



## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. INTRODUÇÃO**

- 1.1** Este documento tem o objetivo de reunir os elementos necessários e suficientes à caracterização do objeto a ser contratado, fornecendo subsídios para a montagem do plano de licitação e contratação, em conformidade com a Lei **10.520/2002** e o decreto **10.024/2019**.
- 1.2 A AQUISIÇÃO DE KITS DE HIGIENE BUCAL E MATERIAIS EDUCATIVOS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com a Lei **8.666/93**.

### **2. JUSTIFICATIVA**

- 2.1 A AQUISIÇÃO DE KITS DE HIGIENE BUCAL E MATERIAIS EDUCATIVOS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Maceió.
- 2.2** A presente aquisição é amparada pela **PORTARIA GM/MS Nº 4.058, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022**, que institui incentivo financeiro federal de custeio para apoiar a implementação de ações estratégicas para a garantia do acesso ao pré-natal odontológico, o presente documento destina-se à aquisição de Kits de saúde bucal e Materiais Educativos para implementar estratégias de apoio ao pré-natal odontológico no atendimento odontológico preventivo a população de gestantes de Maceió.
- 2.3** Trata-se de incentivo financeiro federal de custeio para apoiar a implementação de ações estratégicas para a garantia do acesso ao pré-natal odontológico. Os itens são imprescindíveis para o atendimento preventivo nas Unidades Básicas de Saúde, Espaços coletivos, Programas, ações que envolvem Gestantes e nas ações preventivas ofertadas e Centros de Especialidades Odontológicas (CEO) do município de Maceió.
- 2.4** A atual solicitação baseia-se na necessidade de atender ao Art. 2º da Portaria GM/MS Nº 4.058, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022, São objetivos das ações estratégicas de apoio ao pré-natal odontológico: I - fortalecer e garantir acesso livre das gestantes ao atendimento odontológico de pré-natal na Atenção Primária a Saúde (APS), oferecendo ações de promoção, prevenção e tratamento, quando necessário; II - assegurar acesso oportuno da gestante à atenção em saúde bucal na APS; III - disseminar a importância do pré-natal odontológico para profissionais de saúde, gestores e usuários como etapa de rotina das consultas de pré-natal; IV - capacitar profissionais de saúde bucal na APS para o atendimento odontológico da gestante; V - orientar gestantes sobre a importância dos cuidados em saúde bucal e do pré-natal odontológico para sua saúde e a do bebê; VI - divulgar e implementar a “Diretriz para a prática clínica odontológica na APS: tratamento em gestantes”; VII - Alcançar a meta relativa ao indicador do Previner Brasil “Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado” de 60%.

2.5 Descrições com as especificações técnicas e o quantitativo no **Anexo I** deste Termo de Referência.

### **3. DO OBJETO**

3.1 **A AQUISIÇÃO DE KITS DE HIGIENE BUCAL E MATERIAIS EDUCATIVOS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Maceió, conforme especificações e quantidades constantes no Anexos I deste Termo de Referência.

### **4. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

4.1 Por se tratar de contratação de Bens Comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520/02, **o certame licitatório será realizado na modalidade Pregão**, em sua forma eletrônica, do tipo **menor preço por item**, em conformidade com a lei mencionada, observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I deste Termo de Referência.

### **5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

5.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019.

### **6. ESPECIFICAÇÕES DOS BENS**

6.1 Os bens objeto de aquisição são os constantes em tabelas no (anexo I) deste Termo de Referência.

### **7. DAS REGRAS DE SELEÇÃO DO CONTRATO NA LICITAÇÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

#### **7.1 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO.**

7.1.1 O julgamento da licitação será realizado pelo critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as regras de aceitação das propostas fixadas neste termo de referência.

7.1.2 A adjudicação o objeto será realizado segundo o critério de julgamento fixado na alínea anterior, observada a decisão final de julgamento do certame pelo Pregoeiro.

#### **7.2 DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO:**

7.2.1 Deverá levar em consideração o valor estimado no mapa de preços.

7.2.2 Os preços unitários finais e totais propostos deverão ser aqueles inferiores ou iguais ao valor estimado, não ultrapassando a margem de preferência estabelecida durante a sessão.

#### **7.3 DO VALOR ESTIMADO E O SIGILO DO ORÇAMENTO.**

7.3.1 O custo estimado da contratação deverá constar apenas no Mapa de Preços junto ao processo, que será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

7.3.2 Nos termos do artigo. 15 § 1º do Decreto 10.024/2019, o valor estimado não será divulgado, de acordo com o princípio da economicidade e da competitividade, gerando economia institucional e uso racional e eficaz do recurso público direcionado a esta SMS.

#### 7.4 DO ENVIO DE LANCES.

7.4.1 O Envio de Lances será realizado por meio do modo de disputa **ABERTO e FECHADO**, conforme prevê Art. 14 do Decreto 10.024/2019.

### 8 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

- 8.1 As despesas ocorrerão por conta dos créditos orçamentários destinados à Secretaria Municipal de Saúde.
- 8.2 Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil da SMS.
- 8.3 Fica instituído o incentivo financeiro federal de custeio, aos municípios que alcançaram valor do indicador do Previne Brasil “Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado” superior a 42%, no terceiro quadrimestre de 2021, dispensando-se a publicação de portaria de adesão para a implementação das ações estratégicas de apoio à garantia do acesso ao pré-natal odontológico no SUS.

<b>270430</b>	<b>MACEIÓ</b>	<b>1607</b>	<b>1601</b>	<b>3208</b>	<b>R\$ 65.828,16</b>
---------------	---------------	-------------	-------------	-------------	----------------------

Art. 10 Os recursos orçamentários objeto desta Portaria deverão onerar a Funcional Programática 10.301.5019.219A.- Piso de Atenção Primária à Saúde - PO 000 A Incentivo para as Ações Estratégicas, com impacto orçamentário no valor de R\$10.532.218,32 (dez milhões, quinhentos e trinta e dois mil, duzentos e dezoito reais e trinta e dois centavos).

### 9 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 9.1 A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.
- 9.2 O prazo previsto para entrega deverá ser de **até 30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento (via e-mail ou correios) ou retirado na sede da Contratante;
- 8.1 Os produtos requisitados deverão ser entregues acompanhados da documentação fiscal, com cópia da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, na **Central de Abastecimento**

**Farmacêutico – CAF, localizada na Avenida Juca Sampaio, 620, Barro Duro, CEP: 57.045-365, Maceió-AL, devendo agendar o horário da entrega, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, através do telefone: (82)3312-5444.**

- 8.2 Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes.
- 8.3 Os produtos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 73, II “a” e “b”, da lei Federal nº 8.666/1993. Assim sendo 05 (cinco) dias para o prazo provisório e 10 (dez) dias nos prazos definitivos.
- 8.4 O ato de recebimento dos produtos não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos a verificação. Cabe à Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.
- 8.5 A Contratante poderá se recusar a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela licitante vencedora, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.
- 8.6 A Contratada deverá fornecer montagem, instalação e treinamentos (treinamento clínico e técnico) in loco operacionais e técnicos, sempre que necessário e solicitado pela equipe Secretaria Municipal de Saúde de Maceió – Alagoas, sem ônus para a Secretaria Municipal de Saúde de Maceió.

## 10 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 10.1 Atestado ou certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou fornecimento compatível com o objeto deste Termo de Referência. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado da empresa ou Órgão que adquiriu os produtos.
- 10.2 Número de registro do produto junto a ANVISA e documento comprobatório de certificação junto ao INMETRO, quando aplicável, ou a documento que comprove a dispensa dos mesmos; **(No que couber)**

## 11 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

### 11.1 Habilitação Jurídica (conforme o caso):

- a) EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis Competente (Junta Comercial);
- b) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI - Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da

autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

- c) EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) – ato constitutivo em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso);
- d) SOCIEDADE EMPRESÁRIA: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), JUNTAMENTE com o último aditivo, ou somente o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;
- e) SOCIEDADE POR AÇÕES: além dos documentos exigidos na alínea “c” deste subitem, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;
- f) SOCIEDADE SIMPLES: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g) EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA: decreto de autorização, assim como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 11.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista;

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- b) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal.
- c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) quanto aos CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e quanto à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), inclusive as CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- d) Certidão Negativa de DÉBITOS TRABALHISTAS (ou Positiva com Efeito de Negativa) perante a Justiça do Trabalho (CNDT) nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.
- e) Certidão negativa de débitos (ou Positiva com Efeito de Negativa) com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante

**11.3 Todas as certidões negativas de débitos**, comprovando que a contratada está habilitada a fornecer e prestar serviços da administração pública.

## 12.1 DA CONTRATADA

- I. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência;
- II. Comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à requisitante até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo previsto para a entrega.
- III. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, frete, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidirem direta ou indiretamente, e demais ônus referentes ao fornecimento do produto.
- IV. Providenciar a imediata substituição das deficiências apontadas pela fiscalização na execução da Contratação.
- V. Substituir, às suas expensas, imediatamente, no total, ou em parte, os produtos que vierem a ser recusados, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções (artigo 69, Lei Federal n.º 8.666/93).
- VI. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados, quando caracterizada a má fé, o dolo, a negligência, imprudência ou a imperícia profissional, durante a entrega dos produtos.
- VII. Manter, durante a execução da contratação, as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- VIII. Ressarcir a Administração Pública do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do objeto contratado, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior.
- IX. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, tendo como agente a Contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos.
- X. Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas pela Contratante em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do instrumento contratual ou instrumento equivalente, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte, inclusive os horários de entrega.

## 12.2 DA CONTRATANTE:

- I. Emitir Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento.
- II. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, atestar as Notas Fiscais e efetuar o pagamento.
- III. Solicitar o fornecimento dos produtos, mediante Nota de Empenho/Ordem de

Fornecimento.

- IV. Comunicar, imediatamente, as irregularidades verificadas na execução da contratação.
- V. Recusar-se a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela Contratada, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.
- VI. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

### **13 DO PAGAMENTO**

- 13.1 O pagamento será efetuado pela Contratante através de depósito bancário em conta corrente fornecida pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.
- 13.2 Conforme a **Lei nº 8.666/93, Art. 5º, §3º** os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o **inciso II do art. 24**, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da apresentação da fatura.
- 13.3 Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susgado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.

### **14 DA CONTRATAÇÃO**

- 14.1 A contratação do objeto da presente licitação será formalizada por intermédio de **Termo de Contrato**, contendo todas as cláusulas e condições necessárias e suficientes para disciplinar a relação contratual, à luz do disposto nos Arts. **55 e 62, da Lei 8.666/93**.
- 14.2 O prazo para o recebimento da Nota de Empenho de Despesa será de no máximo 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no **§ 1º do art. 64 da lei nº. 8.666/93**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **Art. 81** da mesma lei.
- 14.3 Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades do **art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002** e autoriza a Contratante a convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação da ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

### **15 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 15.1 A contratação será acompanhada e fiscalizada pela **GERÊNCIA DE SAÚDE BUCAL**.
- 15.2 O gestor da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:
- 15.2.1 Expedir ordens de fornecimento;
  - 15.2.2 Proceder ao acompanhamento técnico da entrega;
  - 15.2.3 Comunicar à Contratada o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
  - 15.2.4 Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual;
  - 15.2.5 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
  - 15.2.6 Atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos;
  - 15.2.7 **Recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas neste Termo de Referência ou que forem entregues em quantidades divergentes daquelas constantes na ordem de entrega;**
  - 15.2.8 solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.

## 16 DAS SANÇÕES

- 16.1 São sanções passíveis de aplicação às empresas, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:
- 16.1.1 Advertência;
  - 16.1.2 Multa diária de 0,3% (três décimos percentuais);
  - 16.1.3 Multa de até 5% (cinco por cento);
  - 16.1.4 Multa de até 10% (dez por cento);
  - 16.1.5 Suspensão temporária, pelo período de até 2 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com este órgão com a imediata comunicação;
  - 16.1.6 Impedimento de licitar e contratar com o Município de Maceió pelo prazo de até cinco anos nos termos do art. 10, Anexo II, c/c art. 14, Anexo I, todos do Decreto Municipal 6.417/2004 com o imediato registro no SICAF.
- 16.2 O fornecedor estará sujeito às sanções do subitem 16.1 nas seguintes hipóteses:
- 16.3 Multa compensatória de 10% ( dez por cento), incidente sobre o valor total do contrato, na hipótese de recusa injustificada em reparar os defeitos apresentados nos produtos fornecidos ou substituir, as suas expensas, as peças necessárias ao seu regular funcionamento, a ser recolhida no prazo máximo de **15 dias (quinze) dias** consecutivos, uma vez comunicada oficialmente;
- 16.4 Multa moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) ao dia, incidente sobre a parcela inadimplida, na hipótese de atraso no cumprimento dos prazos de entrega, ate o máximo de 10% ( dez por cento) recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.
- 16.5 “Infrações de menor gravidade que não acarretem prejuízos ao município: aplicação da sanção prevista no subitem 16.1.1”;
- 16.6 Em caso de ocorrência de inadimplemento não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.7 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no subitem 14.2, a empresa ficará isenta das penalidades mencionadas.
- 16.8 A critério da Contratante, nos termos do art. 87, § 2.º, da Lei Federal n.º 8.666/93, e considerando a gravidade da infração cometida, ocorrendo quaisquer das hipóteses

indicadas no subitem 16.2, a sanção prevista no subitem “16.1.5” ou no subitem “16.1.6” do item 16.1 que poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com quaisquer das multas previstas no subitem “16.1.2” a “16.1.4” do mesmo dispositivo.

**16.9** As penalidades fixadas no subitem 16.1 serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Contratante, no qual serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa.

**16.10** As sanções administrativas serão registradas no SICAF.

## **17 DA GARANTIA**

**17.1** Todos os produtos fornecidos devem possuir uma garantia do fabricante de, no mínimo, 12(doze) meses, contados da data do recebimento definitivo.

**17.2** **Havendo prazo de garantia superior ao mínimo exigido prevalecerá a regra mais favorável a Administração Pública.**

**17.3** Durante o período de garantia, os produtos que apresentarem defeitos deverão ser trocados por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos produtos originalmente fornecidos e todas as despesas inerentes à reposição e transporte, correrão por conta da Contratada, não cabendo qualquer ônus a Contratante, conforme o caso.

**17.4** A Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) regerá as demais disposições pertinentes à matéria.

**17.5** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

## **18 DISPOSIÇÕES GERAIS/INFOMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**18.1** O setor técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações a análise de propostas.

**18.2** Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados DAS, por escrito no endereço: Rua Dias Cabral nº 569, Maceió/AL. Telefone: (82) **3312- 5459** ou por e-mail: [das-administrativo@sms.maceio.al.gov.br](mailto:das-administrativo@sms.maceio.al.gov.br)

Maceió/AL, 24 de agosto de 2023.

**Ludmilla Raquel de Carvalho Nascimento**  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - SMS,  
matrícula 961606-3

De acordo,

**Alayde Ricardo da Silva**  
DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE



## ANEXO I

## DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
<b>COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP –10 %)</b>			
1	Catmat: 434987 Conjunto Higiene, Uso: Adulto Composição: Escova, Dentifrício E Fio Dental **Tipo Embalagem: Em Bolsa Plástica Com Fecho De Botão Ou Zípper	UNIDADE	1.000
<b>COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO – 90 %)</b>			
2	Catmat: 434987 Conjunto Higiene, Uso: Adulto Composição: Escova, Dentifrício E Fio Dental **Tipo Embalagem: Em Bolsa Plástica Com Fecho De Botão Ou Zípper	UNIDADE	9.000
<b>PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME'S E MEPP'S</b>			
3	Catmat: 463715 Escova Dental, Material Cerdas: Silicone Modelo: Macio, Cor: Incolor, Aplicação: Massageador De Gengiva Características Adicionais: Antialérgico, Atóxico, Tipo: DEDEIRA	UNIDADE	10.000
4	Catmat: 395851 Modelo anatômico para fins didáticos Tipo: Evolução Da Periodontite Material: Acrílico, Tamanho: 4,50 X 7 X 2,50 CM Finalidade: Material Educativo Odontológico, Aplicação: Treinamento	UNIDADE	20
5	Catmat: 465498 Modelo Anatômico Para Fins Didáticos Tipo: Bicho De Pelúcia Com Arcada Dentária, Tamanho: 25 CM, Finalidade: Material Educativo Odontológico Aplicação: Para Fins Didáticos,	UNIDADE	15

	Características Adicionais: Com 20Dentes Sendo 10 Superiores E 10 Inferiores		
6	Catmat: 465491 Tipo: Bicho De Pelúcia Com Arcada Dentária Tamanho: 40 CM, Finalidade: Material Educativo Odontológico Aplicação: Para Fins Didáticos, Características Adicionais: Com 32 Dentes Sendo 16 Superiores E 16 Inferiores	UNIDADE	15
7	Catmat: 395850 Tipo: Evolução Da Cárie Dentária Material: Acrílico, Tamanho: 6 X 19 CM Finalidade: Material Educativo Odontológico, Aplicação: Treinamento Características Adicionais: Demonstração Fases: Dente Sadio/CárieDentina/Endo, Outros Componentes: Modelo Com 4 Macro Dentes (Abre E Fecha	UNIDADE	20
8	Catmat: 309298 Modelo Anatômico Para Fins Didáticos Tipo: Macro arcada/Macro Cárie/Macro Periodontal Material: Acrílico, Finalidade: Material Educativo Odontológico, Aplicação: Treinamento Características Adicionais: Macroescova Dental Composto O Kit Odontológico	UNIDADE	20
9	Brinquedo Em Geral - TEATRO PORTÁTIL DE FANTOCHES OBS: Teatro Portátil de Fantoques contendo 09 personagens: Dente saudável, Dente cariado, Flúor, Fio dental, Bala(doces), Escova de dentes, Pasta, Bactéria e Cirurgião Dentista. Palco montado medindo 1,75 x 1,0 metros tendo suporte metálico facilmente desmontável pintado com pintura epóxi branca, com 2 painéis impressão digital 4 cores, 01 placa personalizada com nome da instituição, bolsa para transporte e livro texto com 03 peças diferentes sobre saúde bucal. Catmat: Não encontrado	UNIDADE	02

10	Catmat: 405863 Brinquedo Em Geral Material: Feltro, Tipo: Fantoche, Características Adicionais: Antialérgico, Selo Inmetro, 4 Personagens OBS: Para Odontologia, a combinar	UNIDADE	15
11	Álbum seriado sobre "SAÚDE BUCAL DA GESTANTE" OBS: Álbum Seriado "SAÚDE BUCAL DA GESTANTE" contendo 06 lâminas OU MAIS, PVC coloridas medindo 58 x 55 cm cada, ajustadas em um expositor metálico branco desmontável, acomodados em bolsa com alça para transporte e manual de 6 páginas para abordagem e explicação dos temas de Saúde Bucal. (medidas 180 x 60cm). Catmat: Não encontrado	UNIDADE	15
12	ÁLBUM SERIADO SAÚDE BUCAL DE 0 A 6 ANOS - Álbum Seriado Saúde Bucal de 0 a 6 anos composto de estrutura metálica medindo 60 x 33 centímetros com base metálica de 26 centímetros e contém 6 lâminas multicoloridas de PVC. O foco é educar e estimular as pessoas cuidadoras de crianças a adotar medidas adequadas no tratamento oferecido as crianças. Catmat: Não encontrado	UNIDADE	15



## ANEXO II

### RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVA

Trata-se de incentivo financeiro federal de custeio para apoiar a implementação de ações estratégicas para a garantia do acesso ao pré-natal odontológico. Os itens são imprescindíveis para o atendimento preventivo nas Unidades Básicas de Saúde, Espaços coletivos, Programas, ações que envolvem Gestantes e nas ações preventivas ofertadas e Centros de Especialidades Odontológicas (CEO) do município de Maceió.

A atual solicitação baseia-se na necessidade de atender ao Art. 2º da **Portaria GM/MS N° 4.058, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022** ; São objetivos das ações estratégicas de apoio ao pré-natal odontológico: I - fortalecer e garantir acesso livre das gestantes ao atendimento odontológico de pré-natal na Atenção Primária a Saúde (APS), oferecendo ações de promoção, prevenção e tratamento, quando necessário; II - assegurar acesso oportuno da gestante à atenção em saúde bucal na APS; III - disseminar a importância do pré-natal odontológico para profissionais de saúde, gestores e usuários como etapa de rotina das consultas de pré-natal; IV - capacitar profissionais de saúde bucal na APS para o atendimento odontológico da gestante; V - orientar gestantes sobre a importância dos cuidados em saúde bucal e do pré-natal odontológico para sua saúde e a do bebê; VI - divulgar e implementar a “Diretriz para a prática clínica odontológica na APS: tratamento em gestantes”; VII - Alcançar a meta relativa ao indicador do Previne Brasil “Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado” de 60%.

**Os itens são imprescindíveis para garantir a operacionalização do serviço odontológico de prevenção a população, garantindo o atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, Espaços coletivos, Programas e Ações que envolvem Gestantes, Escolares e demais ações preventivas ofertadas.**