ATA DA SESSÃO PÚBLICA DE PROVA DE CONCEITO

Aos cinco dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às dez horas, em sessão presencial marcada para ser realizada na sede da Procuradoria Geral do Município de Maceió, para Prova de Conceito – POC, que busca verificar as exigências do ato convocatório, por meio de sessão pública para demonstração do atendimento aos requisitos elencados no Item 8 no Termo de Referência, conforme convocação realizada pela pregoeira no Sistema Comprasnet, para isso, os representantes da empresa COREPLAN GESTAO TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA - CNPJ 17.926.240/0001-14, compareceram à Procuradoria Geral do Município de Maceió para a realizaçãoda POC em 19 de Dezembro de 2022.

Restaram presentes os membros da Comissão Técnica de Avaliação : Gabriela Alves do Nascimento, matrícula nº 954922-2, Paulo Oseas Patriota Carnauba, matrícula nº 954321-0 e Alisson José de Oliveira Costa, Matrícula nº 954339-2. Os representantes da empresa, Wellington Bruno Cabral Pascoa CPF: 008.039833-28 e Francisco Vanilson Aguine da Silva CPF: 029.210.633-52. Presentes também os ouvintes Letícia Rodrigues Carvalho CPF: 103.619.904-56 estagiária de pós graduação da Procuradoria Especializada da Fazenda Municipal e Carlos Adriano de Figueiredo Lima CPF: 038.689.554-61 representante da empresa Attornatus.

Aberta a sessão às dez horas e trinta e cinco minutos , foram avaliados todos os ítens da Prova de Conceito restando demonstrado a funcionalidade dos ítens 1 a 15. Ítem 3, aprovado com ressalvas: 3 – Funcionalidade: Dossiê do devedor “Demonstrar, a partir de uma consulta a um determinado devedor a exibição de um documento PDF, chamado dossiê do contribuinte, contendo as seguintes informações: a) Dados detalhados do contribuinte (nome, CPF/CNPJ, email, telefone, endereço principal e endereços alternativos); b) Dados de suas dívidas e suas respectivas situações; c) Dados de eventuais negociações já realizadas anteriormente na dívida ativa; **RESSALVA**: o sistema não apresentou PDF com o

dossiê do devedor de forma organizada, apenas um documento simulando o formato apresentado na tela, similar a um print screen. Ítem 3 “Simular uma integração com o Departamento Estadual de Trânsito para exibição de informações de veículos e endereço cadastrado na instituição em nome do contribuinte; ▪ Simular uma integração com a Junta Comercial do Estado para exibição de informações de referente a empresas e endereço cadastrado na instituição em nome do contribuinte”; **RESSALVA:** não foi possível fazer a simulação real por ausência de convênio ativo com a Juceal e com o Detran.

Após a entrega do Manual de Operação da Solução, cumprindo o disposto no item 8.21.4 do Edital , foi suspensa a sessão 16:08 devido ao tempo máximo de 6 horas diárias, conforme previsão no item 8.13 do Edital, sendo marcado o início da próxima sessão para às 09 da manhã do dia 20 de Dezembro de 2022.

A Comissão Técnica de Avaliação entende que a observação existente no anexo II do Termo de Referência é meramente formal, vez que a exigência do item 8.21.4 foi devidamente cumprida, não ocasionando qualquer prejuízo à avaliação realizada.

Com relação à “Funcionalidade: Dossiê do devedor”, em que não foi possível a geração do dossiê do devedor em formado de PDF de forma organizada, de acordo com o ítem 8.7.1 do Termo de Referência, dá-se um prazo de 48 horas para que a empresa possa ajustar e apresentar a solução para o problema, sob pena de incidência do ítem 8.21.3, podendo ser, portanto desclassificada.

Assim sendo, fica a empresa ciente da necessidade de ajuste com relação ao item mencionado anteriormente, tendo um prazo de 48 horas para apresentar solução.

Não tendo mais nada a declarar, foi encerrada a sessão dezesseis horas e vinte e um minutos, lavrando-se a presente ata que, após lida e se achada conforme.

Aberta a sessão às 09:06 em 20 de Dezembro de 2022, restando presentes os membros da Comissão Técnica de Avaliação : Gabriela Alves do Nascimento, matrícula nº 954922-2, Paulo Oseas Patriota Carnauba, matrícula nº 954321-0 e Alisson José de Oliveira Costa, Matrícula nº 954339-2. Os representantes da empresa, Wellington Bruno Cabral Pascoa CPF: 008.039833-28 e Francisco Vanilson Aguine da Silva CPF: 029.210.633-52. Presentes também o ouvinte Carlos Adriano de Figueiredo Lima CPF: 038.689.554-61 representante da

empresa Attornatus.

Foram demonstrados os ítens restantes, quais sejam , ítem 7 “Funcionalidade: Integração com tribunais - Ajuizamento de demais ações iniciais” e item 3 “Funcionalidade: Dossiê do devedor “Demonstrar, a partir de uma consulta a um determinado devedor a exibição de um documento PDF, chamado dossiê do contribuinte, contendo as seguintes informações: a) Dados detalhados do contribuinte (nome, CPF/CNPJ, email, telefone, endereço principal e endereços alternativos); b)Dados de suas dívidas e suas respectivas situações; c)Dados de eventuais negociações já realizadas anteriormente na dívida ativa;” , na qual foi corrigido o erro de emissão de documento constando o dossiê do devedor de forma organizada.

Nada mais a apresentar, foi encerrada a sessão às 09:16 restando aceita a amostra apresentada, conforme item 8.14 do Edital.

GABRIELA ALVES DO NASCIMENTO:11681392445

Assinado de forma digital por GABRIELA ALVES DO NASCIMENTO:11681392445
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=000001009895855, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=AC SERASA RFB v5, ou=21674173000165, ou=PRESENCIAL, cn=GABRIELA ALVES DO NASCIMENTO:11681392445
Dados: 2022.12.22 09:30:40 -03'00'

Gabriela Alves do Nascimento

Matrícula nº 954922-27

PAULO OSEAS PATRIOTA CARNAUBA

Assinado de forma digital por PAULO OSEAS PATRIOTA CARNAUBA
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC OAB, ou=12203196000109, ou=Certificado Digital, ou=Assinatura Tipo A3, ou=ADVOGADO, cn=PAULO OSEAS PATRIOTA CARNAUBA
Dados: 2022.12.22 09:44:20 -03'00'

Paulo Oseas Patriota Carnauba

Matrícula nº 954321-0

Alisson Jose de Oliveira Costa

Assinado de forma digital por Alisson Jose de Oliveira Costa
DN: cn=Alisson Jose de Oliveira Costa, o=Procuradoria Geral do Municipio de Maceio, ou=DGAF-TI, email=ti@pgm.maceio.al.gov.br, c=BR
Dados: 2022.12.22 09:22:33 -03'00'

Alisson José de Oliveira Costa

Matrícula nº 954339-2

ANEXO II
Check-List para validação da Prova de Conceito

Empresa: COREPLAN GESTÃO TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA

REQUISITOS/FUNCIONALIDADES MINIMOS A SEREM COMPRADOS NA PROVA DE CONCEITO:

Item	Descrição	Analise		
1	**Funcionalidade: Cadastro de usuário e permissão de acesso** • Efetuar o cadastro de cinco usuários com as seguintes funções: Procurador Chefe da Dívida Ativa, Procurador da Dívida Ativa, Procurador Geral, Apoio de Procurador, Atendente em suas respectivas áreas da Procuradoria. • Devem ser preenchidos os campos obrigatórios: Nome, CPF, email, Endereço, Sexo. Após o cadastro o sistema deve permitir ao usuário efetuar o acesso seguro utilizando as suas credenciais recebidas no email cadastrado, podendo ainda utilizar o seu certificado digital, devendo ser do tipo A3, onde todos os módulos do sistema deverão estar disponíveis para utilização de acordo com as permissões definidas. • Deve ser possível gerar um relatório com todos os usuários cadastrados no sistema.	Sim **X**	Não	Motivo da recusa:
2	**Funcionalidade: Painel do usuário** • Demonstrar o painel que permita aos usuários receberem a distribuição de tarefas de forma organizada, com layout otimizado para o perfil do usuário e tipo de tarefa a ser realizada; • Demonstrar que os prazos de vencimento são destacados conforme a proximidade de vencimento; • Demonstrar o painel que permita o acompanhamento e supervisão do cumprimento dos prazos pelo superior hierárquico imediato do procurador; • Demonstrar a possibilidade de elaborar manifestações individualmente, ou em lote, diretamente a partir do painel do usuário; • Demonstrar que nos casos em que intimação possuir mais de uma manifestação agendada o sistema as exibe de forma unificada, mesmo que possuam vencimentos diversos, a fim de facilitar o acompanhamento das tarefas.	**X**		

3	**Funcionalidade: Dossiê do devedor** • Demonstrar, a partir de uma consulta a um determinado devedor a exibição de um documento PDF, chamado dossiê do contribuinte, contendo as seguintes informações: a) Dados detalhados do contribuinte (nome, CPF/CNPJ, e-mail, telefone, endereço principal e endereços alternativos); b)Dados de suas dívidas e suas respectivas situações; c)Dados de eventuais negociações já realizadas anteriormente na dívida ativa; • Simular uma integração com o Departamento Estadual de Trânsito para exibição de informações de veículos e endereço cadastrado na instituição em nome do contribuinte; • Simular uma integração com a Junta Comercial do Estado para exibição de informações de referente a empresas e endereço cadastrado na instituição em nome do contribuinte; • Informar negociações anteriores realizadas em períodos de programas de refinanciamento; • Demonstrar a visualização de processos judiciais existentes em outras áreasda Procuradoria em nome do devedor; • O sistema deve gerar um arquivo PDF com as informações apresentadas e permitir que este documento seja anexado ao processo do devedor.	**X**		
4	**Funcionalidade: monitoramento de processos de execução fiscal** • Demonstrar a funcionalidade do sistema em que o mesmo realiza o acompanhamento de forma eletrônica e automática das ações realizadas em processos de execução fiscal da seguinte forma: • Situação uma dívida foi quitada referente a um processo de execução fiscal: O sistema deve automaticamente ao receber a confirmação do pagamento, enviar para a caixa do procurador o processo de execução fiscal em andamento e emitir a peça de “extinção do processo”, emitindo um alerta para o Procurador de que o mesmo foi quitado, restando ao Procurador assinar eletronicamente e efetuar o peticionamento via sistema. • Situação onde o contribuinte parcelou um processo de execução fiscal: O sistema deve automaticamente ao receber a confirmação do pagamento da primeira parcela, enviar para a caixa do procurador o processo de execução fiscal em andamento e emitir a peça de “suspensão do processo”, emitindo um alerta para o Procurador de que o mesmo foi parcelado, restando ao Procurador assinar eletronicamente e efetuar	**X**		

	o peticionamento via sistema. • Situação onde o contribuinte quitou apenas algumas certidões de um processo de execução fiscal: O sistema deve automaticamente ao receber a confirmação do pagamento e encaminhar para a caixa do procurador o processo de execução fiscal em andamento gerando a peça de "exclusão de certidões do processo", emitindo um alerta para o Procurador de que o mesmo foi quitado parcialmente, restando ao Procurador assinar eletronicamente e efetuar o peticionamento via sistema.			
5	**Funcionalidade: Ajuizamento de certidão de dívida ativa (cda) de forma individual ou em lote.** • Dispor de mecanismo para gerenciar o ajuizamento das dívidas cuja prescrição esteja próxima, de forma a garantir o respectivo ajuizamento automático destas, desde que o procurador tenha o controle de forma que possa gerir a prescrição dos créditos. • Feita esta solicitação, o sistema deverá criar na caixa de processos do Procurador responsável pelo ajuizamento, todos os processos já com a CDAs anexadas, bem como a petição de ajuizamento gerada, restando apenas a assinatura eletrônica por parte do Procurador. • O Procurador poderá realizar esta ação de forma individual para cada processo, ou ainda, efetuar a assinatura e peticionamento em lote, podendo selecionar os processos na sua caixa que se encontram na mesma situação e realizar o envio ao Tribunal de Justiça. • Deverá ser possível que as ações em lote sejam com pelo menos 100 processos enviados simultaneamente.	**X**		
6	**Funcionalidade: Distribuição dos processos** • Demonstrar a funcionalidade que permita o usuário distribuir processos para os Procuradores de uma área da Procuradoria utilizando os seguintes critérios: • Distribuição automática ou manual. • A distribuição deve ainda permitir que o usuário possa informar a complexidade do processo, podendo o sistema realizar uma comparação entre todos os procuradores que recebem processo a partir de uma complexidade de trabalho, e não simplesmente no quantitativo de processos (fator de disparidade). Esta opção não deve ser obrigatória. Ao distribuir o processo, o mesmo já deve ser encaminhado imediatamente para o Procurador sorteado. • O sistema deve fazer a gestão dos Procuradores afastados que não devem participar da distribuição.	**X**		

<table>
<tr>
<td>7</td>
<td>
Funcionalidade: Integração com tribunais

“Demonstrar capacidade para integração com o Tribunal de Justiça de Alagoas, PJEs e tribunais superiores. Para tal, a proponente deverá demonstrar a integração configurada para TJAL utilizando o modelo de integração adotado por cada Tribunal:
<table>
<tr><th>Integração</th><th>Modelo</th></tr>
<tr><td>TJAL</td><td>e-SAJ</td></tr>
<tr><td>TRF5</td><td>MNI</td></tr>
<tr><td>TRT19</td><td>MNI</td></tr>
<tr><td>STF</td><td>MNI</td></tr>
<tr><td>STJ</td><td>MNI</td></tr>
</table>

Visando viabilizar a demonstração sem a necessidade de acesso real ao ambiente dos Tribunais, bem como dependência para criação de exemplos, a proponente deverá emular o Webservice ou utilizar o ambiente de homologação a ser disponibilizado de cada uma das instituições integradas, demonstrando os serviços abaixo descritos, evidenciando as mensagens enviadas e recebidas com os respectivos protocolos:
<table>
<tr><th>Integração</th><th>Instância</th><th>Serviço</th></tr>
<tr><td rowspan="4">TJAL</td><td>1º grau</td><td>Ajuizamento de Execuções Fiscais</td></tr>
<tr><td>1º grau</td><td>Ajuizamento de demais ações iniciais</td></tr>
<tr><td>1º grau, 2º grau e Turmas Recursais</td><td>Processamento das citações e intimações ainda no prazo de carência, realizando o cadastramento do processo ou subprocesso quanto necessário.</td></tr>
<tr><td>1º grau, 2º grau e Turmas Recursais</td><td>Busca automática do inteiro teor das citações e</td></tr>
</table>

</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

				intimações em decorrência do término de carência para o recebimento voluntário				
			1º grau, 2º grau e Turmas Recursais	Recebimento voluntário das citações e intimações				
			1º grau, 2º grau e Turmas Recursais	Protocolo de petições diversas				
			1º grau, 2º grau e Turmas Recursais	Protocolo de petições intermediárias criando subprocessos, como Cumprimento de Sentença, por exemplo				
			2º grau e Turmas Recursais	Protocolo de petições de ajuizamento de recursos diretamente em instância superior, como Agravos de Instrumento				
		TRF5	1º grau	Ajuizamento de Execuções Fiscais				
			1º grau	Ajuizamento de demais ações iniciais				
			1º grau e 2º grau	Processamento das citações e intimações ainda no prazo de carência, realizando o cadastramento do processo ou subprocesso quanto necessário.				
			1º grau 2 2º grau	Busca automática do				

				inteiro teor das citações e intimações em decorrência do término de carência para o recebimento voluntário				
			1º grau 2 2º grau	Recebimento voluntário das citações e intimações				
			1º grau e 2º grau	Protocolo de petições diversas				
			1º grau e 2º grau	Protocolo de petições intermediárias criando subprocessos, como Cumprimento de Sentença, por exemplo				
			2º grau	Protocolo de petições de ajuizamento de recursos diretamente em instância superior, como Agravos de Instrumento				
		TRT19	1º grau e 2º grau	Processamento das citações e intimações ainda no prazo de carência, realizando o cadastramento do processo ou subprocesso quanto necessário.				
			1º grau 2 2º grau	Busca automática do inteiro teor das citações e intimações em decorrência do término de				

				carência para o recebimento voluntário				
			1º grau 2 2º grau	Recebimento voluntário das citações e intimações				
			1º grau e 2º grau	Protocolo de petições diversas				
			1º grau e 2º grau	Protocolo de petições intermediárias criando subprocessos				
			2º grau	Protocolo de petições de ajuizamento de recursos diretamente em instância superior				
		STJ	-	Processamento das citações e intimações ainda no prazo de carência, realizando o cadastramento do processo ou subprocesso quanto necessário.				
			-	Busca automática do inteiro teor das citações e intimações em decorrência do término de carência para o recebimento voluntário				
			-	Recebimento voluntário das citações e intimações				
			-	Protocolo de petições diversas				

			-	Protocolo de petições intermediárias criando subprocessos			
		STF	-	Processamento das citações e intimações ainda no prazo de carência, realizando o cadastramento do processo ou subprocesso quanto necessário.			
			-	Busca automática do inteiro teor das citações e intimações em decorrência do término de carência para o recebimento voluntário			
			-	Recebimento voluntário das citações e intimações			
			-	Protocolo de petições diversas			
			-	Protocolo de petições intermediárias criando subprocessos			
8	**Funcionalidade: Processos de conhecimento fiscal** • Permitir o cadastro e gestão de processos de conhecimento fiscal junto a área Fiscal da Procuradoria. • Estes processos devem ter integração com o módulo de dívida ativa para que seja possível emitir o dossiê do contribuinte a partir do CPF/CNPJ cadastrado para estes processos. • As peças processuais anexadas pelos Procuradores nestes processos, devem ser disponíveis em um módulo de busca de peças processuais.				**X**		
9	**Funcionalidade: Extrato do processo** • Efetuar consulta ao histórico a um determinado				**X**		

	processo, apresentando todos os andamentos executados no mesmo até o presente momento, bem como as informações cadastrais do processo, a situação atual em que o mesmo se encontra, o responsável atual e as ações futuras previstas para este processo.			
10	**Funcionalidade: Dashboards gerenciais (painéis de gestão)** • Apresentar pelo menos um relatório do módulo de dívida ativa, que apresenta as principais informações gerenciais, tais como: percentual de retorno da dívida, estoque da dívida ativa, desempenho da arrecadação, volume da dívida ativa por tipo de receita e por faixa de valor. • Apresentar ainda as visões gerenciais que apresentem os principais indicadores para o módulo de processos, tais como: percentual de processos despachados, produtividade do procurador, quantidade de processos por área e situação.	**X**		
11	**Funcionalidade: Busca de peças processuais** • Todas as peças processuais anexadas nos diversos processos pelos Procuradores devem ficar disponíveis para consulta a partir de filtros com: palavras-chave, número do processo, nome do procurador autor da peça, e ainda por uma busca textual aberta que retorne as peças disponíveis. • Deverá permitir que o Procurador possa acessar o processo em que a peça foi utilizada e ainda efetuar o download a peça localizada.	**X**		
12	**Funcionalidade: Recebimento de citações e intimações eletrônicas** • Demonstrar que as citações e intimações são automaticamente processadas pelo sistema, realizando o cadastro automático do processo, se necessário; • Demonstrar que para os novos processos, cadastrados automaticamente, o sistema classifica o assunto e matéria do processo utilizando Inteligência Artificial para leitura da petição inicial, e automaticamente encaminha o processo para distribuição da especializada competente; • Demonstrar que as citações e intimações são disponibilizadas ao procurador ainda no prazo de carência, permitindo o recebimento voluntário, se desejado, ou o recebimento automático ao	**X**		

	término do prazo de carência, atualizando o andamento com o teor da respectiva intimação;			
13	**Funcionalidade: Criação de fluxos para processos administrativos** • O Sistema deve permitir que a Procuradoria possa gerenciar na mesma ferramenta os seus processos administrativos, para isto, devem ser possível que o usuário possa parametrizar no sistema um determinado processo administrativo, mapeando o passo a passo do processo e disponibilizando o mesmo para uso nas diversas áreas da Instituição. • Este processo poderá ainda utilizar as funcionalidades disponíveis no sistema, tais como controle de prazos, distribuição, assinatura eletrônica de documentos e extrato do processo.	**X**		
14	**Funcionalidade: Criar modelos de peças processuais dinamicamente** • Demonstrar a funcionalidade que permite o Procurador elaborar modelos de peças processuais de forma dinâmica, reutilizando informações parametrizadas no cadastro dos processos, sejam eles, judiciais ou administrativos. • O sistema deve ainda permitir que um Procurador consiga utilizar um modelo de peça elaborado por outro colega Procurador.	**X**		
15	**Funcionalidade: Uso de inteligência artificial para classificação de expedientes** • Demonstrar a possibilidade de classificação automática de expedientes recebidos a partir do uso de Inteligência Artificial. • Demonstrar o mecanismo de atualização de classificações a serem definidas pela **CONTRATANTE**.	**X**		

Obs: A licitante deverá entregar, antes de iniciar a demonstração da POC o Manual de Operação da Solução, para cada integrante da Comissão Técnica, obrigatório para avaliação desta Comissão, identificando cada requisito que será apresentado, com a mesma numeração, de acordo com o este Anexo. Este Manual deve apresentar cada funcionalidade do sistema e descrição das telas associadas e fluxo de execução sobre o atendimento de tais requisitos, dentro da solução proposta.