**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DA APRESENTAÇÃO**

À AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS (ARSER), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº. 6.592, de 30 de dezembro de 2016, bem como pelo Decreto Nº. 9.044 Maceió/AL, 19 de fevereiro de 2021, compete as atividades de execução, acompanhamento e controle referentes a compras de materiais e contratação de serviços da Administração Pública Municipal direta e indireta, inclusive por meio do Sistema de Registro de Preços, regulamentado pelo Decreto nº [7.892, de 23 De Janeiro de 2013](http://legislacao.planalto.gov.br/legisla/legislacao.nsf/Viw_Identificacao/DEC%207.892-2013?OpenDocument).

Esta Agência desempenhará as funções do Órgão Gerenciador, responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

Verifica-se que o SRP poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações freqüentes;

Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de 01 (um) órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.

A Ata de Registro de Preços, decorrente do registro de preços, é documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

#### DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual **aquisição de Botijão envasado com Água mineral sem gás, em garrafão plástico de polipropileno, com capacidade para acondicionamento de 20 litros** para atender a necessidade da administração pública, sobretudo da população demandante da política de assistência social, especialmente a população atendida pela **Associação Pestalozzi de Maceió**, em virtude da vigência do **CONVÊNIO nº 888224/2019 – PLATAFORMA + BRASIL**, nas especificações e quantidades constantes no **Anexo I deste Termo de Referência**.

1. **JUSTIFICATIVA**
	1. O Município de Maceió tem por competência institucional a promoção e execução de licitações no âmbito do Município, conferindo a Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados - ARSER a execução desta tarefa, tudo de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº6.592/2016.
	2. NoâmbitodaARSERestáacompetênciadeplanejamento,coordenaçãoecontroledeprocedimentos de compras centralizadas de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos os órgãos da Administração PúblicaMunicipal.
	3. Paraoplanejamentodascomprascentralizadasforammapeadosserviçosemateriaisdeusocomum entre os diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal, para os quais se requer a coordenação e controle de compras visando o constante atendimento daadministração.
	4. Acontrataçãocentralizadaproporcionaumamelhorianosprocedimentostécnicoseadministrativos, além da redução do número de processos licitatórios, auferindo a administração redução de custos operacionais e eficiênciagerencial.
	5. Arealizaçãodeelevadosnúmerosdeprocessoslicitatórios,utilizando-sededistintasmodalidadesde licitação demanda elevados custos operacionais, administrativos e financeiros, além de dificultar a uniformização dos procedimentos e a aplicação das melhorespráticas.
	6. A unificação e centralização do procedimento de aquisição de materiais e serviços proporciona melhoriasnoplanejamentodademandafísica,orçamentáriaefinanceirainduzindoaumsuprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novastecnologias.
	7. A Administração Pública Municipal ao lançar uma licitação centralizada sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento em suas aquisições e que se busca as melhores negociações.
	8. A legislação vigente que regula as aquisições no setor público alberga instrumentos que podem ser utilizados e possibilitam maior eficiência nas aquisições e melhoria na gestão, tais quais a adoção de Sistema de Registro de Preços –SRP.
	9. DentreasvantagensdoSistemadeRegistrodePreços,definidonoDecretoMunicipalnº7.496de11 de abril de 2013,destaca-se:

- A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (dose) meses;

- É dispensável a dotação orçamentária para iniciar alicitação;

- Possibilidade de atendimento aos variados tipos dedemandas;

- Redução de volume deestoque;

- Redução do número delicitações;

- Redução dos custos de processamento delicitação;

- Previsão de aquisições frequentes do produto a ser licitado, diante de suas características enatureza;

- Impossibilidade de definir previamente a quantidade exata do objeto a ser adquirido.

* 1. Considerando a vigência do CONVÊNIO nº 888224/2019 – PLATAFORMA + BRASIL, de 27/12/2019 a 27/04/2021, celebrado entre a União e o Município de Maceió/AL regido pelo disposto na Lei Complementar n° 101, de 04 de maio de 2000, na Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber, na Lei de Diretrizes Orçamentárias do corrente exercício, no Decreto Federal n° 93.872, de 23 de dezembro de 1986, no Decreto Federal n° 6.170, de 25 de julho de 2007, regulamentado pela Portaria Interministerial MP/MF/CGU n° 424, de 30 de dezembro de 2016, e atualizações, consoante o processo administrativo n° 71000.068329/2019-34.
	2. Conforme Plano de Aplicação aprovado pelo concedente, com a finalidade de ampliação da rede de assistência para a melhoria das condições de atendimento à população demandante da política de assistência social, especialmente a população atendida pela **Associação Pestalozzi de Maceió**, o que sinônima a captação de recursos financeiros para que se possa implementar ações de estruturação e qualificação dos serviços ofertados, para ampliar o atendimento para pessoas em situação de vulnerabilidade social
1. **DOS ANEXOS**
	1. Fazem parte integrante deste Termo de Referência os seguintes anexos:
2. ANEXO I –DETALHAMENTO QUANTITATIVO ESTIMADO;
3. ANEXO II – ENDEREÇO DA ENTREGA.
4. **DAS ESPECIFICAÇÕES**
	1. As especificações, quantidades estimadas, bem como todas as informações complementares para a perfeita e regular execução do objeto deste Termo de Referência estão descritas no **ANEXOI**.
5. **MODALIDADE DA LICITAÇÃO, MODO DE DISPUTA E CRITÉRIO DEJULGAMENTO**
	1. Aaquisiçãodar-se-ápelamodalidadelicitatóriadenominadapregão,emsuaformaeletrônica,tendo como critério de julgamento e classificação das propostas, o menor preço por item, tendo como referênciaovalorestimado,observadasasespecificaçõestécnicasdefinidasnoAnexoIdesteTermo deReferência.
	2. O pregão eletrônico ocorrerá sob o modo de disputa Aberto e Fechado, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final efechado.
	3. Tendo em vista o Poder discricionário da Administração Pública, bem como o disposto no art. 14 do Decreto 10.024/2019, fora definido este modo de disputa vislumbrando atender ao princípio da vantajosidade, uma vez que este modo proporciona a escolha da proposta mais vantajosa à AdministraçãoPública.
	4. Pelo interesse da administração pública, os valores de referência não serãodivulgados.
6. **DA DOTAÇÃOORÇAMENTÁRIA**
	1. a) As despesas decorrentes da contratação do objeto correrão à conta dos recursos específicos do CONVÊNIO Nº 888224/2019 com participação de contrapartida do Município de Maceió.
	2. b) Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil do Órgão ou Entidade interessados.
7. **DAS CONDIÇÕES DEFORNECIMENTO**
	1. Sempre que julgar necessário o Órgão Contratante solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos produtos registrados na quantidade necessária, mediante a elaboração do instrumento contratual ou por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, conforme prevê o art. 62 da Lei n. 8.666/93.
	2. A Contratante não estará obrigada a adquirir os produtos registrados, contudo, ao fazê-lo, cada participante solicitará individualmente um percentual mínimo de 10% (dez por cento) do seu quantitativo registrado para cada item, salvo nas hipóteses de justificativa expressa do ordenador de despesa que a utilização será realizada em percentual menor que o mínimo para atender a necessidade real do Órgão participante, bem como a fim de permitir, de modo proativo, a adequada cotação dos custos de logística por parte dos fornecedores.
	3. A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.
	4. A Contratante poderá se recusar a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela Contratada, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito deindenização.
	5. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
	6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
	7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
	8. O prazo previsto para entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento (via e-mail ou correios) ou retirado na sede da Contratante;
	9. OsprodutosdeverãoserentreguesaoservidorresponsávelpeloSetordeAlmoxarifadodecadaÓrgão ouEntidadedoMunicípiodeMaceió,acompanhadosdadocumentaçãofiscal,juntamentecomcópia da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, no horário das 08h00 às 14h00 de segunda a sexta- feira.
	10. OsprodutosdeverãoatenderaosdispositivosdaLeinº8.078/90(CódigodeDefesadoConsumidor) e às demais legislaçãopertinentes.
	11. Os produtos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 73, II “a” e“b”,

da lei Federal nº 8.666/1993.

* 1. O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados dasolicitação.
1. **DO RECEBIMENTO DOOBJETO**
	1. O(s) objeto(s) serão recebidos pelo servidor responsável no ato da entrega;
		* 1. **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas nestedocumento;
			2. **Definitivamente,** após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, no prazo de até 05 (cinco) dia úteis. Só então será atestada a notafiscal.
	2. Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.
	3. O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.
	4. Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes.
2. **DAHABILITAÇÃO**
	1. As licitantes deverão apresentar no mínimo um atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente assinado em papel timbrado e carimbado, que comprove que a licitante forneceu o objeto, de maneira satisfatória e aconcreto.
	2. Habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista, cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do Art. 7° da Constituição Federal.
	3. Qualificação técnica conforme o que se segue: Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação (Atestado de Capacidade Técnica).
3. **DASOBRIGAÇÕES**
	1. Da Contratada
4. AssinaraARP/Contratoematé05(cinco)diascontadosdaconvocaçãoparasuaformalizaçãopela Contratante.
5. Atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata no limite do quantitativo registrado;
6. Entregar o objeto deste Termo de Referência nos endereços constante no anexo II deste documento, dentro do prazo estabelecido no item 7, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente preenchida, constando detalhadamente as informações necessárias, conforme proposta da empresavencedora;
7. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de uso, em estrita observância às especificações deste Termo deReferência;
8. ComunicaràAdministração,noprazode24(vinteequatro)horasqueantecedeadatadaentrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devidacomprovação;
9. Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução docontrato;
10. Executar o objeto do contrato nas condições pactuadas nestedocumento;
11. Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega doobjeto;
12. Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução docontrato;
13. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamaçõesformuladas;
14. Mantertodasascondiçõesdehabilitaçãoaferidasnoprocessodecontrataçãoduranteavigência docontrato;
15. Cumprir as demais disposições contidas neste Termo deReferência.
16. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentarescontratuais.
	1. DaContratante:

Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta, para assinatura da Ata/Contrato;

1. Publicar o extrato da Ata/Contrato na forma daLei;
2. Emitir Nota de Empenho e/ou Ordem deFornecimento;
3. Exigirocumprimentodetodasasobrigaçõesassumidaspelaempresavencedora,deacordocomo os termos destedocumento;
4. Reservar local apropriado para o recebimento do objeto destedocumento;
5. Ter pessoal disponível para o recebimento do objeto no horário previsto nestedocumento;
6. Receber o objeto de acordo com as especificações descritas nestedocumento;
7. Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
8. Efetuar o pagamento nas condições e preçopactuado;
9. ComunicaràContratada,porescrito,sobreimperfeições,falhasouirregularidadesverificadasno objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
10. AcompanharefiscalizaraexecuçãodoContrato,porintermédioderepresentanteespecialmente designado;
11. Cumprir as demais disposições contidas neste Termo deReferência.
12. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentarescontratuais.
13. **DOPAGAMENTO**
	1. O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com o quantitativo efetivamente executado, através de depósito bancário em conta corrente fornecida pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.
	2. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será sustado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.
	3. Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios.
14. **DA ATA DE REGISTRO DEPREÇOS**
	1. OprazodevalidadedaARPseráde12 (dose) meses,contadosapartirdasuaassinatura, tendo sua eficácia a partir da data de publicação do seu extrato no Diário Oficial doMunicípio.
	2. Asquantidadesprevistasparaositenscompreçosregistradospoderãoserremanejadaspeloórgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro depreços.
	3. O remanejamento de que trata o item 12.2 somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão nãoparticipante.
	4. No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observadososlimitesprevistosnos§3ºdoart.22 doDecretonº7.492,de11deAbrilde2013.
	5. A gestão da ARP caberá à Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados – ARSER, situada na Rua Engenheiro roberto gonçalves, 71 - CEP: 57020-680, Telefone (82)3312-5100.
	6. Compete ao Órgão Gerenciador e aos Participantes os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesaeocontraditório,deeventuaispenalidadesdecorrentesdodescumprimentodecláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, para registro no SICAF.
	7. Caberá ao Gerenciador da Ata realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.
15. **DACONTRATAÇÃO**
	1. Oprazoparaalicitantevencedoraassinarorespectivotermodecontrato,aceitarouretiraranota de empenho é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 64 da Lei Federal nº.8.666/93,sobpenadedecairodireitoàcontratação,semprejuízodassançõesprevistasnoArt. 81 da mesmalei.
	2. Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento,perderáodireitoacontrataçãoindependentementedesujeitar-seàspenalidadesdo art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declaradavencedora.
	3. O termo de contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho e/ou por Ordem de Fornecimento.
	4. Quandoaadministraçãofizeraopçãodecelebrarcontrato,avigênciadesteinstrumentocontratual ficará adstrita aos respectivos créditosorçamentários.
16. **DA FISCALIZAÇÃO DOCONTRATO**
	1. A contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor a ser designado pelo Gestor daPasta.
	2. O fiscal da contratação terá, entre outras, as seguintesatribuições:
		1. Expedir ordens de fornecimento;
		2. Proceder ao acompanhamento técnico da execução dosserviços;
		3. Fiscalizar a execução do Contrato quanto à qualidadedesejada;
		4. Comunicar à Contratada o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu corretocumprimento;
		5. SolicitaràAdministraçãoaaplicaçãodepenalidadespordescumprimentodecláusulacontratual;
		6. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
		7. Atestar as notas fiscais relativas a execução dos serviços para efeito depagamentos;
		8. Recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas no Contrato ou que forem executados em quantidades divergentes daquelas constantes na ordem deserviços;
		9. Solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento dasobrigações.
17. **DO REAJUSTE, DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**
	1. Fica proibido o reajuste do valor durante a vigência do contrato ouata.
	2. Após o período mencionado no “caput”, será admitido o reajuste, utilizando-se como base o IPCA (Índice de Preços ao ConsumidorAmplo).
	3. Podeocorrerarevisãodocontratoouata,tencionandooreequilíbrioeconômicofinanceiro,desde quehajaincidênciadefatoimprevisíveledevidamentejustificado,conformeart.37,XXI,DACF/88, arts. 57,§§ 1º e 2º, 65, II, “d” e § 6º, todos da Lei n.8666/93 e arts. 17/19 do Decreto Municipal nº 7.496/2013.
	4. Arevisãodeveráincidirapartirdadataemqueforprotocolado,comfundamentonoitemanterior, o pedido dacontratada.
18. **DARESCISÃO**:
	1. Em conformidade com o que dispõe os art.s 77 a 80 da Lei 8.666/93, qualquer das partes poderá rescindir o contrato, a qualquer tempo, sem qualquer razão ou motivo, mediante simples aviso à outra Parte, com 30 (trinta) dias de antecedência, hipótese em que, ficará a parte que rescindir o Contrato exclusivamente responsável pelos pagamentos dos serviços até então executados,assim comopeloressarcimentointegraldasdespesasdiretaserazoavelmenteincorridaspelaContratada até a referidarescisão.
	2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, inciso I a IV, parágrafos 1º ao 4º do aludido diplomalegal;
	3. Na hipótese de ocorrer rescisão administrativa, será obrigação do contratado o reconhecimento dos direitos da Administração previstos no art. 77 da Lei8.666.
	4. AAdministraçãopoderárescindiroContratonashipótesesprevistasnosart.78e79daLeiFederal nº. 8.666/1993 com as consequências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das sanções previstas em lei e neste Termo deReferência.
19. **DASSANÇÕES**
	1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução do Contrato, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções indicadas abaixo, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente:
		1. Advertência formal: falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos àAdministração;
		2. Pelo atraso na entrega do produto em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez porcento);
		3. Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do produto, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor dopedido;
		4. Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a substituição: 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez porcento);
		5. Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cadaevento;
		6. Suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com o Município deMaceió;
		7. Declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cincoanos.
	2. Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no item anterior, a Administração poderá aplicar à futura Contratada quaisquer das sanções listadas no item 17.1, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.
	3. A critério da Contratante e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “f” e “g” poderão ser aplicadas cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “e”.
	4. As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão pagas por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) pela futura Contratada no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.
	5. As sanções fixadas serão aplicadas nos autos do processo de gestão do Contrato, no qual será assegurado à futura Contratada o contraditório e a ampla defesa.
	6. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega dos produtos, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.
	7. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos produtos, a Nota de Empenho ou Contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.
	8. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos ehipóteses:
20. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a Contratada permanecer inadimplente;
21. Poraté01(um)ano,quandoaContratadafalharoufraudarnaexecuçãodoContrato,comportar- se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;e
22. Por até 02 (dois) anos, quando aContratada:

c.1) Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou c.2) For multada, e não efetuar opagamento.

c.2) O prazo previsto no item 17.8, alínea “c”, poderá ser aumentado em até 5 (cinco)anos.

* 1. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores deste Município são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.
	2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
	3. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.
	4. As sanções administrativas serão registradas no SICAF.
1. **DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕESCOMPLEMENTARES**
	1. O Setor Técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações e análise depropostas.
	2. Atesto, sob a minha responsabilidade, que o conteúdo do Termo de Referência se limita ao mínimo imprescindível à satisfação do interesse público, presente na generalidade dos produtos e modelos existentes no mercado, não consignando marca ou característica, especificação ou exigência exclusiva, excessiva, impertinente, irrelevante ou desnecessária que possa direcionar o certame ou limitar ou frustrar a competição ou a realização do objeto contratual.
	3. Eventuaispedidosdeinformações/esclarecimentosdeverãoserencaminhadosaAgênciaMunicipal de Regulação de Serviços Delegados - ARSER, através do e-mail: gerencia.planejamento@arser.maceio.al.gov.br, telefone para contato (82)3312-5100.

Maceió, 07 de outubro de 2021

**Reinaldo Antonio da Silva Júnior**

Diretor Especial de Técnica e Normativa

**ANEXO I**

**DETALHAMENTO QUANTITATIVO ESTIMADO**

**DO OBJETO:** O objeto perfaz registrar preços para futura e eventual **aquisição de Botijão envasado com Água mineral sem gás, em garrafão plástico de polipropileno, com capacidade para acondicionamento de 20 litros** visando atender a população demandante da política de assistência social, especialmente a população atendida pela **Associação Pestalozzi de Maceió**, em virtude da vigência do **CONVÊNIO nº 888224/2019 – PLATAFORMA + BRASIL**, nas especificações e quantidades constantes abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ITEM** | **OBJETO**  | **UnidadedeMedida** | **ÓrgãoGerenciador** | **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** |
| **ARSER** | **SEMAS** |
| **01** | **Aquisição de Botijão envasado com Água mineral sem gás, 20 litros**, em garrafão plástico de polipropileno, dentro dos padrões estabelecidos na legislação vigente, com lacre de segurança e rótulo próprio indicando a marca, a procedência, a validade, os dados da análise e conter o Selo Fiscal de Controle – SEFAZ/AL | und |   0 | **980** |

**ANEXO II**

**ENDEREÇO DA ENTREGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÓRGÃO GERENCIADOR** | **ENDEREÇO** |
| 1 | SEMAS | SEMAS SEDE – av. Comendador Leão, 1383, Poço, Maceió-ALTelefone: (82) 3312-5900 |