicado no item anterior sem a formalização do respectivo contrato, ficará o Particular desobrigado;

10.3 No caso da hipótese da alínea anterior, poderá o particular convalidar sua proposta e aceitar a formalização do respectivo contrato;

10.4 Em caso de propostas omissas quanto aos prazos serão considerados os previstos neste documento;

10.5 Os licitantes deverão encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horários limites estabelecidos, consignando, no local indicado, o preço total dos itens ofertados, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos necessários à execução do objeto desta licitação.

11. DA MODALIDADE, DAS REGRAS DE SELEÇÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES NO CERTAME.

11.1 Da Modalidade de licitação

11.2 A aquisição dar-se-á pela modalidade licitatória denominada pregão, em sua forma eletrônica.

11.3 Da aceitação da proposta de preço:

11.3.1 Os preços unitários finais e totais propostos deverão ser, no máximo, aqueles contidos na tabela de valores máximos de referência anexa aos autos do processo;

11.4 Do valor estimado e o sigilo do orçamento:

11.4.1 O custo estimado da contratação deverá constar apenas no Mapa de Preços junto ao processo, que será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento de envio de lances.

11.4.2 Nos termos do artigo 15, §1º do Decreto 10.024/2019, o valor estimado não será divulgado, de acordo com o princípio da economicidade e da competitividade, gerando economia institucional e uso racional e eficaz de recursos públicos direcionados a esta Secretaria.

11.5 Do modo de disputa e lances mínimos

11.5.1 O Envio de Lances será realizado por meio do modo de disputa aberto.

11.5.2 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 1,00 (um real).

12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

12.1 Obriga-se a Instituição:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo como os termos deste documento;

b) Reservar local apropriado para o recebimento do material objeto deste documento;

c) Ter pessoal disponível para o recebimento do material no horário previsto neste documento;

d) Receber o material de acordo com as especificações descritas neste documento, rejeitando, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o contratado;

e) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuado;

f) Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

g) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por intermédio de uma comissão/servidor especialmente designado;

h) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência.

12.2 Obriga-se a contratada:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

- a) Efetuar a entrega do material cotado no prazo máximo previsto no subitem 5.4 deste documento, contados da data do recebimento da Nota de Empenho, que deve ser de dar em até 05 dias;
- b) Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no presente documento;
- c) Comunicar à contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- d) Entregar o objeto deste Termo de Referência no endereço constante na alínea “a”, do subitem 8.1 deste documento, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente preenchida;
- e) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- f) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- g) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- h) Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido;
- j) Sujeitar-se à fiscalização da Contratante quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados;
- k) Manter comunicação formal com a instituição por meio de endereço eletrônico, o qual deve ser verificado diariamente e acusado o recebimento. Não o fazendo, no decurso de 5 (cinco) dias, o seu silêncio será reputado como comunicação/notificação recebida;
- l) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência.

13. DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, considerando o quantitativo empenhado, até o 5º (quinto) dia útil, para as despesas que não ultrapassarem o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), e até o 20º (vigésimo) dia útil, para as demais despesas, após o recebimento definitivo, desde que a contratada:

- a) Entregue a nota fiscal ou documento equivalente;
- b) Indique os dados bancários para depósito.
- c) A Instituição, na condição de contribuinte substituto, reterá na fonte os tributos e contribuições, nos termos estabelecidos pela legislação.

13.2 Por ocasião de cada pagamento, a contratante verificará a regularidade fiscal e trabalhista da contratada, por meio de consulta às certidões exigidas no procedimento licitatório. A existência de irregularidade sujeitará a contratada à aplicação das penalidades cabíveis e eventual rescisão contratual.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

14. DA RETENÇÃO E DA GLOSA DE VALOR

14.1 A Administração poderá, mediante despacho fundamentado, realizar a retenção de valor a ser pago ao Contratado, destinado à futura quitação de eventuais prejuízos acarretados à Administração ou para eventual compensação de eventuais sanções pecuniárias propostas pela unidade técnica responsável.

14.2 Havendo proposta de retenção de valor, será liberado o pagamento parcial da parte incontroversamente devida ao Contratado.

14.3 Poderá a Administração descontar ou glosar, de forma definitiva, total ou parcial, de valor a ser devido ao Contratado para fins de fazer frente a eventuais prejuízos acarretados ou compensação de sanções pecuniárias, observados o devido processo legal.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1 O recebimento do objeto deverá ser realizado por servidor responsável pela unidade técnica ou por comissão de recebimento, devendo ser observado:

- a) Recebimento provisório: no ato da entrega, mediante mera conferência de volumes e aposição de carimbo na segunda via do documento de entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta;
- b) Recebimento definitivo: no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade, prazo de validade do material e demais condições fixadas neste termo de referência, bem como ato de aceitação por meio de emissão de nota técnica e atesto na referida nota fiscal.

15.2 Não serão aceitos materiais ou produtos em desacordo com as condições indicadas neste termo de referência, bem como na respectiva proposta do Contratado, especialmente quanto às especificações técnicas mínimas, marcas, referências, prazo de validade, entre outras, salvo fato superveniente devidamente acatado pela Instituição.

15.3 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratada, às suas expensas, terá o prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

15.4 Por ocasião de entrega, a contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e a assinatura do servidor ou membro da comissão da contratante responsável pelo recebimento.

16. DA CONTRATAÇÃO

16.1 O termo de contrato será substituído por Nota de Empenho e/ou por Ordem de Fornecimento.

16.2 A vigência deste instrumento contratual ficará adstrita aos respectivos créditos orçamentários.

16.3 O prazo para a licitante vencedora aceitar ou retirar a Nota de Empenho e /ou por Ordem de Fornecimento é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 64 da Lei Federal nº. 8.666/93, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da mesma lei.

16.4 Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades do art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo está declarada vencedora.

17. DO REAJUSTE DE PREÇOS

17.1 Em nenhuma hipótese caberá reajuste dos preços propostos no respectivo certame licitatório.

18. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTOS

18.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução do Contrato, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções indicadas abaixo, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente:

a) Advertência formal: falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos à Administração;

b) Pelo atraso na entrega do produto em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);

c) Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do produto, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do produto;

d) Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a substituição: 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

f) Suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com o Município de Maceió;

g) Declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos.

18.2 Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no item anterior, a Administração poderá aplicar à futura Contratada quaisquer das sanções listadas no item 18.1, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

18.3 A critério da Contratante e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “f” e “g” poderão ser aplicadas cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “e”.

18.4 As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão pagas por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) pela futura Contratada no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.

18.5 As sanções fixadas serão aplicadas nos autos do processo de gestão do Contrato, no qual será assegurado à futura Contratada o contraditório e a ampla defesa.

18.6 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega dos produtos, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

18.7 Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos produtos, a Nota de Empenho ou Contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

18.8 A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

a) Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a Contratada permanecer inadimplente;

b) Por até 01 (um) ano, quando a Contratada falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

c) Por até 02 (dois) anos, quando a Contratada:

c.1) Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou

c.2) For multada, e não efetuar o pagamento.

18.9 O prazo previsto no item 18.8, alínea “c”, poderá ser aumentado em até 5 (cinco) anos.

18.10 O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores deste Município são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.

18.11 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

18.12 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a Contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

18.13 As sanções administrativas serão registradas no SICAF.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.

19.1 O setor técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações à análise de propostas.

Maceió/AL, 17 de agosto de 2020.

Carlos Edoardo Couto Belo
Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação

Ana Dayse Rezende Dorea
Secretaria Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

ANEXO 01 - DISTRIBUIÇÃO

N	Equipamento	Local/Escola	Quantidade
1	Equip. videoconferência	C.M.E.I AGENOR FERNANDES PONTES	2
2	Equip. videoconferência	C.M.E.I ANA CAROLINA GALINA FORTES FERREIRA SANTIAGO	2
3	Equip. videoconferência	C.M.E.I BENEVIDES EPAMINONDAS DA SILVA	2
4	Equip. videoconferência	C.M.E.I BRENO AGRA	2
5	Equip. videoconferência	C.M.E.I CASA DA AMIZADE	2
6	Equip. videoconferência	C.M.E.I DR. ANTÔNIO MÁRIO MAFRA	2
7	Equip. videoconferência	C.M.E.I FÚLVIA MARIA DE BARROS MOTT ROSEMBERG	2
8	Equip. videoconferência	C.M.E.I GOV. LUÍS ABÍLIO DE SOUSA NETO	2
9	Equip. videoconferência	C.M.E.I GRACILIANO RAMOS	2
10	Equip. videoconferência	C.M.E.I HELOÍSA MARINHO DE GUSMÃO MEDEIROS	2
11	Equip. videoconferência	C.M.E.I HERBERT DE SOUZA	2
12	Equip. videoconferência	C.M.E.I HERME MIRANDA	2
13	Equip. videoconferência	C.M.E.I JOÃO BATISTA MASCARENHAS DE MORAES	2
14	Equip. videoconferência	C.M.E.I JORGE DE LIMA	2
15	Equip. videoconferência	C.M.E.I JOSÉ MADLTON VITOR DA SILVA	2
16	Equip. videoconferência	C.M.E.I JOSÉ MARIA DE MELO – CAIC	2
17	Equip. videoconferência	C.M.E.I LEDA COLLOR DE MELLO	2
18	Equip. videoconferência	C.M.E.I LINDOLFO COLLOR	2
19	Equip. videoconferência	C.M.E.I LUIZ CALHEIROS JUNIOR	2
20	Equip. videoconferência	C.M.E.I Mª APARECIDA BEZERRA NUNES	2
21	Equip. videoconferência	C.M.E.I Mª LIEGE TAVARES DE ALBUQUERQUE	2
22	Equip. videoconferência	C.M.E.I Mª SALETE DA SILVA	2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601**

23	Equip. videoconferência	C.M.E.I MESTRA VIRGÍNIA MORAES DA SILVA	2
24	Equip. videoconferência	C.M.E.I MESTRE MARIO IZALDINO	2
25	Equip. videoconferência	C.M.E.I MONSENHOR LUIS BARBOSA	2
26	Equip. videoconferência	C.M.E.I PADRE SILVESTRE VREDEGOOR	2
27	Equip. videoconferência	C.M.E.I PRES. FRANCISCO DE PAULA RODRIGUES ALVES	2
28	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF. MANOEL COELHO NETO	2
29	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF. ^a M ^a . IVONE SANTOS DE OLIVEIRA	2
30	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a DULCINETE BARROS ALVES	2
31	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a KYRA M ^a BARROS PAES	2
32	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a M ^a DE LOURDES VIEIRA (LIONS CLUB)	2
33	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a M ^a DE FÁTIMA MELO DOS SANTOS	2
34	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a M ^a DO SOCORRO TAVARES LIMA DA SILVA	2
35	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a M ^a JOSÉ DE OLIVEIRA	2
36	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a M ^a NILDA DOS SANTOS SILVA	2
37	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a NADIR BRANDÃO CAVALCANTE	2
38	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a . ELZA LIRA	2
39	Equip. videoconferência	C.M.E.I PROF ^a . RUTH BRAGA QUINTELA CAVALCANTE	2
40	Equip. videoconferência	C.M.E.I ROSANE COLLOR	2
41	Equip. videoconferência	C.M.E.I SÃO SEBASTIÃO	2
42	Equip. videoconferência	C.M.E.I SÔNIA MARIA SOUZA CAVALCANTI	2
43	Equip. videoconferência	C.M.E.I SUZANA PALMEIRA	2
44	Equip. videoconferência	C.M.E.I TEREZA DE LISIEUX	2
45	Equip. videoconferência	C.M.E.I TOBIAS GRANJA	2
46	Equip. videoconferência	C.M.E.I VEREADOR BRAGA NETO	2
47	Equip. videoconferência	C.M.E.I VEREADOR SILVANIO BARBOSA	2
48	Equip. videoconferência	C.M.E.I VICE GOVERNADOR FRANCISCO MELLO – CAIC	2
49	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DR. DENISSON LUIZ CERQUEIRA MENEZES	2
50	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DR. POMPEU SARMENTO	2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601**

51	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO XXIII	2
52	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. PAULO FREIRE	2
53	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. RANILSON FRANÇA DE SOUZA	2
54	Equip. videoconferência	NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - NDI	2
55	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL ALMEIDA LEITE	2
56	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO SEMEÃO LAMENHA LINS	2
57	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL ARNON AFONSO FARIAS DE MELLO	2
58	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL AUDIVAL AMÉLIO DA SILVA	2
59	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL BENEDITA DA SILVA SANTOS	2
60	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	2
61	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL CÍCERA LUCIMAR DE SENA SANTOS	2
62	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL CÍCERO DUÉ DA SILVA	2
63	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL CLETO MARQUES LUZ	2
64	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DOM ANTÔNIO BRANDÃO	2
65	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DOM HELDER C MARA	2
66	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DOM MIGUEL FENELON C MARA	2
67	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DR. BALTAZAR DE MENDONÇA	2
68	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DR. HENRIQUE EQUELMAN	2
69	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DR. JOSÉ BANDEIRA DE MEDEIROS	2
70	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DR. JOSÉ CARNEIRO	2
71	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DR. JOSÉ HAROLDO DA COSTA	2
72	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DR. ORLANDO ARAÚJO	2
73	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DRª ELIZABETH ANNE DE FARIAS LYRA	2
74	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL DRª NISE DA SILVEIRA	2
75	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL ELMA MARQUES CURTI	2
76	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL FREI DAMIÃO	2
77	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL GASTONE LUCIA DE CARVALHO BELTRÃO	2
78	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL GERUZA COSTA LIMA	2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601**

79	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL HERMINIO CARDOSO	2
80	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL HIGINO BELO	2
81	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL JAIME AMORIM MIRANDA	2
82	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DE ALTAVILLA	2
83	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO FEITOSA	2
84	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CORREIA COSTA	2
85	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL KÁTIA PIMENTEL ASSUNÇÃO	2
86	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL LINDOLFO COLLOR (ESCOLA)	2
87	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL LUIZ PEDRO DA SILVA I	2
88	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL LUIZ PEDRO DA SILVA II	2
89	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL LUIZ PEDRO DA SILVA IV	2
90	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL LUIZA OLIVEIRA SURUAGY	2
91	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL Mª CARMELITA CARDOSO GAMA – CAIC / UFAL	2
92	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL Mª CECÍLIA PONTES CARNAÚBA	2
93	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL Mª DE FÁTIMA LIRA	2
94	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL Mª DE LOURDES DE MELO PIMENTEL	2
95	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL MAJOR BONIFÁCIO DA SILVEIRA	2
96	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL PEDRO DOS SANTOS	2
97	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL MARCOS SORIANO	2
98	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL MARECHAL FLORIANO PEIXOTO	2
99	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL MONS. ANTONIO ASSUNÇÃO ARAÚJO	2
100	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA APARECIDA	2
101	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL NOSSO LAR	2
102	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL OCTÁVIO BRANDÃO	2
103	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL OLAVO BILAC	2
104	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PADRE BRANDÃO LIMA	2
105	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PADRE PINHO	2
106	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PAULO HENRIQUE COSTA BANDEIRA	2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601**

107	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO BARBOSA JUNIOR	2
108	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO CAFÉ	2
109	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO SURUAGY	2
110	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PIO X	2
111	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. ANTÍDIO VIEIRA	2
112	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. AURÉLIO BUARQUE DE HOLANDA FERREIRA	2
113	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. CORINTHO DA PAZ	2
114	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. DERALDO CAMPOS	2
115	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. DONIZETE CALHEIROS	2
116	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. LENILTO ALVES SANTOS	2
117	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. PETRÔNIO VIANA	2
118	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. ^a MARILÚCIA MACEDO DOS SANTOS	2
119	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF. ^a MARIZETTE CORREIA NUNES BRUNO	2
120	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF ^ª CLAUDINETE BATISTA DA SILVA	2
121	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF ^ª EULINA RIBEIRO ALENCAR	2
122	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF ^ª HÉVIA VALÉRIA MAIA AMORIM	2
123	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF ^ª JAREDE VIANA DE OLIVEIRA	2
124	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF ^ª M ^a JOSÉ CARRASCOSA	2
125	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF ^ª M ^a JOSÉ CLEMENTE ROCHA	2
126	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF ^ª NATALINA COSTA CAVALCANTE	2
127	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF ^ª NEIDE DE FREITAS FRANÇA	2
128	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL PROF ^ª SILVIA CELINA NUNES LIMA	2
129	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL RADIALISTA EDÉCIO LOPES	2
130	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA	2
131	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	2
132	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO	2
133	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL SELMA BANDEIRA	2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COORD. DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FONE: 3312-5601

134	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL SERGIO LUIZ PESSOA BRAGA	2
135	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL SIL VESTRE PÉRICLES	2
136	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL SUZEL DANTAS	2
137	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA DE JESUS	2
138	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL TRADUTOR JOÃO SAMPAIO	2
139	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL YÊDA OLIVEIRA DOS SANTOS	2
140	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL ZANELI CALDAS	2
141	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL ZILKA DE OLIVEIRA GRAÇA	2
142	Equip. videoconferência	ESCOLA MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES	2
143	Equip. videoconferência	Centro Municipal de Formação Professor Paulo Freire	3
Total Geral			287