

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) 356/2023- CPL/ALICC

**CERTAME PRINCIPAL (AMPLA CONCORRÊNCIA), COTA RESERVADA e
EXCLUSIVO PARA ME e EPP**

(PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME'S E EPP'S LOCAL)

UASG: 926703

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 19/01/2024.

HORÁRIO: 09hs (horário de Brasília/DF).

LOCAL: Endereço eletrônico: <www.comprasgovernamentais.gov.br>.

A AGÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS - ALICC torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará por meio de sistema eletrônico, licitação na modalidade PREGÃO por ITEM para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Camisas e Brindes personalizados, para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Maceió, com MODO DE DISPUTA ABERTO e MENOR PREÇO como critério de julgamento das propostas, considerando o que consta dos autos do Processo Administrativo de seu interesse sob nº. 6700.52235/2023, regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006, Decretos Federais nºs. 8.538/2015 e 10.024/2019, Decretos Municipais nºs. 6.417/2004, 6.476/2004, 7.496/2013, 8.415/2017, 8.557/2018 e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/1993, e demais normas aplicáveis à espécie, o qual será conduzido e julgado pelo (a) Pregoeiro (a) Oficial deste Órgão, nomeado por Decreto do Prefeito de Maceió, observados os procedimentos, regras e condições estabelecidos neste EDITAL E SEUS ANEXOS, com a utilização do Sistema COMPRASNET, no Portal de Compras do Governo Federal.

1. O OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1** A presente licitação tem por objetivo a **FORMALIZAÇÃO DE ARP PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA** na aquisição de **Camisas e Brindes personalizados, para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Maceió**, cujas especificações, quantitativos e condições gerais encontram-se detalhados no Termo de Referência (**ANEXO I**).
- 1.2** O objeto será subdividido em ITENS.
- 1.3** Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no cadastro do Sistema COMPRASNET e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, prevalecerão estas últimas.
- 1.4** Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos da seguinte forma:

Itens	Cota	Percentual quantidade total do objeto (%)	Prioridade de contratação para ME'S e EPP'S (local/estadual e regional)
01	Exclusiva	100	SIM
02 a 05	Conta principal (ampla participação)	94%	NÃO
06 e 09	Cota reservada (participação ME e EPP)	6%	SIM
10 e 12	Conta principal (ampla participação)	85%	NÃO
13 e 15	Cota reservada (participação ME e EPP)	15%	SIM
16 e 18	Conta principal (ampla participação)	98%	NÃO
19 e 21	Cota reservada (participação ME e EPP)	2%	SIM
22 a 26	Conta principal (ampla participação)	77%	NÃO
27 a 31	Cota reservada (participação ME e EPP)	27%	SIM

- 1.4.1** A reserva da cota prevista no quadro acima não impede a contratação das ME's ou das EPP's na totalidade do objeto.
- 1.4.2** Não havendo vencedor para a cota reservada, sendo o item ou grupo deserto ou fracassado, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 1.4.3** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal do mesmo objeto, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, a ser fixado pelo pregoeiro na fase de negociação no sistema Compras Governamentais.
- 1.4.4** Os itens/grupo alusivos às cotas reservadas terão prioridade na aquisição, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 1.4.5** As licitantes enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte poderão cotar todos ou quaisquer itens/grupos tanto da Cota Principal quanto da Cota Reservada. As demais licitantes somente poderão cotar os itens/grupos da Cota Principal.
- 1.4.6** As cotas reservadas/exclusivas terão prioridade para o fornecimento do objeto, conforme Art. 8º, § 4º do Decreto nº 8.538/2015.
- 1.5** Integram este Edital, dele fazendo parte integrante como se transcritos em seu próprio corpo, os seguintes Anexos:
- ANEXO I - Termo de Referência;
 - ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços (ARP);
 - ANEXO III - Modelo de proposta comercial.

2 DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) DO SRP

2.1 O ÓRGÃO GERENCIADOR do presente SRP será a AGÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS - ALICC.

2.2 Participam da presente licitação para formalizar ARP:

	ENDEREÇO		Contato
1	ALICC	Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL, CEP: 57022-050 (82) Maceio/AL	3315-5100
	ENDEREÇOS:		Contato
2	SEMGE	Rua Pedro Monteiro, 5, Centro. CEP 57020-150	3315-7115 / 7104 / 7113
3	FMAC	Rua Melo Morasi, n. 63 - Centro	82 99139-1414
4	SEMED	Rua General Hermes, 1199, Cambona CEP 57017-000	3315-4553
5	SEMEC/ SEFAZ	Rua Pedro Monteiro, nº 47, Centro - Maceió/AL CEP: 57020-380	3315-3603
6	SEMINFRA	Rua do Imperador, 307, Centro CEP57023-060	3315-5005 /3536
7	GP/GABINETE CIVIL	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá	3315.5040 / 5045
8	PGM	Rua Dr. Pedro Monteiro, 291, Centro. CEP 57020-380	3327-4902 /7409 /1588 /1447
9	SEMSCS	Sede administrativa: Rua Alexandre Passos, s/n, Jaraguá- Maceió- AL. CEP-57022-190 Guarda Municipal: Avenida Theobaldo Barbosa, s/n, Conjunto Joaquim Leão, Vergel. CEP: 57014- 510	3315-4747/ 2848 / 1920
10	SEDET/SEMURB	Avenida Governador Afrânio Lages, 297, Farol. CEP - 57050-015	3315- 4754
11	IPREV	Rua Comendador Palmeira, 502, Farol CEP 57051-150	3315-3276/4122
12	GGOV/SEDCITI	Rua Sá e Albuquerque, 235 - Jaraguá	3312-5860
13	SIMA/ ILUMINA	Rua Marquês de Abrantes, s/n, Bebedouro CEP 57018-330	3315-3821 / 6410 / 3828
14	SMTT/ DMTT	Avenida Durval de Góes Monteiro, 829, KM 10, Tabuleiro do Martins CEP 57061-000	3315-3571
15	SEMAPA	Rua do Imperador, n. 141 - Centro (82)	3312-5209
16	SUDES/ ALURB	Rua Marquês de Abrantes, s/n, Bebedouro CEP 57018-655 // Fones: (82) 3315-4735 /4736 Parque Municipal: 3358-6232	
17	SMG/SEGOV	R. Sá e Albuquerque, 235 - Jaraguá, Maceió - AL, 57022-180	
18	SMS	Rua MaRAGOGI, 110, Canaã. 57020.250	

19	SEMAS-SEMDES	Rua Barão de Atalaia, n. 753 - Maceió/AL (82) 3312-5923 - CEP: 57020-510
20	SEMESP	Rua Godofredo Ferro, n. 53 - Centro- Maceió/AL - CEP: 57020-570 - (82)3312-5803
21	SEMTel/SEMTUR	Rua Godofredo Ferro, n. 53 - Centro- Maceió/AL - CEP: 57020-570 - (82) 3312-5800
22	SMCI/CGM	Rua Sá e Albuquerque, n. 235 - Jaraguá - Maceió/AL - CEP:57022-180

3 DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1** Homologado o resultado da licitação, a ALICC convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para formalizar a ARP (com prazo de 05 DIAS prorrogável por igual período) e, se for o caso, com os demais classificados (CADASTRO DE RESERVA), obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos, para fins de publicidade.
- 3.2** Será admitida a formação de CADASTRO DE RESERVA, em anexo à respectiva ARP, com o registro do(s) licitante(s) que aceite(m) cotar o(s) bem(ns) ou serviço(s) com preço(s) igual(is) ao(s) preço(s) vencedor(es), excluído o percentual da margem de preferência quando o objeto cotado pelo licitante interessado não atende a tal requisito, devendo-se observar que:
- a)** Por ocasião da homologação da licitação no Sistema COMPRASNET, a autoridade superior convocará os licitantes com propostas não recusadas para que possam aderir ao cadastro reserva;
 - b)** Quando da convocação, o sistema enviará e-mail às licitantes, informando o prazo para manifestação definido pela autoridade competente, que não será inferior a 24 (vinte e quatro) horas;
 - c)** A licitante interessada em participar do cadastro reserva deverá acessar o sistema COMPRASNET, dentro do prazo estipulado, para efetivar sua participação, aceitando registrar o(s) preço(s) igual(is) ao do(s) vencedor(es) e se sujeitar às exigências e obrigações constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto às condições de participação, de aceitação e classificação da proposta e de habilitação;
 - d)** Se houver mais de um licitante interessado, apenas será admitido a compor o cadastro de reserva as duas primeiras empresas que registrarem o interesse via Sistema COMPRASNET;
- 3.3** A análise das condições de participação, o julgamento da qualidade do(s) objeto(s) proposto(s) e da habilitação do(s) licitante(s) que constem do cadastro de reserva apenas será efetuada, pelo Pregoeiro, quando da sua eventual e futura convocação para assumir a titularidade do registro, nas hipóteses previstas no art. 13, parágrafo único, bem como nos casos de cancelamento do registro fixadas nos arts. 20 e 21, ambos do Decreto Municipal nº 7.496 de 11 de abril de 2013, observadas as exigências contidas no presente Edital e seus anexos;
- 3.4** O cadastro reserva tem por objetivo suprir eventuais impossibilidades de atendimento pelo primeiro colocado da licitação e titular da ARP, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal nº 7.496/2013, como também às recusas em assinatura da respectiva ARP pelo(s) titular(es).
- 3.5** A ARP é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas, a qual deverá ser assinada pelo(s) vencedor(es) do certame e titulares de cadastro de reserva, ficando as empresas sujeitas às penalidades nela previstas pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
- 3.6** Serão registrados na ARP, nesta ordem:
- a)** os dados de identificação dos particulares vencedores, as especificações (inclusive indicando marca e modelo, para materiais e equipamentos), os preços e quantitativos, tudo

em conformidade com a proposta do licitante vencedor do certame, por item ou grupo do objeto; e

- b) os dados de identificação dos particulares interessados em compor o cadastro de reserva, a ordem de classificação de cada interessado e as especificações (marca e modelo, para materiais e equipamentos), por item ou grupo do objeto.
 - c) Após a formalização da ARP, e cumpridos os requisitos de publicidade, os licitantes vencedores (e os interessados em compor o CADASTRO DE RESERVA) estarão TOTALMENTE VINCULADOS aos termos de sua proposta final e da ARP, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas.
 - d) O Órgão Gerenciador do presente Sistema de Registro de Preços - SRP será a Agência de Licitações, Contratos e Convênios - ALICC, por meio da Gerência de Atas e Contratos.
 - e) Convocado o particular titular do registro para assinar o respectivo do termo de contrato ou equivalente (**item 29.1**), havendo recusa injusta ou inércia em fazê-lo, nos prazos e condições fixados, poderá a ALICC, mantida a ordem do cadastro, convocar o particular constante do CADASTRO DE RESERVA, licitante remanescente, ou até mesmo cancelar o registro do fornecedor, nos termos fixados nos arts. 13, parágrafo único, e 20, II, ambos do Decreto Municipal nº 7.892/2013, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e seus anexos.
 - f) As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços, em conformidade com o Decreto Municipal nº. 8.415, de 30 de março de 2017.
- 3.7** O remanejamento de que trata a alínea “f” do subitem anterior somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.
- 3.8** Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, tendo sua eficácia a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Município, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/1993.
- 3.9** Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 7.496/2013.
- 3.10** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, em conformidade com o disposto no §1º do art.12 do Decreto Municipal nº 7.496/2013.
- 3.11** A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir; facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro o direito de preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 3.12** O prazo de vigência da ARP é de 12 MESES, a partir da data de assinatura, salvo as hipóteses de cancelamento contidas nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal n.º 7.496/2013.
- 3.13** A revisão e o cancelamento dos preços registrados na ARP obedecerão às disposições contidas no Decreto Municipal n.º 7.496/2013.
- 3.14** A contratação do fornecedor registrado poderá ser formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme regras insertas no art. 62 da Lei nº 8.666/1993 c/c o disposto no art. 15 do Decreto Municipal nº 7.496, observadas as disposições contidas no **item 29** deste edital.
- 3.15** As contratações firmadas a partir da ARP poderão sofrer alterações posteriores, observados os limites e condições fixadas no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.
- 3.16** Se o(s) licitante(s) vencedor(es), convocado(s) nos termos do **item 3.1** deste Edital, recusar-se a assinar a ARP, aplicar-se-á o disposto no § 2º do artigo 48 do Decreto nº 10.024/2019 combinado com o disposto no **item 28** deste Edital.

4 DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA COMPRASNET

- 4.1** O credenciamento é o nível básico de registro cadastral do particular no SICAF que permite a participação dos interessados em licitações na modalidade de Pregão, na forma eletrônico.

- 4.2 O cadastro no SICAF deverá ser realizado previamente pelo particular interessado diretamente no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico <www.comprasgovernamentais.gov.br>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil, observada as regras, diretrizes e orientações indicadas no próprio Portal.
- 4.3 O sistema de que trata o caput será dotado de recursos de criptografia e de autenticação que garantam as condições de segurança nas etapas do certame.
- 4.4 **ATENÇÃO:** A ALICC não é Órgão responsável por promover o cadastro dos interessados no SICAF/COMPRASNET, devendo o particular interessado responsabilizar-se por tal credenciamento.
- 4.5 O particular interessado (licitante) responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.6 Qualquer declaração, informação ou documento falso anexado ao Sistema sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de eventuais consequências de natureza civil e criminal.
- 4.7 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal, como também a presunção de sua capacidade técnica para operá-lo adequadamente, realizando todas as transações inerentes a este Pregão.
- 4.8 O licitante é responsável pela comunicação imediata ao provedor do Sistema de qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para fins de imediato bloqueio de acesso.
- 4.9 O licitante responsabilizar-se-á pela utilização da chave de identificação e senha de acesso ao Sistema para participar do Pregão na forma eletrônica.
- 4.10 O licitante é responsável por solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio, evitando utilizações indevidas por parte de prepostos e/ou terceiros.
- 4.11 O licitante responsabilizar-se-á pelos ônus decorrentes de eventuais perdas de negócios, como também das sanções cabíveis, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

5 DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE

- 5.1 O particular interessado em participar da presente licitação OBRIGA-SE a:
- a) Responsabilizar-se pela proposta, declarações e demais informações cadastradas no Sistema COMPRASNET;
 - b) Realizar as declarações eletrônicas exigidas no cadastro da proposta no Sistema COMPRASNET, sem qualquer falseamento da verdade;
 - c) Remeter, no prazo estabelecido, EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA, os documentos de habilitação e a proposta comercial e, quando necessário, os documentos complementares solicitado no presente Edital (e seus apêndices);
 - d) Manter-se *logado (online)* ao Sistema COMPRASNET e acompanhando os trabalhos de processamento do certame durante toda a Sessão Pública Eletrônica;
 - e) Atender tempestivamente aos chamados do Pregoeiro via *CHAT*;
 - f) Prestar as informações e/ou encaminhar os documentos solicitados pelo Pregoeiro durante a Sessão, observando as condições e prazos fixados neste Edital e seus Anexos;
 - g) Acompanhar as informações e/ou documentos disponibilizados no sítio oficial da Instituição em relação ao presente certame, por meio do endereço eletrônico <<http://www.maceio.al.gov.br>>, na seção de editais e licitações;
 - h) Cumprir a proposta cadastrada ou o lance registrado;
 - i) Assinar a ARP e o instrumento contratual, caso seja vencedor do certame;
 - j) Manter-se em situação regular em relação às condições de participação e de habilitação até a data da assinatura da ARP, como durante toda a vigência da ARP e da(s) contratação(ões), caso seja vencedor;
 - k) Não fazer declaração falsa ou não apresentar documento falso;
 - l) Não cometer fraude fiscal;

- m) Não formar conluio ou combinar proposta com concorrente;
- n) Não fraudar ou frustrar a concorrência com utilização de mecanismos eletrônicos de registro de lances;
- o) Não indicar no cadastro da proposta eletrônica no Comprasnet qualquer tipo de caractere especial identificador da empresa para fins de garantia do anonimato da fase competitiva;
- p) Manter atualizadas todas as informações da empresa no SICAF que possam facilitar a comunicação, particularmente telefones e e-mail.

6 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

- 6.1** O processamento desta licitação será realizado sempre em SESSÃO PÚBLICA ONLINE via Sistema COMPRASNET, sendo iniciado na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.
- 6.2** Poderão participar da presente licitação os interessados que:
- a) Possuir prévio cadastro no SICAF (**item 4**) e acesso ao sistema eletrônico provido pelo Ministério da Economia (ME), por meio do Portal de Compras do Governo Federal no endereço eletrônico <www.comprasgovernamentais.gov.br>.
 - b) Cadastrar a proposta eletrônica vinculada ao presente Pregão e anexar, exclusivamente via Sistema COMPRASNET, vinculada ao presente Pregão, a proposta comercial em vernáculo e na moeda corrente nacional (e seus respectivos documentos técnicos) e os documentos de habilitação exigidos no Edital (e seus apêndices), até o horário e data de realização da sessão pública de abertura do certame.
 - c) Realizar as declarações eletrônicas obrigatórias diretamente no Sistema COMPRASNET (**item 8.6**), por meio das opções “sim” ou “não”, até o horário e data de realização da sessão pública de abertura do certame.
 - d) não se enquadrarem em nenhuma das proibições indicadas nas alíneas do **item 6.3** deste Edital.
- 6.3** NÃO PODERÁ PARTICIPAR da presente licitação interessado que:
- a) não cumprir os requisitos formais indicados no item anterior;
 - b) tenha elaborado, participado ou contribuído com a elaboração do Termo de Referência, nos termos do art. 9º da Lei 8.666/1993;
 - c) seja empresa estrangeira sem autorização de funcionamento no País;
 - d) esteja com o direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE MACEIÓ suspenso, nos termos do disposto no art. 87, inc. III, da Lei 8.666/1993, por decisão definitiva do Prefeito;
 - e) esteja impedida de licitar e de contratar com o MUNICÍPIO DE MACEIÓ, nos termos do disposto no art. 7º da Lei 10.520/2002, por decisão definitiva de órgão ou entidade do Município;
 - f) tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública, nos termos do art. 87, inc. IV, da Lei 8.666/1993, por decisão definitiva de qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, integrantes dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, ou por força do art. 46, da Lei 8.443/1993, determinado pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
 - g) sociedades empresárias reunidas em CONSÓRCIO, tendo em vista a natureza e dimensão do objeto e o permissivo contido no art. 33 da Lei 8.666/1993;
 - h) empresas com falência decretada ou em recuperação judicial ou extrajudicial, ressalvado se houver a apresentação de certidão de recuperação judicial ou extrajudicial e comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação.
 - i) não seja Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme fixa o art. 48, inc. I e III, da Lei Complementar nº 123/2016; referente **aos itens exclusivo e cota reservada**.
 - i.1) As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e do art. 50-A da Lei Complementar Municipal n.º 012, de 29 de outubro de 2009, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.
 - i.2) Para fins de estabelecimento da prioridade de contratação, entende-se como Local o Município de Maceió e/ou Regional os Municípios: Atalaia, Barra de Sto. Antônio, Barra

de São Miguel, Coqueiro Seco, Maceió, Marechal Deodoro, Messias, Murici, Paripueira, Pilar, Rio Largo, Satuba, Santa Luzia do Norte, São Miguel dos Campos e/ ou Estadual: Limite geográfico do Estado de Alagoas, assim definido pelo decreto nº 8.557 de 14/03/2018.

- 6.4** A verificação dos impedimentos e condições de participação, previstos no item anterior, ocorrerá somente após a fase de lances, momento no qual o Sistema COMPRASNET permite a identificação das empresas participantes do certame.
- 6.5** Analisadas as CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, o Pregoeiro decidirá fundamentadamente em relação à DESCLASSIFICAÇÃO do licitante no certame.
- 6.6** Poderá, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as ME's/EPP's sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% do melhor preço válido (art. 48, §3º, LC nº 123/2006)

7 DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 7.1** O pedido de esclarecimentos referente a este procedimento licitatório deverá ser enviado ao Pregoeiro, até o TERCEIRO DIA ÚTIL ANTERIOR à data da sessão pública inicial do certame, por meio de registro em campo próprio no nosso sítio eletrônico <<http://www.maceio.al.gov.br>>.
- 7.2** O Pregoeiro, com apoio da área técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência e da equipe de apoio, prestará os esclarecimentos formalmente solicitados, no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, por meio de registro em campo próprio no nosso sítio eletrônico <<http://www.maceio.al.gov.br>>, bem como a resposta será publicada no Sistema COMPRASNET.
- 7.3** Até o TERCEIRO DIA ÚTIL à data da sessão pública inicial do certame, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá IMPUGNAR o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser registrada em campo próprio no nosso sítio eletrônico <<http://www.maceio.al.gov.br>>.
- 7.4** O Pregoeiro, com apoio da unidade técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência e da equipe de apoio, DECIDIRÁ sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, por meio de registro em campo próprio no nosso sítio eletrônico <<http://www.maceio.al.gov.br>>.
- 7.5** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 7.6** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação
- 7.7** Acolhida a impugnação contra este Edital e seus anexos, serão procedidas as alterações e adequações necessárias, bem como designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 7.8** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico <www.comprasgovernamentais.gov.br>, bem como no sítio oficial do Município de Maceió <<http://www.maceio.al.gov.br>> para conhecimento da sociedade em geral e dos licitantes em potencial, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-los para a obtenção das informações prestadas, que vincularão os participantes e a Administração.
- 7.9** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital e seus anexos, apontando eventuais falhas ou irregularidades que o viciarem, o cidadão ou licitante que não o fizer nos prazos e condições fixados neste item, hipótese em que tal petição não terá efeito de impugnação e não obstaculizará a realização normal da sessão.

8 DO CADASTRO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA COMPRASNET

- 8.1** A participação neste certame licitatório dar-se-á pela utilização da senha de acesso individual ao Sistema COMPRASNET de cada licitante, mediante **prévio cadastro da proposta** comercial eletrônica (**cadastro da proposta inserida diretamente no sistema Comprasnet**) e **anexação obrigatória da proposta comercial (proposta comercial anexada que deverá ser identificada)** e da **documentação de habilitação exigidos neste Edital (e seu ANEXO I)**, até a data e horário previsto para abertura da sessão do certame, que não será inferior a 08 (oito) dias contados da data de publicação do aviso do edital.
- 8.2 ATENÇÃO:** À luz do disposto no art. 26, do Decreto nº 10.024/2019, o licitante deverá, obrigatória e previamente, registrar sua proposta de preços no Sistema, como também **ENCAMINHAR EXCLUSIVAMENTE VIA COMPRASNET**, de forma concomitante e apenas até a data e horário marcados para abertura da sessão, a respectiva proposta comercial escrita (juntamente com os documentos e informações técnicas de comprovação da qualidade do objeto proposto) e a documentação de habilitação, observadas as exigências contidas nos **itens 17 e 19** deste Edital.
- 8.3** O licitante deverá consignar diretamente no Sistema, na forma nele disposta, além da descrição sucinta do objeto a ser fornecido, inclusive com indicação de marca, modelo e fabricação (se for o caso), a quantidade e os valores unitários e total do objeto proposto, já inclusas todas as despesas inerentes, tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto.
- 8.4** Até a abertura da sessão do certame, o licitante poderá livremente retirar, alterar ou substituir a proposta anteriormente cadastrada, como também excluir ou anexar novos documentos relativos à proposta comercial e/ou habilitação. Depois da data e horário de abertura da Sessão, não caberá qualquer alteração ou desistência de proposta
- 8.5** Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica diretamente no COMPRASNET qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de **DECLASSIFICAÇÃO** da proposta e aplicação de **SANÇÃO ADMINISTRATIVA**.
- 8.6** No momento do **cadastro da proposta** comercial deverá o licitante, além de anexar a respectiva **proposta comercial escrita** e a documentação de habilitação, realizar as seguintes declarações, disponíveis no próprio Sistema (conforme o caso):
- a)** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
 - b)** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - c)** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus apêndices, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
 - d)** que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - e)** que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
 - f)** no caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;
 - g)** que o objeto será executado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;
 - h)** que cumpre os requisitos do Decreto Federal nº 7.174/2010, estando apto a usufruir dos critérios de preferência, se for o caso.

- 8.7 ATENÇÃO:** As declarações mencionadas no subitem anterior serão visualizadas pelo Pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax, e-mail ou pelo Sistema COMPRASNET.
- 8.8** A falsidade relativa a qualquer das declarações exigidas no **item 8.6** deste Edital sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo das consequências civis e penais que seu ato ensejar.
- 8.9** O registro de proposta comercial eletrônica vinculado ao presente certame implica, independente de expressa declaração, na(o):
- aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
 - garantia do cumprimento da proposta por prazo mínimo de **90 DIAS**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
 - compromisso do licitante para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência (**ANEXO I**);
 - impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta, a partir da data da abertura da sessão eletrônica;
 - submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus anexos;
 - obrigação de participar ativamente do certame (**ONLINE**) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro.
 - Compromisso para com a futura ARP – Ata de Registro de Preços e/ou de toda contratação dela decorrente.
- 8.10 ATENÇÃO:** No momento do cadastro ou registro da proposta comercial eletrônica, o licitante deverá atentar para o fato de que, por razões de limitações técnicas das especificações dos materiais constantes no CATMAT/CATSERV (COMPRASNET), as **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLETAS DO OBJETO LICITADO**, para efeito de cotação do preço e formulação da proposta, serão sempre aquelas constantes do termo de referência (ANEXO I).
- 8.11** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.
- 8.12 ATENÇÃO:** Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame, não cabe em nenhuma hipótese desistência de proposta.
- 8.13 ATENÇÃO:** Nenhuma proposta comercial ou documentação de habilitação poderá ser encaminhada ao Pregoeiro por e-mail ou outro meio de comunicação antes do encerramento da etapa competitiva, sob pena de quebra do anonimato da competição.
- 8.14** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 8.15** O licitante declarará em campo próprio do sistema o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital. A falsidade de declaração sujeitará o licitante às sanções previstas em lei.
- 8.16** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos da etapa de lances e julgamento da proposta.
- 8.17** Prazo para a apresentação das propostas e dos documentos de habilitação, não será inferior a oito dias úteis, contado da data de publicação do aviso do edital.
- 8.18** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances

9 DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA

- 9.1** A Sessão Pública eletrônica deste Pregão será conduzida por Pregoeiro, designado pela autoridade competente, sendo a abertura prevista para a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do Sistema COMPRASNET no sítio eletrônico <www.comprasgovernamentais.gov.br>.
- 9.2** A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá **EXCLUSIVAMENTE** mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (**CHAT**), o qual será gerenciado diretamente pelo Pregoeiro e constará da Ata da Sessão eletrônica.

- 9.3** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, registrar os lances, anexar os documentos e prestar as informações solicitadas, durante toda a licitação, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da preclusão de direitos ou da perda de negócios, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.4** A não anexação ou envio de documentos exigidos no Edital e seus Anexos, bem como a não prestação de informações ou o não pronunciamento em relação a questão suscitada pelo Pregoeiro, além de poder acarretar a oportuna DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do particular do certame, poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de outras responsabilidades civis e penais que seu ato acarretar, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- 9.5** Toda a Sessão Pública será documentada automaticamente pelo sistema na respectiva Ata da Sessão, a qual será gerada e disponibilizada para consulta de todos os interessados por meio do Portal de Compras Governamentais.
- 9.6** Na hipótese de ocorrer desconexão do Pregoeiro no decorrer da Sessão e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os trabalhos continuarão e os lances serão recebidos, sem qualquer prejuízo dos atos realizados.
- 9.7** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a DEZ MINUTOS, a Sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente 24 HORAS após comunicação expressa aos participantes, por meio do Portal no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 9.8** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.9** Cabe ao licitante acompanhar continuamente as informações e documentos divulgados ou disponibilizados por meio do sítio oficial da Instituição na Internet <<https://www.maceio.al.gov.br>>.
- 9.10** Havendo necessidade, o Pregoeiro poderá suspender a Sessão com a devida comunicação prévia via CHAT, como também registrando no Sistema COMPRASNET a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.11** Em face do horário, poderá o Pregoeiro estabelecer intervalo para almoço, sem a suspensão da Sessão, mediante comunicação prévia via CHAT.
- 9.12** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

10 DA ANÁLISE DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 10.1** O Pregoeiro verificará preliminarmente as propostas comerciais registradas eletronicamente no sistema e DESCLASSIFICARÁ, por despacho fundamentado, aquelas que não estiverem formalmente conformes com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, respeitados os limites das informações disponíveis.
- 10.2** Será DESCLASSIFICADA a proposta comercial cadastrada no Sistema COMPRASNET que não indicar a marca, modelo e/ou referência do produto cotado (se for o caso).
- 10.3** Não serão aceitas propostas que indiquem quantidade inferior àquela indicada no Termo de Referência (**ANEXO I**).
- 10.4** Qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa vir a identificar o licitante perante os demais concorrentes poderá importar na DESCLASSIFICAÇÃO da proposta.
- 10.5** A DESCLASSIFICAÇÃO da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real, por todos os participantes.
- 10.6** Somente os licitantes com propostas julgadas em conformidade com as exigências formais do Edital e seus anexos participarão da fase competitiva de lances.
- 10.7** Na etapa de apresentação da proposta e documento de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o julgamento.
- 10.8** Caso não existam propostas eletrônicas cadastradas, o Pregoeiro declarará deserto o certame.
- 10.9** Caso todas as propostas cadastradas forem DESCLASSIFICADAS, o Pregoeiro declarará frustrado o certame.

11 DA ETAPA COMPETITIVA DE LANCES ELETRÔNICOS

11.1 A etapa competitiva do certame dar-se-á com o anonimato dos participantes para fins de garantia da lisura do certame.

11.2 O Pregoeiro deverá fazer uma adequada gestão da ETAPA COMPETITIVA para não provocar o encerramento da disputa para todos os ITENS/GRUPOS do objeto ao mesmo tempo, visando viabilizar as melhores condições de disputa possíveis aos interessados que estejam concorrendo a mais de um ITEM/GRUPO do objeto

11.3 Aberta a etapa competitiva, os licitantes aptos poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo automaticamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.4 Os lances serão apresentados por cada licitante apto, de forma sucessiva, sempre com valores inferiores em relação aos últimos registrados por ele e registrados pelo Sistema COMPRASNET, sendo aceitos LANCES INTERMEDIÁRIOS.

11.5 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante (anonimato).

11.6 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.7 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

11.8 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexecutável, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao licitante, o qual terá a faculdade de repetir tal lance.

11.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

a) A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

b) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

c) Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

d) O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (um centavo).

e) Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.10 Durante a ETAPA COMPETITIVA, não serão aceitos dois ou mais lances de valores iguais, prevalecendo sempre aquele que for recebido e registrado primeiro no Sistema COMPRASNET.

11.11 Em caso de falha no Sistema COMPRASNET, os lances em desacordo com os procedimentos e ritos fixados neste item deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

11.12 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá figurará na ordem de classificação final com o valor de sua proposta eletrônica inicial.

11.13 Havendo desconexão do Pregoeiro durante a ETAPA DE DISPUTA, deverão ser observadas as regras fixadas nos **itens 9.6 e 9.7** deste Edital.

11.14 Serão as propostas ou lances finais CLASSIFICADOS, automaticamente, em ORDEM CRESCENTE DE VALORES, segundo o critério objetivo de MENOR PREÇO POR ITEM/GRUPO.

11.15 Havendo empresa em situação especial que garanta exercício de direito a tratamento diferenciado, o Sistema COMPRASNET iniciará automaticamente fase específica de desempate (**Item 12**).

11.16 Se não houver lances na ETAPA COMPETITIVA e isso resultar no empate de duas ou mais propostas, o desempate será realizado POR SORTEIO ELETRÔNICO pelo próprio Sistema COMPRASNET.

12 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME/EPPS E DA MARGEM DE PREFERÊNCIA

12.1 Em relação ao(s) Item(ns) com PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP, não é aplicável o direito de preferência na contratação em caso de empate ficto de fase de lances, nos termos fixados no art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.2 Quanto ao(s) Item(ns) com AMPLA PARTICIPAÇÃO, na fase de PROPOSTA, será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME's, EPP's e COOPERATIVAS, caso a proposta mais bem classificada tenha sido ofertada por empresa de grande porte, e houver proposta apresentada por ME/EPP de valor até 5% superior ao da melhor proposta, o sistema Comprasnet, automaticamente, procederá da seguinte forma:

- a)** a ME/EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 MINUTOS, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital e seus Apêndices, será esta reclassificada como melhor proposta do certame.
- b)** não sendo registrado um novo lance pela ME/EPP convocada pelo sistema, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também no prazo de 5 MINUTOS.
- c)** havendo empate de valor entre duas empresas beneficiárias do direito de preferência fixada na Lei Complementar nº 123/2006, exercerá tal direito prioritariamente aquele cuja proposta tenha sido recebida e registrada pelo sistema em primeiro lugar.
- d)** o sistema encaminhará mensagem automática, por meio do CHAT, convocando a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada a fazer sua última oferta no prazo de 5 MINUTOS, sob pena de decair do direito concedido.

12.2.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes exercer os direitos de preferência descritos anteriormente, será mantida a ordem classificatória original do certame.

12.3 Havendo eventual empate entre propostas ou lances em que ocorra a aplicação dos DIREITOS DE PREFERÊNCIA fixados no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, bem como no art. 3º da Lei nº 8.248/1991, regulamentadas pelo Decreto nº 7.174/2010, será assegurando a preferência sucessiva pela contratação de bens e serviços:

- a)** Produzidos no País;
- b)** Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c)** Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d)** Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

12.3.1 O DIREITO DE PREFERÊNCIA aqui previsto apenas poderá ser exercido se houver proposta(s) de valor até 10% superior ao da melhor classificada, segundo a ordem de classificação após a preferência das ME's/EPP's ou da fase de lances, observados a ordem de preferência indicada na legislação.

12.3.2 Tratando-se de bens e serviços de TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação, a comprovação da condição especial do objeto que garanta o exercício do DIREITO DE PREFERÊNCIA versado neste item deverá ocorrer por meio da apresentação dos documentos indicados no art. 5º do Decreto nº 7.174/2010.

12.3.3 Quando convocada pelo Sistema COMPRASNET, via CHAT, o licitante deverá apresentar proposta igual ou inferior à do licitante melhor classificado, no prazo de 5 MINUTOS, sob pena de preclusão do seu direito de preferência.

12.3.4 Caso a preferência não seja exercida na forma das alíneas anteriores, o sistema convocará as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista neste item, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito; e,

12.3.5 Na hipótese em que nenhuma das licitantes exerça o direito de preferência descrito neste item, será mantida a ordem classificatória do certame.

- 12.4** Na hipótese de não haver empresas nessas condições, o procedimento licitatório prossegue automaticamente com os demais licitantes, sem que haja qualquer referência a presente fase.
- 12.5** Encerrada a fase lances no sistema Comprasnet, o pregoeiro verificará se há licitantes com prioridade ou preferência de contratação, referente às microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas **local ou estadual**, referente as licitações que ofertar proposta de preços até **10% (dez por cento)** superior ao melhor preço válido, convocando, via chat, as licitantes que se enquadrem nessa situação.
- 12.5.1** Entende-se por empresas sediadas **local** aquelas que estejam localizadas conforme disposto no **subitem 6.3, alínea i.2** do edital.
- 12.5.2** Havendo mais de 01 (uma) microempresa ou empresa de pequeno porte com proposta de preço no intervalo de que trata o **subitem 12.3**, proceder-se-á a classificação das mesmas, em ordem crescente, a fim de lhes assegurar a prioridade em caso de inabilitação da imediatamente melhor classificada.
- 12.5.3** As demais propostas serão ordenadas na sequência, igualmente em ordem crescente.
- 12.5.4** Não havendo a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local/estadual, ou, ainda, caso as participantes não se enquadrem no intervalo de preços de que trata o **subitem 12.3**, ou venham a ser inabilitadas, será o melhor preço válido mantido para fins de futura e eventual contratação.
- 12.5.5** Não se aplica o disposto no **subitem 12.3** caso o melhor preço válido for ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local.
- 12.5.6** Na hipótese de nenhum dos licitantes exercer os direitos de preferência descritos anteriormente, será mantida a ordem classificatória original do certame.
- 12.5.7** Os processos licitatórios exclusivos para aquisição de bens e serviços de natureza divisíveis e as cotas de até 25%, poderão ser destinados às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de Maceió - AL, capazes de cumprir com as exigências estabelecidas no instrumento convocatório quando existentes em número igual ou superior a 03 (três), devendo, em caso contrário, serem ampliados às microempresas e empresas de pequeno porte regionais, e em último caso, aquelas sediadas em municípios situados no Estado de Alagoas (art. 12, §1º, DM nº 8.557/2018). Nesse caso, a priorização somente se dará até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, para as MEs/EPPs sediadas no Município de Maceió – AL. Não tendo MEs/EPPs sediadas no Município de Maceió – AL, cuja proposta esteja no limite de 10% (dez por cento) previsto neste parágrafo, a prioridade poderá ser dada para as microempresas e empresas de pequeno porte regionais e, em último caso, aquelas sediadas em municípios situados no Estado de Alagoas.
- 12.6** Na fase de HABILITAÇÃO, será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME's/EPP's que estejam com problemas de REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, à luz do disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme as seguintes regras:
- a) em se tratando de microempresas ou empresas de pequeno porte com alguma RESTRIÇÃO na comprovação da HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, deverá(ão) ser apresentada(s) e juntada(s) aos autos a(s) respectiva(s) certidão(ões) com validade vencida ou com restrição, sendo aceita a situação parcial de irregularidade ali comprovada e julgado "habilitada" a empresa no certame;
 - b) será assegurado o prazo de 05 DIAS ÚTEIS, cujo termo inicial corresponderá ao momento da convocação para assinatura da ARP, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões (art. 13 e 14, parágrafo único do Decreto nº 7.496/2013);
 - c) a não regularização da documentação fiscal no prazo indicado no subitem anterior implicará na decadência do direito à contratação, ou à assinatura da respectiva ARP, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus apêndices;
 - d) no caso de decadência do direito por não regularização da situação, será facultado à ALICC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar a ARP, ou até cancelar a licitação.

13 DA AFERIÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 13.1** Encerrada a ETAPA COMPETITIVA, e transcorrida a fase de exercício do direito de preferência (se for o caso), o Pregoeiro verificará o cumprimento das CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, realizando as seguintes consultas/diligências:
- a)** Consulta Situação do Fornecedor e Relatório de Ocorrências (impedimentos, suspensões, multas, etc) registrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no link <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf>;
 - b)** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, no link <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;
 - c)** Consulta ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), mantido pela Receita Federal do Brasil, no link <http://receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/cadastros/consultas-cnpj>.
- 13.2** Não cumpridas quaisquer das condições de participação, o Pregoeiro **DESCLASSIFICARÁ A PROPOSTA DO PARTICULAR**, sendo este impedido de prosseguir no certame, por decisão fundamentada, devidamente registrada no campo **DESCLASSIFICAÇÃO** do Sistema COMPRASNET.
- 13.3** A habilitação dos licitantes será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos, salvo para aqueles documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf, que serão enviados exclusivamente por meio de sistema.

14 DA ACEITABILIDADE DO PREÇO FINAL PROPOSTO

- 14.1** O(A) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.
- 14.2** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 14.3** Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.
- 14.4** O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Órgão interessado ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas contratadas, para orientar sua decisão.
- 14.5** Caso todos os licitantes tenham apresentado preços finais superiores ao valor estimativo fixado no EDITAL (no caso de orçamento aberto) ou constante nos autos (no caso de orçamento sigiloso) será realizada negociação prévia (**item 15 deste Edital**), na ordem de classificação, para fins de redução de preços. Não logrando sucesso tal negociação, o Pregoeiro procederá à desclassificação de todas as propostas, podendo declarar **FRUSTRADO O CERTAME**, ou aplicar a regra prevista no art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93.
- 14.6** Negociação da proposta: Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital. Prazo de, no mínimo, **duas horas**, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação

15 DA NEGOCIAÇÃO

- 15.1** Aceita a proposta melhor classificada por ITEM/GRUPO, o Pregoeiro procederá à negociação por meio do *CHAT*, sendo o licitante convocado para, no prazo fixado pelo Pregoeiro (que não será inferior a 10 minutos), pronunciar-se quanto à possibilidade ou não da redução dos preços, prorrogável a pedido do licitante e a critério do Pregoeiro.
- 15.2** Eventuais reduções de preços alcançadas na negociação serão registradas no sistema diretamente pelo Pregoeiro, por ocasião da classificação das propostas.

- 15.3** Na ausência de manifestação do licitante quanto à convocação disposta no **item 15.1** deste Edital, o Pregoeiro poderá dar seguimento ao certame, prevalecendo o valor do último lance ofertado, SALVO SE O PREÇO FINAL PROPOSTO FOR SUPERIOR AO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO.
- 15.4** Caso o PREÇO FINAL da proposta melhor classificada seja superior ao valor estimado, e não havendo sucesso na negociação junto a tal licitante, proceder-se-á na forma fixada no **item 14.5** deste Edital.
- 15.5** Negociação da proposta: Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital. Prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação

16 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA E DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 16.1** Nos termos **fixados no Item 8** deste Edital, a PROPOSTA COMERCIAL ESCRITA (e os documentos técnicos pertinentes ao objeto, se for o caso), como também a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, deverão ser, prévia e exclusivamente, anexadas ou enviadas pelo Sistema COMPRASNET, até a data e horário de abertura da sessão pública do certame, podendo o Pregoeiro, a seu critério e considerando a natureza do objeto e as regras editalícias, solicitar durante a fase de aceitação e julgamento:
- a)** Via CHAT, que a empresa encaminhe a proposta comercial ajustada ao lance final, como também eventual documentação complementar (documentos necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados) necessária ao julgamento, por meio da opção "ENVIAR ANEXO" do Sistema COMPRASNET, no prazo de 02 (duas) HORAS, contados da convocação do Pregoeiro, prorrogável a pedido do licitante e/ou a critério do pregoeiro, desde que a situação assim exija;
 - b)** Na impossibilidade do encaminhamento da proposta readequada ou documentação complementar, via Sistema COMPRASNET, a pedido da licitante, devidamente registrado no CHAT, e com anuência do Pregoeiro (ATENÇÃO: Lembrar que qualquer encaminhamento de proposta ou documentação antes do fim da etapa de disputa prejudicará o anonimato), esse(s) documento(s) poderá(ão) ser enviado(s) por e-mail (gerencia.licitacoes@alicc.maceio.al.gov.br), observados os prazos fixados. Neste caso, a referida documentação será disponibilizada no site oficial da Alicc (<http://www.maceio.al.gov.br/editais>).
 - c)** Se o licitante não estiver logado e/ou não responder, via CHAT, à convocação do Pregoeiro, terá o prazo indicado na alínea "a" deste item para envio da documentação solicitada, sob pena de decair do direito de participar da licitação e ter sua proposta DESCLASSIFICADA ou ser INABILITADO, observado o disposto no **item 9.4** deste Edital;
 - d)** Para fins de viabilização operacional, o Pregoeiro poderá convocar e reconvocar "Anexo" quantas vezes se fizerem necessárias, tendo em vista a finalidade do ato e a ampliação da competitividade.
 - e)** Os documentos complementares à proposta e à habilitação quando necessários a confirmação dos documentos exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.
- 16.2** Sob pena de INABILITAÇÃO ou DESCLASSIFICAÇÃO, toda a proposta e documentação exigida neste Edital (e seus apêndices) deverá ser emitida em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:
- a)** no caso em que o licitante seja matriz, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da matriz;
 - b)** no caso em que o licitante seja filial, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito (CND) perante o INSS, desde que conste no próprio documento a validade para a matriz e a filial; como também, quanto ao Certificado de Regularidade de Situação (FGTS), para o licitante que proceda ao recolhimento dos encargos de forma centralizada;

- c) será dispensada a apresentação, no nome e no CNPJ da filial, daquele documento que pela própria natureza apenas seja emitido em nome da matriz;
 - d) o CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento do licitante que efetivamente executará o objeto da presente licitação;
 - e) Caso a contratada opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.
- 16.3** Em se tratando de ME/EPP, e havendo alguma RESTRIÇÃO na comprovação da HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, será assegurado o prazo de 05 DIAS ÚTEIS, cujo termo inicial corresponderá ao momento da convocação para assinatura da ARP, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões.
- 16.4** A não regularização da documentação fiscal no prazo indicado no subitem anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus apêndices, sendo facultado o Município de Maceió convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar a ARP, ou até cancelar a licitação.
- 16.5** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômico-financeira (quando presente no SICAF), assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 16.6** Na hipótese de não haver lances na sessão, o pregoeiro poderá julgar a melhor proposta comercial inicialmente cadastrada, caso nessa conste descrição completa do objeto licitado com todas as informações necessárias e suficientes, de maneira que seja possível a análise da qualidade do objeto proposto.
- 16.7** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar documentação complementar à proposta e habilitação, poderá ser DESCLASSIFICADO ou INABILITADO e sujeitar-se-á às SANÇÕES ADMINISTRATIVAS previstas neste edital, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.
- 16.8** As empresas participantes do certame somente deverão encaminhar propostas, declarações ou quaisquer outros documentos se expressamente previstos no Edital (e seus apêndices) e/ou solicitado pelo Pregoeiro, mediante notificação efetuada pelo canal de comunicação (CHAT), sob pena de serem estes descartados.
- 16.9** A documentação original ou cópia autenticada, caso seja solicitada expressamente pelo Pregoeiro, deverá ser encaminhada, no prazo de 05 DIAS ÚTEIS, contado da solicitação, ao endereço constante no preâmbulo deste Edital e em atenção à Gerência de Licitações desta Alicc.
- 16.10** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, LC nº 123/2006).
- 16.11** A habilitação dos licitantes será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos, salvo para aqueles documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe, que serão enviados exclusivamente por meio de sistema

17 DA PROPOSTA COMERCIAL

- 17.1** Havendo aceitação da proposta comercial eletrônica classificada em primeiro lugar, o pregoeiro solicitará do(s) licitante(s) vencedor(es) o encaminhamento da proposta comercial escrita, devidamente ajustada ao último lance ou ao valor negociado.
- 17.2** A PROPOSTA COMERCIAL ESCRITA deverá conter, preferencialmente, as seguintes informações e documentos (**modelo ANEXO III**):

- a) folha de rosto em papel da empresa, contendo a firma ou denominação do particular, inclusive com o número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail, bem como referência ao número do presente certame, o nome do Órgão a quem se destina, valor global em algarismos e por extenso, prazo de validade, e outras informações pertinentes;
 - b) indicação da quantidade e dos preços unitário e total, conforme especificações contidas no termo de referência (**ANEXO I**);
 - c) fabricante, marca, modelo e/ou referência do objeto cotado (se for o caso);
 - d) certificações, rotulagens, autorizações ou outros documentos exigidos no Termo de Referência, se houver (**ANEXO I**);
- 17.3** O Pregoeiro convocará o(s) particular(es), via *CHAT*, para encaminhar a respectiva proposta, por meio da opção “Enviar Anexo” no Sistema COMPRASNET, **no prazo de 02 (duas) HORAS**, podendo esse prazo ser prorrogado a requerimento do interessado e/ou a critério do Pregoeiro.

18 DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

- 18.1** O julgamento da proposta será realizado pelo critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DE QUALIDADE do objeto proposto pelo licitante.
- 18.2** O Pregoeiro poderá solicitar PARECER TÉCNICO à unidade solicitante, para fins de avaliação da conformidade do objeto cotado às especificações técnicas contidas no Termo de Referência (**ANEXO I**).
- 18.3** Caso a compatibilidade com as especificações técnicas mínimas fixadas no Termo de Referência, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios ordinários previstos neste Edital, o Pregoeiro solicitará a apresentação de AMOSTRA, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de, **no mínimo, 5 DIAS**, contados da solicitação, observando-se as seguintes regras e procedimentos abaixo e no item 07 do anexo I (Termo de Referência):
- a) a AMOSTRA será solicitada apenas ao licitante classificado temporariamente em primeiro lugar, por intermédio de mensagem (*CHAT*) no Sistema COMPRASNET com a indicação do local e horário de sessão de avaliação;
 - b) a análise da AMOSTRA será baseada em critérios técnicos e objetivos, conforme fixado no Termo de Referência (**ANEXO I**), sendo emitido parecer técnico fundamentado no caso de recusa;
 - c) o resultado da avaliação técnica será divulgado por meio de mensagem no Sistema COMPRASNET, bem como o parecer técnico será disponibilizado aos interessados no sítio oficial da Instituição <www.maceio.al.gov.br>;
 - d) no caso de não haver entrega da AMOSTRA ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de AMOSTRA fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será DESCLASSIFICADA;
 - e) Se a(s) AMOSTRA(S) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) AMOSTRA(S) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência;
 - f) O(s) exemplar(es) (AMOSTRA(S) colocado(s) à disposição da Administração será(ão) tratado(s) como protótipo(s), podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento;
 - g) Após o resultado da licitação, a(s) AMOSTRA(S) entregue(s) deverá(ão) ser recolhida(s) pelo(s) licitante(s) no prazo de 30 DIAS, após o qual poderá(ão) ser descartada(s) pela Administração, sem direito a ressarcimento;
 - h) O(s) licitante(s) deverá(ão) colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 18.4** Será DESCLASSIFICADA, por despacho fundamentado, a proposta do licitante que, ressalvadas as situações e procedimentos previstos nos **itens 18.8 a 18.10** deste Edital:
- a) deixar de indicar, anexar ou comprovar as informações exigidas neste Edital e seus anexos;
 - b) indique objeto que não atenda a todas as exigências de qualidade e às especificações técnicas contidas no Termo de Referência (**ANEXO I**);
 - c) não contenha quantidade numérica e unidade métrica, conforme contida no Termo de Referência (**ANEXO I**).

- 18.5** Será CLASSIFICADA a proposta que atende satisfatoriamente a todas as exigências fixadas no Edital e seus anexos, bem como cujo objeto proposto esteja tecnicamente conforme com as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência (**ANEXO I**).
- 18.6** Se a proposta for DESCLASSIFICADA, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital e seus anexos, segundo os procedimentos fixados nos subitens anteriores.
- 18.7** Escolhida a proposta que melhor atenda aos fins pretendidos, segundo as regras do Edital e seus anexos, o Pregoeiro passará à fase de habilitação.
- 18.8** Determinadas informações e formalidades exigidas pelo presente Edital e seus anexos que não afetem a essência da proposta do licitante poderão ser dispensadas pelo Pregoeiro, ou até mesmo complementadas via sistema (via *CHAT*) ou da ferramenta "Enviar Anexo", a qualquer momento durante a fase de julgamento, no sentido de ampliar a competitividade e atingir a finalidade do certame, mediante despacho fundamentado.
- 18.9** Quaisquer modelos apensos (ou anexados) a este Edital servem apenas como orientação aos licitantes, não sendo motivo de desclassificação, a apresentação de propostas ou documentos que sejam elaboradas de forma diferente, mas que contenham os elementos essenciais para comprovação das informações necessárias.
- 18.10** No julgamento das propostas, e considerando o interesse público na maior competitividade possível no certame, o pregoeiro poderá:
- solicitar complementação de informações, documentos e ajustes na proposta escrita para fins de atendimentos das exigências legais e editalícias;
 - solicitar ajustes aritméticos e/ou de percentuais e valores da planilha de custo e formação de preços para fins de adequação da proposta às exigências legais e editalícias, vedada majoração do valor global proposto;
 - sanar erros ou falhas que não alterem a substância e nem a validade jurídica das propostas e documentos anexos, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;
 - realizar diligências em sítios oficiais e/ou via telefone para fins de complementação de informações acessórias ou que não prejudiquem a segurança da proposta do particular, sendo tudo consignado, via *CHAT*, na ata dos trabalhos.
- 18.11** Sempre que a proposta não for aceita ou for desclassificada, e antes de o Pregoeiro passar à análise da subsequente, haverá nova verificação automática, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, podendo reabrir-se os procedimentos previstos no **item 12** deste Edital.

19 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

19.1 A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO no presente certame compreenderá, a qual deverá ser, prévia e exclusivamente, encaminhada via Sistema COMPRASNET, até a data e horário de abertura da sessão eletrônica inicial do certame:

19.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA (conforme o caso):

- EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis competente (Junta Comercial);
- MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual,** cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <www.portaldoempreendedor.gov.br>;
- EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) – ato constitutivo em vigor,** devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso);
- SOCIEDADE EMPRESÁRIA:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), **JUNTAMENTE** com o último aditivo, ou **SOMENTE** o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;
- SOCIEDADE POR AÇÕES:** além dos documentos exigidos no subitem anterior, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;
- SOCIEDADE SIMPLES:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

- g) EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA: decreto de autorização, assim como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- h) COOPERATIVAS: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

19.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

19.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A documentação relativa a habilitação técnica está descrita no item 9 do Anexo I deste edital.

- a) Deverá ser apresentado atestado ou certidão expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou fornecimento compatível com o objeto deste Termo de Referência. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel da empresa ou Órgão que adquiriu os produtos;

19.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

19.1.4.1 Certidão negativa de falências expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

19.1.4.2 Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei;

19.1.4.2.1 Serão considerados como na forma da lei o balanço patrimonial assim apresentado:

a) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

a.1) por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

b) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

b.1) por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou

b.2) por fotocópia do Balanço Patrimonial devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

c) sociedade criada no exercício em curso ou com integralização do Capital Social:

c.1) fotocópia do Balanço de Abertura (ou atualizado), devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

d) O Balanço Patrimonial deve estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

e) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas, os quais deverão ser iguais ou superiores a 1 UM:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

SG= Ativo Total
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC = Ativo Circulante
Passivo Circulante

e.1) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), calculados e informados no BP ou certidão SICAF, deverão comprovar o Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

19.1.4.2.2 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

19.1.4.2.3 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

19.1.4.2.4 Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

19.1.4.2.5 O prazo limite para fechamento das Demonstrações Contábeis é até o último dia do mês de maio do ano seguinte ao ano-calendário a que se refira a escrituração.

19.1.5 DECLARAÇÕES

19.1.5.1 MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - Declaração eletrônica de que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

19.1.5.2 NÃO EMPREGA TRABALHO DE MENOR - Declaração eletrônica de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

19.1.5.3 NÃO UTILIZA TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO - Declaração eletrônica de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

19.1.5.4 INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO - Declaração eletrônica de que inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

19.1.5.5 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO - Declaração eletrônica de que cumpre plenamente as condições de habilitação fixadas no Edital e seus apêndices;

19.1.5.6 ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA - Declaração eletrônica de que elaborou de forma independente a proposta comercial e seu(s) lance(s).

19.2 As declarações exigidas no **subitem 19.1.5** deverão ser realizadas eletronicamente no momento do cadastro da respectiva proposta e poderão ser extraídas pelo Pregoeiro diretamente do Sistema COMPRASNET, não sendo de apresentação ou encaminhamento obrigatório pelo licitante.

19.3 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, além dos demais documentos de habilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA, mesmo que esta apresente alguma restrição.

19.4 O licitante que estiver com registro regular e em situação válida no SICAF, nos níveis de "Credenciamento", "Habilitação Jurídica" e "Regularidade Fiscal e Trabalhista", poderão deixar de apresentar os documentos referentes à HABILITAÇÃO JURÍDICA e REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, exceto as certidões indicadas no **subitem 19.1.2** que não constem no cadastro do fornecedor ou cujo prazo de validade estejam expirados. Aos demais licitantes é assegurado o direito de acesso aos dados do sistema.

- 19.5** A critério do Pregoeiro, caso haja disponibilidade ON LINE e seja favorável à agilidade e competitividade do certame, poderão ser realizadas consultas diretamente aos sítios institucionais na Internet para fins de comprovação de regularidade de situação dos licitantes, fazendo constar, via CHAT, na ata dos trabalhos tais diligências.
- 19.6** Não havendo indicação no corpo da própria certidão ou documento oficial apresentado para comprovação das exigências de habilitação previstas nesta cláusula, serão considerados válidos todos aqueles emitidos a, no máximo, 180 DIAS da data da sessão inicial do presente certame.

20 DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

- 20.1** Havendo julgamento favorável à classificação da(s) proposta(s) comercial(is), o Pregoeiro poderá convocar o(s) particular(es), via CHAT, para encaminhar ao Sistema COMPRASNET, por meio da opção “ENVIAR ANEXO”, **no prazo de 02 (duas) HORAS** (podendo ser prorrogado a requerimento do interessado e a critério do Pregoeiro), a DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR, observada a regra contida nos itens **20.2 a 20.6** e os procedimentos e regras fixados no **item 16** deste Edital.
- 20.2** Será acessado o SICAF para fins de consulta do cadastro do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar, para fins de verificação parcial da habilitação de cada licitante, sendo impresso o extrato que integrará a documentação de habilitação do(s) licitante(s).
- 20.3** Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações eletrônicas para fins de cumprimento do exigido no **subitem 19.1.5** deste Edital.
- 20.4** Para fins de julgamento da habilitação, poderá haver a verificação em SÍTIOS OFICIAIS DE ÓRGÃOS E ENTIDADES EMISSORES DE CERTIDÕES E/OU DOCUMENTOS DIVERSOS, como forma de provar a autenticidade dos documentos/certidões e regularidade do licitante, ou até para fins de obtenção de certidões e informações, sendo comprovadas nos autos tais diligências.
- 20.5** Caso o licitante esteja com alguma certidão com prazo de validade vencida, poderá o Pregoeiro e/ou a equipe de apoio realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais.
- 20.6** Poderá ser INABILITADO o licitante que:
- a) deixar de encaminhar ou de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item 19 deste Edital;
 - b) apresentar certidão ou outro documento com prazo de validade vencido, ressalvadas os permissivos contidos nos **itens 16.3 e 19.3** deste Edital;
 - c) apresentar quaisquer documentos em desacordo com este Edital, inclusive quanto ao previsto no item **16.2** deste Edital;
 - d) não contenha em seu ato constitutivo atividade econômica compatível com o objeto da presente licitação;
 - e) não comprove exigência(s) de habilitação prevista neste Edital e seus apêndices
- 20.7** Sendo o licitante ME/EPP, não será motivo de INABILITAÇÃO a existência de restrições na sua HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, sendo observado o seguinte procedimento:
- a) será o licitante DECLARADO HABILITADO no certame para fins de posterior regularização, nos termos definidos na Lei Complementar nº 123/2006.
 - b) será assegurado o prazo de 05 DIAS ÚTEIS, cujo termo inicial corresponderá ao momento da convocação para assinatura da ARP, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões, visando levantar-se a(s) restrição(ões) identificada(s) na fase de habilitação.
 - c) a não regularização da situação fiscal no prazo fixado na alínea anterior, haverá a decadência do direito à contratação, sendo facultado o Município de Maceió convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar a ARP, ou até cancelar a licitação.
- 20.8** Será HABILITADO o licitante que comprovar satisfatoriamente todas as capacidades subjetivas exigidas no item 19 deste Edital.

20.9 No julgamento da habilitação, poderá o Pregoeiro adotar os procedimentos, diligências e decisões previstas nos itens **18.7** a **18.9** deste Edital, sempre no sentido de sanar erros ou falhas que não prejudiquem a validade e segurança jurídica da documentação apresentada.

21 DO RECURSO ADMINISTRATIVO

21.1 Declarado o(s) vencedor(es), o pregoeiro abrirá prazo mínimo de 30 MINUTOS, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua **INTENÇÃO DE RECORRER** com registro da síntese de suas razões, isto é, **INDICANDO** contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s).

21.2 O recurso administrativo poderá atacar qualquer ato decisório ou procedimento adotado pelo Pregoeiro durante todo o certame, não sendo meio adequado para impugnar regras do edital e seus anexos.

21.3 Havendo registro de **INTENÇÃO DE RECURSO**, o Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema, em razão da não observância dos pressupostos recursais de admissibilidade.

21.4 Será rejeitada a **INTENÇÃO DE RECURSO** de caráter protelatório que:

- a) seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;
- b) seja intempestiva;
- c) não ataque ato decisório ou procedimental praticado pelo Pregoeiro no certame; e/ou
- d) fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem alegação de qualquer fato prejudicial ou desconforme com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.

21.5 A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita terá o prazo de 03 DIAS para apresentar as razões do recurso, por meio de registro no sistema, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

21.6 Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis no próprio Sistema COMPRASNET.

21.7 Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o pregoeiro deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de juízo de retratação:

- a) reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou,
- b) manter inalterada a decisão recorrida.

21.8 Em qualquer das situações contidas no item **21.7**, o processo deverá ser submetido, depois de devidamente instruído pelo Pregoeiro, à análise hierárquica superior para fins de decisão final, podendo a autoridade competente:

- a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do Pregoeiro.
- b) determinar prévia emissão de pareceres da área técnica interessada e/ou parecer jurídico para fins de decisão.

21.9 Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

21.10 A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema importa preclusão do direito e julgamento do recurso, segundo os fatos e fundamentos indicados na própria intenção.

21.11 Não cabe recurso adesivo por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

21.12 Na análise e julgamento do recurso, poderá o pregoeiro baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica responsável pela especificação do objeto, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

21.13 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, sendo reaberta a Sessão Pública para fins de prosseguimento do certame (**item 22**).

21.14 No caso de licitações com julgamento **POR ITEM/POR GRUPO**, a aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns)/grupo(s) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro em face dos demais itens/grupos do objeto da licitação.

22 DA REABERTURA DA SESSÃO

22.1 A Sessão Pública poderá ser REABERTA, em prazo não inferior a 24 HORAS, em relação ao(s) ITEM(NS) do objeto que apresente(m) os seguintes eventos, observada sempre a ordem classificatória da fase de lances:

- a) Julgamento favorável em sede de recurso administrativo que leve à anulação de atos da fase preparatória ou da própria Sessão Pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- b) Constatado erro/impropriedade na aceitação e julgamento da proposta, ou no julgamento da habilitação, sendo retroagido o certame aos procedimentos imediatamente anteriores ao instante do erro/impropriedade declarada;
- c) Licitante declarado vencedor que não assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual, sendo o certame retomado da fase de aceitação e julgamento das propostas;
- d) ME/EPP com restrição da habilitação fiscal e trabalhista que seja vencedora do certame e não comprovar tal regularidade no prazo fixado neste Edital, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, sendo reiniciados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;
- e) Licitante vencedor que não mantenha as condições de participação e de habilitação até o momento da assinatura da ARP ou do instrumento contratual, sendo reiniciados os procedimentos de aceitação e julgamento das propostas.

22.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a Sessão Reaberta, sendo devidamente registrados no Sistema COMPRASNET a data e hora de tal reabertura, observadas os seguintes meios:

- a) A convocação se dará por meio do Sistema COMPRASNET (*CHAT* ou evento de reabertura) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;
- b) A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados; e,
- c) A convocação para reabertura também será divulgada com antecedência por meio do sítio oficial da Instituição, <www.maceio.al.gov.br>, cabendo ao licitante acompanhar as informações e publicações contidas naquele canal de acesso.

22.3 À Sessão Pública reaberta aplica-se todos os procedimentos e regras de processamento fixadas neste Edital, a depender apenas da fase em que se retomarão os trabalhos.

23 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

23.1 Quando não houver recurso administrativo, o Pregoeiro encerrará a sessão e ADJUDICARÁ o objeto ao(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) for(em) considerada(s) vencedora(s) do certame. Neste caso, o Pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído, à apreciação da autoridade competente para fins de HOMOLOGAÇÃO.

23.2 Caso haja RECURSO ADMINISTRATIVO, o processo será submetido à superior consideração da autoridade competente para fins de decisão final do recurso, homologação do certame e adjudicação do objeto ao(s) vencedor(es), POR ITEM/POR GRUPO.

23.3 Por meio de DESPACHO fundamentado, poderá a autoridade competente:

- a) homologar o certame para produção de todos os efeitos de fato e de direito previstos na legislação;
- b) anular, total ou parcialmente, em razão de ilegalidade, determinando o aproveitamento dos atos não viciados; ou,
- c) revogar, total ou parcialmente, o certame por razões de conveniência e oportunidade, à luz do interesse público primário tutelado.

23.4 Não havendo homologação do certame, decorridos 90 DIAS da data de abertura das propostas, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

24 DA PUBLICIDADE

24.1 O presente Edital será publicado, em forma de aviso, nos termos estabelecidos no artigo 11 do Decreto Municipal nº 6.417/2004, segundo valor de seu objeto:

- a) no Diário Oficial do Município de Maceió, em todos os casos.
- b) no Portal de Compras Governamentais, em todos os casos.
- c) no Diário Oficial da União, quando a fonte de Recursos for Federal.
- d) no jornal de circulação local, para objetos de valor superior a R\$ 650.000,00 (Seiscentos e cinquenta mil) até 1.300.000,00 (Um milhão e trezentos mil).
- e) no jornal de grande circulação regional ou nacional, para objetos de valor superior a R\$ 1.300.000,00 (Um milhão e trezentos mil).

24.2 Todos os atos do procedimento licitatório durante a chamada fase externa serão divulgados via Internet <www.maceio.al.gov.br> e no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET <www.comprasgovernamentais.gov.br>.

24.3 O termo de contrato ou equivalente (**item 29.1**) e/ou a Ata de Registro de Preços (ARP) será publicado, em forma de extrato, no DOM.

25 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

25.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste edital correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento dos órgãos da administração pública de Maceio.

25.2. Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil do Órgão interessado.

26 DO PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

26.1 A liquidação e o pagamento da despesa será realizado conforme disposto no Termo de Referência (**ANEXO I**).

26.2 Havendo atraso de pagamento por parte da Administração, e não tendo o particular concorrido de alguma forma para tanto, será devida correção monetária do valor devido, entre a data prevista para o pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

em que TX é o percentual da taxa anual no valor de 6%

27 DO REAJUSTE E DA REVISÃO DE PREÇOS

27.1 Os preços registrados na ARP não serão reajustados, conforme estabelece a legislação vigente.

27.2 Os preços referentes ao(s) objeto(s) contratado(s) poderão ser reajustados se decorridos 1 ANO da data da apresentação da proposta, nos termos fixados no Termo de Referência (**ANEXO I**).

27.3 Havendo comprovado desequilíbrio contratual, caberá revisão de preços pactuados, para mais ou para menos, nos termos fixados nos arts. 57, § 1º, 58, § 2º e 65, II, d, e §§ 5º e 6º, todos da Lei 8.666/1993.

27.4 No caso de desequilíbrio contratual, cabe à parte que alega demonstrar concreta e objetivamente o quantum do impacto negativo na economia contratual.

28 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1 São sanções passíveis de aplicação aos licitantes participantes deste certame, sem prejuízo de outras sanções previstas na legislação pertinente:

- a) **advertência**, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à Administração;
- b) **multa diária de 0,3%** (três décimos percentuais);
- c) **multa de 5%** (cinco por cento);
- d) **multa de 10%** (dez por cento);
- e) **suspensão temporária** do direito de participar de licitação e contratar com o Município de Maceió e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7º. da Lei nº 10.520/2002.

28.2 Os licitantes, assim como a(s) empresa(s) com preços registrados na ARP e a(s) signatária(s) do(s) respectivo(s) contrato(s) ou equivalente (**item 29.1**), estarão sujeitos às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- a) Infrações de menor gravidade que não acarretem prejuízos à Administração ou ao interesse público primário: aplicação da sanção prevista na alínea “a”;
 - b) Comportar-se de modo inidôneo ou de forma a tumultuar o certame: aplicação da sanção prevista na alínea “b” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
 - c) Cadastrar propostas comerciais eletrônicas com valores exorbitantes em relação ao valor máximo: aplicação da sanção prevista na alínea “b” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
 - d) Deixar de entregar documentação exigida no edital ou solicitada pelo Pregoeiro: aplicação da sanção prevista na alínea “b” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
 - e) Não apresentar a documentação e informações necessárias à contratação: aplicação da sanção prevista na alínea “b” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
 - f) Utilizar robô ou outro meio automático de envio de lances para obter vantagem na competição: aplicação da sanção prevista na alínea “c” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor)
 - g) Não apresentação de situação fiscal e trabalhista regular no ato da assinatura do termo de contrato ou equivalente (item 29.1), salvo exceção do item 20.7: aplicação da sanção prevista na alínea “c” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor)
 - h) Apresentar documentação falsa: aplicação da sanção prevista na alínea “c” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor)
 - i) Fazer declaração falsa ou cometer fraude fiscal: aplicação da sanção prevista na alínea “c” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor)
 - j) Recusar-se a assinar o termo de contrato ou equivalente (item 29.1) ou a ARP dentro do prazo previsto **no item 29.3**: aplicação da sanção prevista na alínea “d” (calculada sobre o valor total da ARP ou do Contrato).
- 28.3** No caso de descumprimento das ocorrências elencadas no Termo de Referência (ANEXO I) serão aplicadas as penalidades definidas no referido documento.
- 28.4** Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos deste Edital, da futura ARP e dos respectivos Contratos, não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

- 28.5** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no **subitem 28.2 ou 28.3**, a empresa ficará isenta das penalidades mencionadas.
- 28.6** A critério deste Município, nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, e considerando a gravidade da infração cometida, ocorrendo quaisquer das hipóteses indicadas no **subitem 28.2**, assim como nos casos previstos no **subitem 28.4**, a sanção prevista na alínea “e” do **item 28.1** poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “d” do mesmo dispositivo.
- 28.7** As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão depositadas a crédito do Município, no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.
- 28.8** As penalidades fixadas neste item serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Gerência de Contratos e Atas da Agência de licitações, contratos e convênios de Maceió deste Órgão - ALICC, o qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

29 DA CONTRATAÇÃO

- 29.1** A contratação do objeto da presente licitação será formalizada por intermédio de nota de empenho de despesa ou autorização de compra, contendo as informações fundamentais relativas às partes pactuantes, ao objeto a ser cumprido e das condições gerais contratadas, nos termos do art. 62, caput, da Lei 8.666/1993.
- 29.2** A vigência da(s) contratação(ões) decorrente(s) desta licitação observará os prazos e condições fixados no Termo de Referência (ANEXO I).
- 29.3** O particular com preços registrados na ARP será NOTIFICADO, via e-mail ou por ofício, para, **no prazo de 05 DIAS úteis**, contados da convocação, **assinar e retirar a nota de empenho de despesas ou termo de contrato**, nos termos do art. 64, da Lei 8.666/1993. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 29.4** Convocado para assinatura ou aceitar da nota de empenho de despesas ou da autorização de compra, o particular deverá (conforme o caso) apresentar a documentação necessária para tanto, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.
- 29.5** O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/1993.
- 29.6** A recusa do particular em atender às convocações deste item, desde que ocorram dentro do prazo de vigência da ARP, sujeita-o às sanções previstas neste Edital e seus anexos, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas.

30 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 30.1** A critério da Administração, poderá a presente licitação:
- ter a abertura da sessão ADIADA, por conveniência da Administração, mediante prévia publicação no Diário Oficial do Município e registro no Sistema COMPRASNET, para fins de obtenção de melhores condições de análise de pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações do edital, ou por outras razões de interesse da Instituição.
 - ser SUSPensa, por conveniência da Administração, mediante prévia publicação no Diário Oficial do Município e registro no Sistema COMPRASNET, para fins de readequação de eventuais falhas e/ou inadequações identificadas.
 - ser REVOGADA, a juízo da Administração, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
 - ser ANULADA, de ofício ou por provocação de terceiros, caso haja invalidade ou ilegalidade, mediante Despacho escrito e devidamente fundamentado, podendo ser aproveitados os atos pretéritos ao momento da ilegalidade.
- 30.2** A anulação do procedimento licitatório induz a da contratação, mantendo-se hígidos todos os atos não contaminados pela ilegalidade declarada.
- 30.3** Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

- 30.4** O Pregoeiro, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, no sentido de ampliar a competição e de melhor alcançar a finalidade pública pretendida com o presente certame.
- 30.5** Na contagem dos prazos previstos neste instrumento convocatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme determina o art. 110, da Lei nº. 8.666/1993.
- 30.6** As regras do presente certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse público primário, a finalidade e a segurança da contratação.
- 30.7** Caso exista(ão) item(ns) comum(ns) em algum(ns) grupo(s) não serão aceitos preços diferentes para o(s) mesmo(s) item(ns) ofertado(s) por um mesmo fornecedor. Se a licitante vencer mais de um grupo que tenha itens idênticos, a contratação será efetivada pelo menor preço ofertado para o item.
- 30.8** A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das regras constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa.
- 30.9** Será aceito como comunicação oficial e/ou meio de prova das formalidades inerentes a este certame, os documentos, correspondências, comunicação e/ou notificações encaminhadas por fax e e-mail, bem como registradas no Sistema COMPRASNET ou publicada no Diário Oficial, nos termos da legislação.
- 30.10** Os casos omissos neste edital e seus anexos serão resolvidos pelo pregoeiro, que se baseará nos princípios aplicáveis à Administração Pública e às licitações públicas, como também nas disposições contidas na Leis nºs. 8.666/1993 e 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, nos Decretos nºs 10.024/2019, 7.496/2013 e 8.538/2015, e na IN nº 05/2017 - SG/MPDG.
- 30.11** Maiores esclarecimentos e informações sobre este pregão eletrônico serão prestados pelo pregoeiro no endereço constante do preâmbulo deste edital, pelo telefone (82) 3312-5100 ou pelo endereço eletrônico <gerencia.licitacoes@alicc.maceio.al.gov.br>.

Maceió/AL, 28 de dezembro de 2023

Bernardina Maria de Jesus Silva
Pregoeira/ALICC/PMM

TERMO DE REFERÊNCIA

DA APRESENTAÇÃO

À AGÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS DE MACEIÓ – ALICC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Delegada Municipal nº 005, de 18 de abril de 2023, bem como pelo Decreto Nº. 9.420 Maceió/AL, 05 de maio de 2023, compete as atividades de execução, acompanhamento e controle referentes a compras de materiais e contratação de serviços da Administração Pública Municipal direta e indireta, inclusive por meio do Sistema de Registro de Preços, regulamentado pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

Esta Agência desempenhará as funções do Órgão Gerenciador, responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

Verifica-se que o SRP poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de 01 (um) órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.

A Ata de Registro de Preços, decorrente do registro de preços, é documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual **Aquisição de camisas e brindes personalizados**, para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Maceió, nas especificações e quantidades constantes no Anexo I deste Termo de Referência

1.2 Este documento tem o objetivo de reunir os elementos necessários e suficientes à caracterização do objeto a ser contratado, fornecendo subsídios para o Registro de Preços para eventual e futura contratação, conforme a Lei 8.666/93 e nº 10.520/2002 e nos Decretos Municipais nº 6.417/2004 e nº 7.496/2013, Decreto Federal nº 10.024/2019.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O Município de Maceió tem por competência institucional a promoção e execução de licitações no âmbito do Município, conferindo a Agência de Licitações, Contratos e Convênios de Maceió – ALICC a execução desta tarefa, tudo de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 6.592/2016.

2.2 No âmbito da ALICC está a competência de planejamento, coordenação e controle de procedimentos de compras centralizadas de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos os órgãos da Administração Pública Municipal.

2.3 Para o planejamento das compras centralizadas foram mapeados serviços e materiais de uso comum entre os diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal, para os quais se requer a coordenação e controle de compras visando o constante atendimento da

administração.

2.4 A contratação centralizada proporciona uma melhoria nos procedimentos técnicos e administrativos, além da redução do número de processos licitatórios, auferindo a administração redução de custos operacionais e eficiência gerencial.

2.5 A realização de elevados números de processos licitatórios, utilizando-se de distintas modalidades de licitação demanda elevados custos operacionais, administrativos e financeiros, além de dificultar a uniformização dos procedimentos e a aplicação das melhores práticas.

2.6 A unificação e centralização do procedimento de aquisição de materiais e serviços proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.

2.7 A Administração Pública Municipal ao lançar uma licitação centralizada sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento em suas aquisições e que se busca as melhores negociações.

2.8 A legislação vigente que regula as aquisições no setor público alberga instrumentos que podem ser utilizados e possibilitam maior eficiência nas aquisições e melhoria na gestão, tais quais a adoção de Sistema de Registro de Preços – SRP.

2.9 Dentre as vantagens do Sistema de Registro de Preços, definido no Decreto Municipal nº 7.496 de 11 de abril de 2013, destaca-se:

- A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses;
- É dispensável a dotação orçamentária para iniciar a licitação;
- Possibilidade de atendimento aos variados tipos de demandas;
- Redução dos custos operacionais e de estoque;
- Redução do número de licitações durante o exercício financeiro;
- Aumento da eficiência administrativa;
- Agilidade e otimização nas contratações públicas
- Possibilidade de estimar quantitativos quando não é possível definir previamente a quantidade exata do objeto a ser adquirido.

2.10 Considerando incentivar, promover, divulgar e viabilizar ações desenvolvidas pelos órgãos da administração pública municipal, no âmbito de atuação desta Prefeitura do Município de Maceió-Alagoas, por finalidade em atender a necessidade do funcionalismo desenvolvidos pelos órgãos da administração, nos eventos municipais, festividades, programas sociais e de saúde pública do município, atendendo as ações, o incentivo à participação aos servidores e também de alunos em feiras, exposições, palestras, congressos, competições, concursos etc. Em função disso, faz-se necessária a aquisição de material personalizado (brindes) a serem distribuídos a públicos de interesse estratégicos para a promoção e o fortalecimento das relações institucionais, assim como a divulgação das atividades e projetos promovidos pela Prefeitura Municipal de Maceió.

2.11 Outrossim, verifica-se que o município de Maceió tem o dever de fomentar a prática de atividade de cultura, lazer e esporte para garantir o desenvolvimento social e a integração da coletividade, nos termos da CRFB/88, nos termos do artigo 6º da CRFB88, in verbis:

Art. 6º São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição.

2.12 Neste sentido, para o exercício regular de suas atividades, os itens solicitados neste TR são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades educativas/esportivas nas unidades administrativas desta Prefeitura, haja vista que são materiais amplamente utilizados para incentivo a programas sociais e de saúde pública.

3 ESPECIFICAÇÕES

3.1 As especificações, quantidades estimadas, bem como todas as informações complementares para o regular fornecimento do objeto deste Termo de Referência estão descritas

no **ANEXO I**.

3.2 Ressalta-se que as especificações dos materiais poderão desde que não alterem a qualidade do produto, apresentar medidas aproximadas (variação máxima de 10% para mais/menos)”.

4 MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1 A contratação se enquadra nas hipóteses de bens e serviços comuns, a Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002, instituiu a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, estabelecendo:

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

(...)

Art. 9º Aplicam-se subsidiariamente, para a modalidade de pregão, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

4.2 Desta forma, levando-se em consideração os documentos existentes no processo, bem como, as especificidades do objeto que se pretende contratar, têm-se como viável que a presente aquisição se dê por intermédio de licitação. A aquisição dar-se-á pela modalidade licitatória denominada pregão, em sua forma eletrônica, tendo como critério de julgamento e classificação das propostas, o menor preço por item observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I deste Termo de Referência.

4.3 O pregão eletrônico ocorrerá sob o modo de disputa Aberto, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

4.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.5 O lance deverá ser ofertado, ao passo que o licitante oferecerá o lance de valor inferior superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.6 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de valor de R\$ 0,01 (um centavo) para todos os itens.

4.7 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações

4.8 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

4.9 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

4.10 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

4.11 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

4.12 Tendo em vista o Poder discricionário da Administração Pública, bem como o disposto no art. 14 do Decreto 10.024/2019, fora definido este modo de disputa vislumbrando atender ao princípio da vantajosidade, uma vez que este modo proporciona a escolha da proposta mais vantajosa à Administração Pública.

4.13 Pelo interesse da administração pública, os valores de referência não serão divulgados.

5 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento dos Órgãos e Entidades do Município de Maceió participantes da Ata de Registro de Preços.

5.2 Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de

Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil do Órgão ou Entidade interessado.

6 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 Sempre que julgar necessário o Órgão Contratante solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos produtos registrados na quantidade necessária, mediante a elaboração do instrumento contratual.

6.2 A Contratante não estará obrigada a adquirir os produtos registrados, contudo, ao fazê-lo, a mesma solicitará individualmente um percentual mínimo de 10% (um por cento) do seu quantitativo registrado para cada item.

6.3 A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.

6.4 A Arte inicial dos materiais será encaminhada pelo órgão solicitante através de e-mails quando da emissão da Nota de Empenho/ordem de fornecimento, e estará sujeita a sua aprovação, para autorização da confecção e entrega do material.

6.5 Após o recebimento da arte inicial, a empresa vencedora deverá enviar a arte final para verificação da conformidade (layout, fonte, tamanho da letra), com o modelo a ser disponibilizada pela contratada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de confirmação de recebimento da Nota de Empenho/ordem de fornecimento.

6.5.1 Caso seja constatada alguma desconformidade com o solicitado, a arte final não será aprovada, sendo solicitada a correção no prazo máximo de até 03 (três) dias, contados da data da comunicação à empresa.

6.6 Após a aceitação da arte final, a Contratada deverá fornecer os produtos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e demais condições de entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.

6.7 O prazo previsto para entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento (via e-mail ou correios) ou retirado na sede da Contratante;

6.8 Os produtos deverão ser entregues ao servidor responsável pelo recebimento em cada Órgão ou Entidade do Município de Maceió, acompanhados da documentação fiscal, juntamente com cópia da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, no horário das 08h00 às 14h00 de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e dias facultativo. Precedida de agendamento, sendo que sua realização não poderá ser em prazo superior a 15 (quinze) dias, a partir da data da solicitação;

6.9 Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes;

6.10 Os produtos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 73, II "a" e "b", da lei Federal nº 8.666/1993.

6.11 O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação.

6.12 A Contratante poderá se recusar a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela Contratada, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.

7 DA AMOSTRA

7.1 Durante a fase de julgamento, após a etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá exigir do licitante arrematante amostras dos produtos ofertados, as quais deverão ser apresentadas, em até 05 (cinco) dias corridos, contados da solicitação do Pregoeiro.

7.2 A licitante que não encaminhar as amostras no prazo estabelecido no subitem anterior terá sua proposta desconsiderada, convocará o licitante subsequente, para efeito de julgamento e o processo será encaminhado a Assessoria Jurídica para as providências cabíveis.

7.3 O Pregoeiro, juntamente com a Equipe Técnica, poderá fazer visitas às instalações do fabricante para verificar as condições de fabricação dos produtos objeto deste Pregão e emitirá Nota Técnica acerca das condições encontradas, que servirão de base para o Julgamento final.

7.4 As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio, o número do pregão, do lote e do item a que se referem.

7.5 A amostra será analisada por representante do órgão gerenciador ou dos órgãos participantes, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, a critério da Administração, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.

7.6 As amostras deverão ser entregues devidamente identificadas e com suas especificações.

7.7 As amostras aprovadas permanecerão em poder desta secretaria, com vistas à avaliação conformidade entre as aprovadas e o material efetivamente entregue;

7.8 Ademais, sob pena de desclassificação, amostras precisarão ser apresentadas das camisas (em todo os tamanhos), os demais objetos deverão atender as especificações técnicas de acordo com o descrito neste termo de referência.

8 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 O (s) objeto (s) serão recebidos pelo servidor responsável no ato da entrega;

a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de até 05 (cinco) dia úteis. Só então será atestada a nota fiscal.

8.2 Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.

8.3 O ato de recebimento dos materiais, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação.

8.4 Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes.

8.5 O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo.

8.6 Os materiais deverão ser acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.2 As licitantes deverão apresentar no mínimo um atestado ou certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou/realiza serviços compatível com o objeto desta licitação. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documento (s) devidamente assinado (s), carimbado (s), preferencialmente em papel timbrado da empresa ou órgão que adquiriu os produtos.

9.3 A habilitação à presente licitação será realizada mediante comprovação de:

9.4 A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

a) cédula de identidade;

b) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.5 Regularidade fiscal e trabalhista:

9.6 A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso, consistirá em:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no CNPJ Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de 1% por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante apresentação das respectivas certidões;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.7 O Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para comprovação da autenticidade da certidão.

9.8 A ausência de qualquer documento, ou a irregularidade na sua apresentação acarretará a inabilitação do licitante.

9.9 Qualificação econômico-financeira:

9.10 A qualificação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se-á a:

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

9.11 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro do prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica, que não estão sujeitos a prazo de validade.

9.12 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor deste órgão, devidamente identificado.

9.13 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.14 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.15 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.11, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 DAS OBRIGAÇÕES

10.1 Da Contratada

- a)** Assinar a ARP em até 05 (cinco) dias contados da convocação para sua formalização pela Contratante.
- b)** Atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata no limite do quantitativo registrado;
- c)** Entregar o objeto deste Termo de Referência nos endereços constante no anexo II deste documento, dentro do prazo estabelecido no item 6, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente preenchida, constando detalhadamente as informações necessárias, conforme proposta da empresa vencedora;
- d)** Efetuar a em perfeitas condições de uso, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;
- e)** Comunicar à Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f)** Entregar o objeto da contratação nas condições pactuadas neste documento;
- g)** Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega do objeto;
- h)** Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução contratual;
- i)** Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- j)** Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a execução contratual;
- k)** Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;

10.2 Da Contratante:

- a)** Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta, para assinatura da Ata;
- b)** Publicar o extrato da Ata na forma da Lei;
- c)** Emitir Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento;
- d)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo como os termos deste documento;
- e)** Reservar local apropriado para o recebimento do objeto deste documento;
- f)** Ter pessoal disponível para o recebimento do objeto no horário previsto neste documento;
- g)** Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste documento;
- h)** Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
- i)** Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuado;
- j)** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- k)** Acompanhar a entrega do objeto, por intermédio de representante especialmente designado;
- l)** Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;
- m)** Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

11 DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com o quantitativo efetivamente executado, através de depósito bancário em conta corrente fornecida pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

11.2 Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.

11.3 Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios.

12 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 O prazo de validade da ARP será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, tendo sua eficácia a partir da data de publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

12.2 O remanejamento somente ocorrerá entre os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió.

12.3 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pela ALICC, Órgão Gerenciador, entre os órgãos da Administração Pública Municipal de Maceió, participantes e não participantes do procedimento licitatório.

12.4 O remanejamento de que trata o item 12.3 somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.

12.5 No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados os limites previstos nos § 3º do art. 22 do Decreto nº 7.492, de 11 de Abril de 2013.

12.6 A gestão da ARP caberá à Agência de Licitações, Contratos e Convênios de Maceió – **ALICC**, situada na Avenida da Paz, Nº 900 - Jaraguá, Maceió - AL.CEP: 57022-050 / Telefone: (82) 3312-5100..

12.7 Compete ao Órgão Gerenciador e aos Participantes os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, para registro no SICAF.

12.8 Caberá ao Gerenciador da Ata realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.

12.9 Para efeito do disposto no subitem 12.3, caberá ao Órgão Gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo Órgão Participante, desde que haja prévia anuência do Órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

12.10 Desde que devidamente justificado a vantagem, é permitida aos órgãos e entidades da administração pública a solicitação de adesão a ata de registro de preços, mediante a anuência do órgão gerenciador da ata, bem como a aceitação do fornecedor beneficiado da ata para garantir a viabilidade da contratação, nos termos do Decreto 8.415/2017; e Decreto 7.496, 12 de abril de 2013.

13 DA CONTRATAÇÃO

13.1 O termo de contrato será substituído por Nota de Empenho e/ou por Ordem de Fornecimento.

13.2 O prazo para a licitante vencedora aceitar ou retirar a Nota de Empenho e/ou por Ordem de Fornecimento é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 64 da Lei Federal nº. 8.666/93, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da mesma lei.

13.3 Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades do art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.

14 DA FISCALIZAÇÃO / ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO

14.1 A contratação será acompanhada por servidor a ser designado pelo Gestor da Pasta.

14.2 O fiscal da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:

a) Expedir ordens de fornecimento;

b) Proceder ao acompanhamento da entrega do objeto quanto à qualidade e quantidade desejada;

- c) Comunicar à Contratada o descumprimento da contratação e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- d) Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento das obrigações assumidas;
- e) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações assumidas;
- f) Atestar as notas fiscais relativas à entrega do objeto para efeito de pagamentos;
- g) Recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas neste Termo ou que forem entregues em quantidades divergentes daquelas constantes na ordem de fornecimento;
- h) Solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.

15 DO REAJUSTE, DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

15.1 Fica proibido o reajuste do valor durante a vigência da Ata

15.2 Após o período mencionado no “caput”, será admitido o reajuste, utilizando-se como base o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo).

15.3 Pode ocorrer a revisão da ata, tencionando o reequilíbrio econômico financeiro, desde que haja incidência de fato imprevisível e devidamente justificado, conforme art. 37, XXI, DA CF/88, arts. 57, §§ 1º e 2º, 65, II, “d” e § 6º, todos da Lei n.8666/93 e arts. 17/19 do Decreto Municipal nº 7.496/2013.

15.4 A revisão deverá incidir a partir da data em que for protocolado, com fundamento no item anterior, o pedido da contratada.

16 DAS SANÇÕES

16.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução do Contratual, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções indicadas abaixo, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente:

- a) Advertência formal: falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos à Administração;
- b) Pelo atraso na entrega do produto em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- c) Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do produto, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do produto;
- d) Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a substituição: 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento;
- f) Suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com o Município de Maceió;
- g) Declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos.

16.2 Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no item anterior, a Administração poderá aplicar à futura Contratada quaisquer das sanções listadas no item 15.1, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

16.3 A critério da Contratante e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “f” e “g” poderão ser aplicadas cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “e”.

16.4 As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão pagas por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) pela futura Contratada no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.

16.5 As sanções fixadas serão aplicadas nos autos do processo de gestão contratual, no qual será assegurado à futura contratada o contraditório e a ampla defesa.

16.6 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega dos produtos, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

16.7 Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos produtos, a Nota de Empenho deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

16.8 A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

a) Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a Contratada permanecer inadimplente;

b) Por até 01 (um) ano, quando a Contratada falhar ou fraudar na execução do contratual, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

c) Por até 02 (dois) anos, quando a Contratada:

d) Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou

e) For multada, e não efetuar o pagamento.

16.9 O prazo previsto no item 15.8, alínea “c”, poderá ser aumentado em até 5 (cinco) anos.

16.10 O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores deste Município são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.

16.11 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

16.12 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

16.13 As sanções administrativas serão registradas no SICAF.

17 DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

17.1 fiscalização dar-se-á nos termos do artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93. A responsabilidade pela gestão da contratação ficará a cargo da Coordenadoria Geral Administrativa, através do servidor designado, que também será responsável pelo recebimento e atesto do documento de cobrança.

17.2 Este Termo de Referência, enquanto peça de orientação obrigatória dos procedimentos subsequentes fora elaborado para atender ao que dispõe o art. 3º, XI, alíneas da “a” à “g”, do Decreto Federal n. 10.024/2019, razão pela qual atestamos o atendimento aos requisitos mínimos, aplicáveis, dos arts. 6º e 7º, I e II, §2º, I, §7º e 14 da Lei n. 8.666/1993.

17.3 O Setor Técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações e análise de propostas.

17.4 Atesto, sob a minha responsabilidade, que o conteúdo do Termo de Referência se limita ao mínimo imprescindível à satisfação do interesse público, presente na generalidade dos produtos e modelos existentes no mercado, não consignando marca ou característica, especificação ou exigência exclusiva, excessiva, impertinente, irrelevante ou desnecessária que possa direcionar o certame ou limitar ou frustrar a competição ou a realização do objeto contratual. Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados a AGÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS DE MACEIO – ALICC, através do email gerencia.licitacoes@alicc.maceio.al.gov.br, gerencia.licitacoes@alicc.maceio.al.gov.br, telefone para contato (82) 3312-5100.

Maceió/AL, 26 de julho de 2023.

Gernan Angelo Barros Sousa

Assessoria de apoio

Diretoria Executiva de Gestão Estratégica/ALICC

**ANEXO I do Termo de Referência
 DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E QUANTITATIVOS**

OBJETO: O objeto perfaz registrar preços para aquisição de **Aquisição de camisas e brindes personalizados**, para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Maceió, nas especificações e quantidades constantes abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade
	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME'S E EPP'S		
1	Lixeira para carro, cor a definir, tamanho: 18 x 26 cm, material: TNT 50, selada com solda eletrônica, impressão personalizada em silk- screen, área útil de gravação: 13 x 16 cm (frente e verso). Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	73000
COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)			94%
2	Camisa polo masculina, manga curta, confeccionada em tecido piquet, 50% algodão e 50% poliéster. Acabamento da manga tipo punho com 50% de algodão e 50% de poliéster. Diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	44899
3	Camiseta modelo T-Shirts malhae no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliester, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização Bordada. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	51700
4	Caneca de porcelana, tamanho Altura: 10.00 cm, Largura: 9.50 cm, com capacidade de 330 ml. Com impressão Silk Screen colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	41849
5	Porta Chuteira em Nylon com fechamento em zíper, Medida: 30cm (alt.) x 16(comp.) x 12cm (larg.) Alça resistente em nylon. Personalização em silkscreen Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	66383
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP)			6%

6	Camisa polo masculina, manga curta, confeccionada em tecido piquet, 50% algodão e 50% poliéster. Acabamento da manga tipo punho com 50% de algodão e 50% de poliéster. Diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	2866
7	Camiseta modelo T-Shirts malhae no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliester, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização Bordada. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	3300
8	Caneca de porcelana, tamanho Altura: 10.00 cm, Largura: 9.50 cm, com capacidade de 330 ml. Com impressão Silk Screen colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	2671
9	Porta Chuteira em Nylon com fechamento em zíper, Medida: 30cm (alt.) x 16(comp.) x 12cm (larg.) Alça resistente em nylon. Personalização em silkscreen Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	4237
COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)			85%
10	Troféu 1º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 250 mm a 300 mm e largura aproximada de 125mm. Base em acrílico com 135 mm x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	5397
11	Troféu 2º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 200 mm a 250 mm e largura aproximada de 100mm. Base em acrílico com 110 x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	5397
12	Squeeze de 500ml em polietileno, cor a definir, com tampa rosqueável em PP e bico em PVC atóxico, dimensões: A = 20,0 cm e L (diâmetro) = 7,38 cm, área para gravação máxima: 220 X 81 mm (largura x altura), área total: 231 X 81 mm (largura x altura), impressão (dois lados) em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	81175
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP)			15%

13	Troféu 1º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 250 mm a 300 mm e largura aproximada de 125mm. Base em acrílico com 135 mm x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	953
14	Troféu 2º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 200 mm a 250 mm e largura aproximada de 100mm. Base em acrílico com 110 x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	953
15	Squeeze de 500ml em polietileno, cor a definir, com tampa rosqueável em PP e bico em PVC atóxico, dimensões: A = 20,0 cm e L (diâmetro) = 7,38 cm, área para gravação máxima: 220 X 81 mm (largura x altura), área total: 231 X 81 mm (largura x altura), impressão (dois lados) em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	14325
COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)			98%
16	Camisa unissex, com manga curta, modelo tradicional, gola redonda, antialérgica, Dry Fit Poliamida, malha fio 30.1 lavagem e secagem normal, diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	52205
17	Camiseta modelo T-Shirts, manga curta malha e no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliéster, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização em silkscreen. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	64386
18	Mochila em Poliéster 600 31x40x13cm, alça de mão e ombro, bolso frontal com zíper e detalhes com elástico, bolsos laterais de telinha. Personalização em silkscreen com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	25137
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP)			2%
19	Camisa unissex, com manga curta, modelo tradicional, gola redonda, antialérgica, Dry Fit Poliamida, malha fio 30.1 lavagem e secagem normal, diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	1065

20	Camiseta modelo T-Shirts, manga curta malha e no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliéster, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização em silkscreen. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	1314
21	Mochila em Poliéster 600 31x40x13cm, alça de mão e ombro, bolso frontal com zíper e detalhes com elástico, bolsos laterais de telinha. Personalização em silkscreen com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	513
COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)			77%
22	Caneta plástica corpo cilíndrico branco com detalhes coloridos. Clip plástico colorido e parte inferior com sete linhas coloridas. Acionamento click e ponta coloridos. Tinta na cor azul. Coresdiversas. Personalização em silk- screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	86201
23	Caneta plástica, corpo cilíndrico na cor branca, com empunhadura emborrachada e clip em cor a definir, escrita grossa, tinta na cor azul, acionamento click e ponta cromados, personalização em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	86124
24	Copo tipo LONGDRINK em Poliestireno Cristal, cores diversas, capacidade: 300 ml, personalização em silkscreen, com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	69261
25	Troféu 3º Lugar em Acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 150 mm a 200 mm e largura aproximada de 75mm. Base em acrílico com 160mmx 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	4889
26	Chaveiro de metal fosco, no formato de volante, gravação a laser personalizada, medidas para gravação (CxL): 2,3 cm x 3,1 cm, tamanho total (CxL): 5,1 cm x4,4 cm	UND	17902
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP)			23%

27	Caneta plástica corpo cilíndrico branco com detalhes coloridos. Clip plástico colorido e parte inferior com sete linhas coloridas. Acionamento click e ponta coloridos. Tinta na cor azul. Coresdiversas. Personalização em silk- screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	25749
28	Caneta plástica, corpo cilíndrico na cor branca, com empunhadura emborrachada e clip em cor a definir, escrita grossa, tinta na cor azul, acionamento click e ponta cromados, personalização em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	25726
29	Copo tipo LONGDRINK em Poliestireno Cristal, cores diversas, capacidade: 300 ml, personalização em silkscreen, com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	20689
30	Troféu 3º Lugar em Acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 150 mm a 200 mm e largura aproximada de 75mm. Base em acrílico com 160mmx 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	1461
31	Chaveiro de metal fosco, no formato de volante, gravação a laser personalizada, medidas para gravação (CxL): 2,3 cm x 3,1 cm, tamanho total (CxL): 5,1 cm x4,4 cm	UND	5348

ANEXO II
ENDEREÇOS DE ENTREGA DOS ÓRGÃOS

	ENDEREÇO		Contato
1	ALICC	Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL, CEP: 57022-050 (82) Maceio/AL	3315-5100
	ENDEREÇOS:		Contato
2	SEMGE	Rua Pedro Monteiro, 5, Centro. CEP 57020-150	3315-7115 / 7104 / 7113
3	FMAC	Rua Melo Morasi, n. 63 - Centro	82 99139-1414
4	SEMED	Rua General Hermes, 1199, Cambona CEP 57017-000	3315-4553
5	SEMEC/ SEFAZ	Rua Pedro Monteiro, nº 47, Centro - Maceió/AL CEP: 57020-380	3315-3603
6	SEMINFRA	Rua do Imperador, 307, Centro CEP 57023-060	3315-5005 /3536
7	GP/GABINETE CIVIL	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá	3315.5040 / 5045
8	PGM	Rua Dr. Pedro Monteiro, 291, Centro. CEP 57020- 380	3327-4902 /7409 /1588 /1447
9	SEMSCS	Sede administrativa: Rua Alexandre Passos, s/n, Jaraguá- Maceió- AL. CEP-57022-190 Guarda Municipal: Avenida Theobaldo Barbosa, s/n, Conjunto Joaquim Leão, Vergel. CEP: 57014-510	3315-4747/ 2848 / 1920
10	SEDET/SEMURB	Avenida Governador Afrânio Lages, 297, Farol. CEP - 57050-015	3315- 4754
11	IPREV	Rua Comendador Palmeira, 502, Farol CEP 57051- 150	3315- 3276/4122
12	GGOV/SEDCITI	Rua Sá e Albuquerque, 235 - Jaraguá	3312-5860
13	SIMA/ ILUMINA	Rua Marquês de Abrantes, s/n, Bebedouro CEP 57018-330	3315-3821 / 6410 / 3828
14	SMTT/ DMTT	Avenida Durval de Góes Monteiro, 829, KM 10, Tabuleiro do Martins CEP 57061-000	3315-3571
15	SEMAPA	Rua do Imperador, n. 141 - Centro (82) 3312-5209	
16	SUDES/ ALURB	Rua Marquês de Abrantes, s/n, Bebedouro CEP 57018-655 // Fones: (82) 3315-4735 /4736 Parque Municipal: 3358-6232	
17	SMG/SEGOV	R. Sá e Albuquerque, 235 - Jaraguá, Maceió - AL, 57022-180	
18	SMS	Rua MaRAGOGI, 110, Canaã. 57020.250	
19	SEMAS-SEMDES	Rua Barão de Atalaia,n. 753 - Maceió/AL (82) 3312-5923 - CEP 57020-510	
20	SEMESP	Rua Godofredo Ferro, n. 53 - Centro- Maceió/AL - CEP: 57020-570 - (82)3312-5803	
21	SEMTEL/SEMTUR	Rua Godofredo Ferro, n. 53 - Centro- Maceió/AL - CEP: 57020-570 - (82) 3312-5800	

22	SMCI/CGM	Rua Sá e Albuquerque, n. 235 - Jaraguá - Maceió/AL - CEP: 57022-180
----	----------	---

**ANEXO III
DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS E QUANTITATIVOS POR ÓRGÃO**

Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador e órgãos e entidades participantes, as especificações, quantidades estimadas, bem como todas as informações complementares para a perfeita e regular execução do objeto deste Termo de Referência estão descritas na tabela abaixo.

Item	Descrição	ALICC	Órgão Gerenciador	Objeto:																				Quant total	Percentual		
				SMG / SEGOV	GGOV / SEDCIT	GVP	SMCI /	SECOM	SEMGE	SEMED	SUDES ALURB	COMARI	IPREV	FMAC	GP / GABCIVI	PGM	SEDET	SEMURB	SEMAS	SEMDES	SEMEC SEFAZ	SEMINFI	SEMSCS			SEMESC	SEMTAB S /
				QUANTITATIVO ESTIMADO GERAL																							

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

2	Camisa polo masculina, manga curta, confeccionada em tecido piquet, 50% algodão e 50% poliéster. Acabamento da manga tipo punho com 50% de algodão e 50% de poliéster. Diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	42	282	0	0	0	1410	18800	188	0	0	28	282	38	376	21244	0	0	0	0	470	94	235	94	940	376	448 99	Ampla 94%
---	--	-----	---	----	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	----	-----	-------	---	---	---	---	-----	----	-----	----	-----	-----	-----------	--------------

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

3	Camisa unissex, com manga curta, modelo tradicional, gola redonda, antialérgica, Dry Fit Poliamida, malha fio 30.1 lavagem e secagem normal, diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	0	294	0	0	0	1470	19600	588	0	0	20	294	0	392	22148	0	980	0	0	490	980	245	196	4116	392	5 2 2 0 5	Amola 9,8%
---	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	---	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----------------------	---------------

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

4	Camiseta modelo T-Shirts malhae no fio 30.1 100% algodão ou100% poliester, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização Bordada. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	0	282	0	0	0	1410	18800	188	0	0	28	282	19	376	23406	0	0	0	0	470	0	235	188	5640	376	517 00	Ampla 94%
---	---	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	----	-----	-------	---	---	---	---	-----	---	-----	-----	------	-----	-----------	--------------

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

7	Caneta plástica corpo cilíndrico branco com detalhes coloridos. Clip plástico colorido e parte inferior com sete linhas coloridas. Acionamento click e ponta coloridos. Tinta na cor azul. Coresdiversas. Personalização em silk- screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida	UND	77	0	230	0	0	0	1155	61600	385	0	0	0	231	77	770	10049	0	770	0	0	770	154	77	231	8855	770	86201	Ampla 77%
---	---	-----	----	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	----	-----	------	-----	-------	--------------

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

8	Caneta plástica, corpo cilíndrico na cor branca, com empunhadura emborrachada e clip em cor a definir, escrita grossa, tinta na cor azul, acionamento click e ponta cromados, personalização em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	77	39	230	0	0	0	385	61600	385	0	0	0	231	77	770	9548	0	770	0	0	770	154	77	231	10010	770	861 24	Ampla	77%
---	--	-----	----	----	-----	---	---	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	------	---	-----	---	---	-----	-----	----	-----	-------	-----	-----------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

9	Copo tipo LONGDRINK em Poliestireno Cristal, cores diversas, capacidade: 300 ml, personalização em silkscreen, com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	0	0	231	0	0	0	1155	53900	962	0	0	0	231	77	308	5698	0	385	0	0	231	0	77	231	4235	1540	6 2 6 1	Ampla	77%
---	---	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	------	------------------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

11	Troféu 1º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 250 mm a 300 mm e largura aproximada de 125mm. Base em acrílico com 135 mm x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	43	0	0	0	425	1700	0	0	0	0	43	0	0	2125	0	0	0	0	85	425	43	0	467	43	5 3 9 7	Ampla	85%
----	--	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	------------------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

12	Troféu 2º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 200 mm a 250 mm e largura aproximada de 100mm. Base em acrílico com 110 x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	43	0	0	0	425	1700	0	0	0	0	43	0	0	2125	0	0	0	0	85	425	43	0	468	42	5 3 9 7	Ampla	85%
----	---	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	------------------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

13	Troféu 3º Lugar em Acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 150 mm a 200 mm e largura aproximada de 75mm. Base em acrílico com 160mmx 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	39	0	0	0	385	1540	0	0	0	0	38	0	0	1925	0	0	0	0	77	385	39	0	424	39	9 8 8 4	Ampla	77%
----	---	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	------------------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

14	Chaveiro de metal fosco, no formato de volante, gravação a laser personalizada, medidas para gravação (CxL): 2,3 cm x 3,1 cm, tamanho total (CxL): 5,1 cm x 4,4 cm	UND	0	0	231	0	0	0	770	3850	0	0	0	0	231	0	308	1848	0	385	0	0	385	0	38	231	9240	385	17902	Ampla	77%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	-----	---	-----	------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	-----	-------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

16	Squeeze de 500ml em polietileno, cor a definir, com tampa rosqueável em PP e bico em PVC atóxico, dimensões: A = 20,0 cm e L (diâmetro) = 7,38 cm, área para gravação máxima: 220 X 81 mm (largura x altura), área total: 231 X 81 mm (largura x altura), impressão (dois lados) em silk-screen. Com impressão	UND	0	0	255	0	0	0	1275	42500	1063	0	0	0	255	85	425	10710	0	425	0	0	850	850	128	255	21250	850	811 75	Ampla	85%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	------	---	---	---	-----	----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALIC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.																								
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP- %)																								

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

17	Camisa polo masculina, manga curta, confeccionada em tecido piquet, 50% algodão e 50% poliéster. Acabamento da manga tipo punho com 50% de algodão e 50% de poliéster. Diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	42	282	0	0	0	1410	18800	188	0	0	28	282	38	376	21244	0	0	0	0	470	94	235	94	940	376	2 8 6 6	Cota	6%
----	--	-----	---	----	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	----	-----	-------	---	---	---	---	-----	----	-----	----	-----	-----	------------------	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

18	Camisa unissex, com manga curta, modelo tradicional, gola redonda, antialérgica, Dry Fit Poliamida, malha fio 30.1 lavagem e secagem normal, diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	0	294	0	0	0	1470	19600	588	0	0	20	294	0	392	22148	0	980	0	0	490	980	245	196	4116	392	1065	Cota	2%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	---	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	-----	-----	------	-----	------	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

19	Camiseta modelo T-Shirts malhae no fio 30.1 100% algodão ou100% poliester, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização Bordada. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	0	282	0	0	0	1410	18800	188	0	0	28	282	19	376	23406	0	0	0	0	470	0	235	188	5640	376	0000	Cota	6%
----	---	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	----	-----	-------	---	---	---	---	-----	---	-----	-----	------	-----	------	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

20	Camiseta modelo T-Shirts, manga curta malha e no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliéster, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização em silkscreen. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	0	294	0	0	0	1470	19600	196	0	0	98	294	0	392	23716	343	0	0	0	490	0	245	196	16660	392	1314	Cota	2%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	---	-----	-----	-------	-----	------	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

21	Caneca de porcelana, tamanho Altura: 10.00 cm, Largura: 9.50 cm, com capacidade de 330 ml. Com impressão Silk Screen colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	94	47	282	0	0	0	940	18800	235	0	0	0	282	188	470	11797	0	470	0	0	940	0	113	141	6580	470	2671	Cota	6%
----	--	-----	----	----	-----	---	---	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	-----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	---	-----	-----	------	-----	------	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

22	Caneta plástica corpo cilíndrico branco com detalhes coloridos. Clip plástico colorido e parte inferior com sete linhas coloridas. Acionamento click e ponta coloridos. Tinta na cor azul. Coresdiversas. Personalização em silk- screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	77	0	230	0	0	0	1155	61600	385	0	0	0	231	77	770	10049	0	770	0	0	770	154	77	231	8855	770	257 49	Cota	23%
----	---	-----	----	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	----	-----	------	-----	-----------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

23	Caneta plástica, corpo cilíndrico na cor branca, com empunhadura emborrachada e clip em cor a definir, escrita grossa, tinta na cor azul, acionamento click e ponta cromados, personalização em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	77	39	230	0	0	0	385	61600	385	0	0	0	231	77	770	9548	0	770	0	0	770	154	77	231	10010	770	2	5	7	2	6	Cota	23%
----	--	-----	----	----	-----	---	---	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	------	---	-----	---	---	-----	-----	----	-----	-------	-----	---	---	---	---	---	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

24	Copo tipo LONGDRINK em Poliestireno Cristal, cores diversas, cores capacidade: 300 ml, personalização em silkscreen, com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	0	0	231	0	0	0	1155	53900	962	0	0	0	231	77	308	5698	0	385	0	0	231	0	77	231	4235	1540	206 89	Cota	23%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	------	-----------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

26	Troféu 1º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 250 mm a 300 mm e largura aproximada de 125mm. Base em acrílico com 135 mm x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	43	0	0	0	425	1700	0	0	0	0	43	0	0	2125	0	0	0	0	85	425	43	0	467	43	953	Cota	15%
----	--	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	-----	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

27	Troféu 2º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 200 mm a 250 mm e largura aproximada de 100mm. Base em acrílico com 110 x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	43	0	0	0	425	1700	0	0	0	0	43	0	0	2125	0	0	0	0	85	425	43	0	468	42	359	Cota	15%
----	---	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	-----	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

28	Troféu 3º Lugar em Acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 150 mm a 200 mm e largura aproximada de 75mm. Base em acrílico com 160mmx 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	39	0	0	0	385	1540	0	0	0	0	38	0	0	1925	0	0	0	0	77	385	39	0	424	39	146 1	Cota	23%
----	---	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	----------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

29	Chaveiro de metal fosco, no formato de volante, gravação a laser personalizada, medidas para gravação (CxL): 2,3 cm x 3,1 cm, tamanho total (CxL): 5,1 cm x4,4 cm	UND	0	0	231	0	0	0	770	3850	0	0	0	0	231	0	308	1848	0	385	0	0	385	0	38	231	9240	385	5348	Cota	23%
----	---	-----	---	---	-----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	-----	---	-----	------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	-----	------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

30	Mochila em Poliéster 600 31x40x13cm, alça de mão e ombro, bolso frontal com zíper e detalhes com elástico, bolsos laterais de telinha. Personalização em silkscreen com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	0	0	0	0	0	0	0	1470	4900	0	0	0	0	0	0	0	196	11809	0	490	0	0	980	0	98	294	4410	490	513	Cota	2%
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	------	------	---	---	---	---	---	---	---	-----	-------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	-----	-----	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

31	Squeeze de 500ml em polietileno, cor a definir, com tampa rosqueável em PP e bico em PVC atóxico, dimensões: A = 20,0 cm e L (diâmetro) = 7,38 cm, área para gravação máxima: 220 X 81 mm (largura x altura), área total: 231 X 81 mm (largura x altura), impressão (dois lados) em silk-screen. Com impressão colorida	UND	0	0	255	0	0	0	1275	42500	1063	0	0	0	255	85	425	10710	0	425	0	0	850	850	128	255	21250	850	1	4	3	2	5	Cota	15%
----	---	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	------	---	---	---	-----	----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	-----	-----	-------	-----	---	---	---	---	---	------	-----



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.																								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

ANEXO II
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (...)/20(...)-CPL/ALICC

A **AGÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – ALICC**, CNPJ nº. 26.981.455/0001-29, situada à Avenida da Paz nº 900, Jaraguá, Maceió/AL – 57.022-050, neste ato representada pelo Diretor(a) _____, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, institui a presente ARP – Ata de Registro de Preços, decorrente da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico**, sob o **número 356/2023 – CPL/ALICC**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, processada nos termos do Processo Administrativo nº. **6700.52235/2023**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 15, inc. II, e §§ 1º a 4º, da Lei nº. 8.666/93, regulamentados pelos Decretos Municipais nºs. 7.496/2013 e 8.415/2017, segundo as cláusulas e condições seguintes:

1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente o(a) **FORNECIMENTO DE camisas e brindes personalizados**, cuja(s) especificação(ões) técnica(s), marca(s)/fabricante(s), preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descrito resumidamente:

Fornecedor Beneficiário:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefones:	
Representante Legal:	
Identidade e CPF:	
E-mail:	

EXCLUSIVA PARA ME e EPP

Item	Descrição do Produto	Unid	Quant	Marca Fabricante	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

COTA RESERVADA

Item	Descrição do Produto	Unid	Quant	Marca Fabricante	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

AMPLA PARTICIPAÇÃO (cota principal)

Item	Descrição do Produto	Unid	Quant	Marca Fabricante	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

1.1 O valor total desta Ata é de R\$(...) ((...))

1.2 Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os devem ser totalmente observados e cumpridos:

- a) Termo de referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto;
- b) Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) conta(m) registrado(s);
- c) Edital nº 356/2023-CPL/ALICC.

2 Conforme consta no **anexo B** deste documento, também fica formalizado, conjuntamente com a presente ARP, o CADASTRO DE RESERVA de (ATÉ DOIS) fornecedor(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo CANCELAMENTO de registro e segundo a ordem de classificação final no certame, POR ITEM DO OBJETO.

2.1 A formação de CADASTRO DE RESERVA vincula o(s) particular(es) aos termos da proposta do titular em relação ao preço, obrigando-se a assumir a titularidade do registro em caso de **cancelamento do registro do titular**, observada a ordem de classificação.

2.2 Será realizada periódica pesquisa de mercado para a comprovação de vantajosidade desta Ata (art. 9º, XI, DM nº 7.496/2013).

2.3 A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no Edital nº 356/2023-CPL/ALICC.

2.4 Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO DE RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia

2.5 Os quantitativos registrados e endereços de entrega do órgão gerenciador e do órgão participante estão dispostos no **anexo** deste documento.

3 A AGÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – ALICC é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços.

4 A presente ARP vigorará por um período de **12 meses**, contados a partir da data sua publicação no Diário Oficial do Município de Maceió - DOM, salvo as hipóteses de **cancelamento** contidas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.496/2013.

- 5 As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo **órgão gerenciador** e/ou pelo participante, observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU.
- 6 Desde que devidamente justificado a vantagem, é permitida aos órgãos e entidades da administração pública solicitação de ADESÃO a ata de registro de preços, mediante a anuência do órgão gerenciador da ata, bem como a aceitação do fornecedor beneficiado da ata para garantir a viabilidade da contratação, nos termos do Decreto 8.415/2017, e Decreto 7.496,12 de abril de 2013.
 - 6.1 Nas Atas de Registro de Preço, as quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços.
 - 6.2 O remanejamento de que trata o item 5.1 somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.
No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados os limites previstos nos § 3º do art. 22 do Decreto Municipal nº 7.496/2013.
 - 6.3 Para efeito do disposto no subitem 5.1, caberá ao Órgão Gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.
 - 6.4 Os remanejamentos somente ocorrerão entre órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió.
- 7 A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 8 A(s) contratação(ões) decorrente(s) deverá(ão) observar as condições fixadas no Edital nº 356/2023 – CPL/ALICC e seus anexos.
- 9 A presente ARP poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade não participante do certame licitatório para contratação(ões) por ADESÃO.
- 10 O ÓRGÃO GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro, em processo administrativo de gestão específico, relativo a todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.
 - 10.1 Cabe à Gerência de Contratos e Atas do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao GERENCIAMENTO da presente ARP, particularmente quanto a(ao):
 - a) Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;

- b) Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, devidamente assinada e publicada, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;
- c) Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;
- d) Receber, analisar e pronunciar-se quanto à solicitação de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, inclusive indicando providências complementares necessárias ou até recomendando o indeferimento fundamentado da pretensão, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU;
- e) Conduzir eventuais procedimentos de **renegociação** de preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;
- f) propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais **alterações de preços, cancelamentos e revogações** ocorridos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a comunicação aos órgãos e às entidades participantes;
- g) propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- h) instruir os autos de gestão da presente ARP.

10.2 Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE cabe:

- a) Tomar conhecimento da ARP, incluindo as eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;
- b) Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociações de preços;
- c) Observar e controlar a utilização do quantitativo máximo dos itens/grupos do objeto registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens/grupo diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;
- d) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
- e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

11 O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:

- a) Retirar a respectiva **nota de empenho ou ordem de fornecimento**, bem como assinar o **termo de contrato** (se for caso), no prazo máximo de **05 dias corridos**, contados da convocação;
 - b) Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no termo de referência integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;
 - c) Respeitar as demais condições e obrigações contidas nos documentos indicados no **subitem 1.1** desta ARP, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
 - d) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou pelo(s) PARTICIPANTE(S), referentes ao cumprimento das obrigações firmadas na presente ARP;
 - e) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de **05 dias corridos**, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas para fins de viabilizar a(s) respectiva(s) contratações;
 - f) Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;
 - g) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos e entidades contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;
 - h) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
 - i) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 12** O preço, quantitativo, fornecedor e as especificações resumidas do objeto registrado, como também suas possíveis alterações e cancelamento, serão publicados, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município de Maceió – DOM.
- 13** Todas as informações do presente registro de preço serão disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<http://www.licitacao.maceio.al.gov.br/atas>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.
- 14** A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível com o de mercado, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado.

- 14.1 Não havendo acordo em relação a renegociação do(s) preço(s) registrado(s), será o respectivo registro **cancelado**, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas e sem aplicação de penalidade.
- 14.2 Em caso de cancelamento, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 2 desta ARP.
- 14.3 Toda alteração da presente ARP será publicada no DOM, nos termos fixados no item 10 desta ARP.
- 15** As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no termo de referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.
- 15.1 Cabe a cada órgão ou entidade pública contratante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de **sanções administrativas** nos casos de inadimplemento do particular contrato.
- 16** O registro poderá ser CANCELADO:
- I. Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:
- Não cumpridas as exigências e condições gerais fixadas na presente ARP;
 - Recusar-se a retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Contratante;
 - Der causa à rescisão administrativa de contrato firmado com base neste ARP;
 - Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativos ao presente registro de preços;
 - Não mantiver as condições de participação e habilitação da licitação;
 - Não aceitar a **redução do preço** registrado, na hipótese prevista na legislação;
 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
 - Existentes razões de interesse público, devidamente justificadas.
- II. Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e anterior ao pedido de fornecimento/contratação, bem como comprove a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista **fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior**, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.
- 16.1 O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do processo administrativo de gestão da presente ARP, por despacho fundamentado da autoridade competente no ÓRGÃO GERENCIADOR.



17 Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com legislação vigente, particularmente com a Lei nº. 8.666/93, regulamentada pelos Decretos Municipais nºs. 7.496/2013 e 8.415/2017.

18 Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente o foro da Cidade de Maceió, Estado de Alagoas.

Maceió, _____ de _____ de 2023.

Fornecedor Beneficiário

Secretário(a) da Unidade Requisitante

ANEXO A DA ARP

ENDEREÇOS DE ENTREGA DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

	ENDEREÇO		Contato
1	ALICC	Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL, CEP: 57022-050 (82) Maceio/AL	3315-5100
	ENDEREÇOS:		Contato
2	SEMGE	Rua Pedro Monteiro, 5, Centro. CEP 57020-150	3315-7115 / 7104 / 7113
3	FMAC	Rua Melo Morasi, n. 63 - Centro	82 99139-1414
4	SEMED	Rua General Hermes, 1199, Cambona CEP 57017-000	3315-4553
5	SEMEC/ SEFAZ	Rua Pedro Monteiro, nº 47, Centro - Maceió/AL CEP: 57020-380	3315-3603
6	SEMINFRA	Rua do Imperador, 307, Centro CEP 57023-060	3315-5005 /3536
7	GP/GABINETE CIVIL	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá	3315.5040 / 5045
8	PGM	Rua Dr. Pedro Monteiro, 291, Centro. CEP 57020-380	3327-4902 /7409 /1588 /1447
9	SEMSCS	Sede administrativa: Rua Alexandre Passos, s/n, Jaraguá- Maceió- AL. CEP- 57022-190 Guarda Municipal: Avenida Theobaldo Barbosa, s/n, Conjunto Joaquim Leão, Vergel. CEP: 57014-510	3315-4747/ 2848. 1920
10	SEDET/SEMURB	Avenida Governador Afrânio Lages, 297, Farol. CEP - 57050-015	3315- 4754
11	IPREV	Rua Comendador Palmeira, 502, Farol CEP 57051-150	3315-3276/4122

12	GGOV/SEDCITI	Rua Sá e Albuquerque, 235 - Jaraguá	3312-5860
13	SIMA/ ILUMINA	Rua Marquês de Abrantes, s/n Bebedouro CEP 57018-330	3315-3821 / 6410 / 3828
14	SMTT/ DMTT	Avenida Durval de Góes Monteiro, 829, KM 10, Tabuleiro do Martins CEP 57061-000	3315-3571
15	SEMAPA	Rua do Imperador, n. 141 - Centro (82)	3312-5209
16	SUDES/ ALURB	Rua Marquês de Abrantes, s/n, Bebedouro CEP 57018-655 // Fones: (82) 3315-4735 /4736 Parque Municipal: 3358-6232	

17	SMG/SEGOV	R. Sá e Albuquerque, 235 - Jaraguá, Maceió - AL	57022-180
18	SMS	Rua MaRAGOGI, 110, Canaã.	57020.250
19	SEMAS-SEMDES	Rua Barão de Atalaia, n. 753 - Maceió/AL (82)	3312-5923 - CEP 57020-510
20	SEMESP	Rua Godofredo Ferro, n. 53 - Centro- Maceió/AL	CEP: 57020-570 - (82)3312-5803
21	SEMTEL/SEMTUR	Rua Godofredo Ferro, n. 53 - Centro- Maceió/AL	CEP: 57020-570 - (82) 3312-5800
22	SMCI/CGM	Rua Sá e Albuquerque, n. 235 - Jaraguá - Maceió/AL	CEP: 57022-180

QUANTITATIVOS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade
	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME'S E EPP'S		
1	Lixeira para carro, cor a definir, tamanho: 18 x 26 cm, material: TNT 50, selada com solda eletrônica, impressão personalizada em silk- screen, área útil de gravação: 13 x 16 cm (frente e verso). Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	73000
COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)			94%
2	Camisa polo masculina, manga curta, confeccionada em tecido piquet, 50% algodão e 50% poliéster. Acabamento da manga tipo punho com 50% de algodão e 50% de poliéster. Diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	44899
3	Camiseta modelo T-Shirts malhae no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliester, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização Bordada. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	51700

4	Caneca de porcelana, tamanho Altura: 10.00 cm, Largura: 9.50 cm, com capacidade de 330 ml. Com impressão Silk Screen colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	41849
5	Porta Chuteira em Nylon com fechamento em zíper, Medida: 30cm (alt.) x 16(comp.) x 12cm (larg.) Alça resistente em nylon. Personalização em silkscreen Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	66383
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP)			6%
6	Camisa polo masculina, manga curta, confeccionada em tecido piquet, 50% algodão e 50% poliéster. Acabamento da manga tipo punho com 50% de algodão e 50% de poliéster. Diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	2866
7	Camiseta modelo T-Shirts malhae no fio 30.1 100% algodão ou100% poliester, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização Bordada. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	3300
8	Caneca de porcelana, tamanho Altura: 10.00 cm, Largura: 9.50 cm, com capacidade de 330 ml. Com impressão Silk Screen colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	2671
9	Porta Chuteira em Nylon com fechamento em zíper, Medida: 30cm (alt.) x 16(comp.) x 12cm (larg.) Alça resistente em nylon. Personalização em silkscreen Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	4237
COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)			85%
10	Troféu 1º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 250 mm a 300 mm e largura aproximada de 125mm. Base em acrílico com 135 mm x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	5397

11	Troféu 2º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 200 mm a 250 mm e largura aproximada de 100mm. Base em acrílico com 110 x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	5397
12	Squeeze de 500ml em polietileno, cor a definir, com tampa rosqueável em PP e bico em PVC atóxico, dimensões: A = 20,0 cm e L (diâmetro) = 7,38 cm, área para gravação máxima: 220 X 81 mm (largura x altura), área total: 231 X 81 mm (largura x altura), impressão (dois lados) em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	81175
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP)			15%
13	Troféu 1º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 250 mm a 300 mm e largura aproximada de 125mm. Base em acrílico com 135 mm x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	953
14	Troféu 2º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 200 mm a 250 mm e largura aproximada de 100mm. Base em acrílico com 110 x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	953
15	Squeeze de 500ml em polietileno, cor a definir, com tampa rosqueável em PP e bico em PVC atóxico, dimensões: A = 20,0 cm e L (diâmetro) = 7,38 cm, área para gravação máxima: 220 X 81 mm (largura x altura), área total: 231 X 81 mm (largura x altura), impressão (dois lados) em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	14325
COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)			98%
16	Camisa unissex, com manga curta, modelo tradicional, gola redonda, antialérgica, Dry Fit Poliamida, malha fio 30.1 lavagem e secagem normal, diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	52205

17	Camiseta modelo T-Shirts, manga curta malha e no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliéster, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização em silkscreen. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	64386
18	Mochila em Poliéster 600 31x40x13cm, alça de mão e ombro, bolso frontal com zíper e detalhes com elástico, bolsos laterais de telinha. Personalização em silkscreen com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	25137
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP)			2%
19	Camisa unissex, com manga curta, modelo tradicional, gola redonda, antialérgica, Dry Fit Poliamida, malha fio 30.1 lavagem e secagem normal, diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	1065
20	Camiseta modelo T-Shirts, manga curta malha e no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliéster, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização em silkscreen. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	1314
21	Mochila em Poliéster 600 31x40x13cm, alça de mão e ombro, bolso frontal com zíper e detalhes com elástico, bolsos laterais de telinha. Personalização em silkscreen com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	513
COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)			77%
22	Caneta plástica corpo cilíndrico branco com detalhes coloridos. Clip plástico colorido e parte inferior com sete linhas coloridas. Acionamento click e ponta coloridos. Tinta na cor azul. Coresdiversas. Personalização em silkscreen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	86201

23	Caneta plástica, corpo cilíndrico na cor branca, com empunhadura emborrachada e clip em cor a definir, escrita grossa, tinta na cor azul, acionamento click e ponta cromados, personalização em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	86124
24	Copo tipo LONGDRINK em Poliestireno Cristal, cores diversas, capacidade: 300 ml, personalização em silkscreen, com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	69261
25	Troféu 3º Lugar em Acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 150 mm a 200 mm e largura aproximada de 75mm. Base em acrílico com 160mmx 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	4889
26	Chaveiro de metal fosco, no formato de volante, gravação a laser personalizada, medidas para gravação (CxL): 2,3 cm x 3,1 cm, tamanho total (CxL): 5,1 cm x4,4 cm	UND	17902
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP)			23%
27	Caneta plástica corpo cilíndrico branco com detalhes coloridos. Clip plástico colorido e parte inferior com sete linhas coloridas. Acionamento click e ponta coloridos. Tinta na cor azul. Coresdiversas. Personalização em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	25749
28	Caneta plástica, corpo cilíndrico na cor branca, com empunhadura emborrachada e clip em cor a definir, escrita grossa, tinta na cor azul, acionamento click e ponta cromados, personalização em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	25726

29	Copo tipo LONGDRINK em Poliestireno Cristal, cores diversas, capacidade: 300 ml, personalização em silkscreen, com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	20689
30	Troféu 3º Lugar em Acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 150 mm a 200 mm e largura aproximada de 75mm. Base em acrílico com 160mmx 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	1461
31	Chaveiro de metal fosco, no formato de volante, gravação a laser personalizada, medidas para gravação (CxL): 2,3 cm x 3,1 cm, tamanho total (CxL): 5,1 cm x4,4 cm	UND	5348

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

2	Camisa polo masculina, manga curta, confeccionada em tecido piquet, 50% algodão e 50% poliéster. Acabamento da manga tipo punho com 50% de algodão e 50% de poliéster. Diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	42	282	0	0	0	1410	18800	188	0	0	28	282	38	376	21244	0	0	0	0	470	94	235	94	940	376	99944	Ampla	94%
---	--	-----	---	----	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	----	-----	-------	---	---	---	---	-----	----	-----	----	-----	-----	-------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

3	Camisa unissex, com manga curta, modelo tradicional, gola redonda, antialérgica, Dry Fit Poliamida, malha fio 30.1 lavagem e secagem normal, diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	0	294	0	0	0	1470	19600	588	0	0	20	294	0	392	22148	0	980	0	0	490	980	245	196	4116	392	5	0	2	5	Ampla	98%
---	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	---	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	-----	-----	------	-----	---	---	---	---	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

5	Camiseta modelo T-Shirts, manga curta malha e no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliéster, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização em silkscreen. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	0	294	0	0	0	1470	19600	196	0	0	98	294	0	392	23716	343	0	0	0	490	0	245	196	16660	392	68346	Ampla	98%
---	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	---	-----	-----	-------	-----	-------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

6	Caneca de porcelana, tamanho Altura: 10.00 cm, Largura: 9.50 cm, com capacidade de 330 ml. Com impressão Silk Screen colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	94	47	282	0	0	0	940	18800	235	0	0	0	282	188	470	11797	0	470	0	0	940	0	113	141	6580	470	944814	Ampla	94%
---	--	-----	----	----	-----	---	---	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	-----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	---	-----	-----	------	-----	--------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

7	Caneta plástica corpo cilíndrico branco com detalhes coloridos. Clip plástico colorido e parte inferior com sete linhas coloridas. Acionamento click e ponta coloridos. Tinta na cor azul. Cores diversas. Personalização em silk- screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	77	0	230	0	0	0	1155	61600	385	0	0	0	231	77	770	10049	0	770	0	0	770	154	77	231	8855	770	→ 0 2 6 8	Ampla	77%
---	--	-----	----	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	----	-----	------	-----	-----------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

8	Caneta plástica, corpo cilíndrico na cor branca, com empunhadura emborrachada e clip em cor a definir, escrita grossa, tinta na cor azul, acionamento click e ponta cromados, personalização em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	77	39	230	0	0	0	385	61600	385	0	0	0	231	77	770	9548	0	770	0	0	770	154	77	231	10010	770	42168	Ampla	77%
---	--	-----	----	----	-----	---	---	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	------	---	-----	---	---	-----	-----	----	-----	-------	-----	-------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

9	Copo tipo LONGDRINK em Poliestireno Cristal, cores diversas, capacidade: 300 ml, personalização em silkscreen, com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	0	0	231	0	0	0	1155	53900	962	0	0	0	231	77	308	5698	0	385	0	0	231	0	77	231	4235	1540	16296	Ampla	77%
---	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	------	-------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

10	Porta Chuteira em Nylon com fechamento em zíper, Medida: 30cm (alt.) x 16(comp.) x 12cm (larg.) Alça resistente em nylon. Personalização em silkscreen Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	0	0	0	0	0	0	940	47000	0	0	0	0	0	0	188	3384	0	0	0	0	1880	188	113	0	12220	470	3 8 3 6 6	Ampla	94%
----	--	-----	---	---	---	---	---	---	-----	-------	---	---	---	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	------	-----	-----	---	-------	-----	-----------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

11	Troféu 1º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 250 mm a 300 mm e largura aproximada de 125mm. Base em acrílico com 135 mm x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	43	0	0	0	425	1700	0	0	0	0	43	0	0	2125	0	0	0	0	85	425	43	0	467	43	~ 9 3 5	Ampla	85%
----	--	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	---------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

12	Troféu 2º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 200 mm a 250 mm e largura aproximada de 100mm. Base em acrílico com 110 x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	43	0	0	0	425	1700	0	0	0	0	43	0	0	2125	0	0	0	0	85	425	43	0	468	42	~ 9 3 5	Ampla	85%
----	---	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	---------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

13	Troféu 3º Lugar em Acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 150 mm a 200 mm e largura aproximada de 75mm. Base em acrílico com 160mmx 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	39	0	0	0	385	1540	0	0	0	0	38	0	0	1925	0	0	0	0	77	385	39	0	424	39	∞	∞	4	Ampla	77%
----	---	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	---	---	---	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

14	Chaveiro de metal fosco, no formato de volante, gravação a laser personalizada, medidas para gravação (CxL): 2,3 cm x 3,1 cm, tamanho total (CxL): 5,1 cm x 4,4 cm	UND	0	0	231	0	0	0	770	3850	0	0	0	0	231	0	308	1848	0	385	0	0	385	0	38	231	9240	385	20971	Ampla	77%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	-----	---	-----	------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	-----	-------	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

15	Mochila em Poliéster 600 31x40x13cm, alça de mão e ombro, bolso frontal com zíper e detalhes com elástico, bolsos laterais de telinha. Personalização em silkscreen com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	0	0	0	0	0	0	1470	4900	0	0	0	0	0	0	196	11809	0	490	0	0	980	0	98	294	4410	490	2	5	1	3	7	Ampla	98%
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	------	------	---	---	---	---	---	---	-----	-------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	-----	---	---	---	---	---	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

16	Squeeze de 500ml em polietileno, cor a definir, com tampa rosqueável em PP e bico em PVC atóxico, dimensões: A = 20,0 cm e L (diâmetro) = 7,38 cm, área para gravação máxima: 220 X 81 mm (largura x altura), área total: 231 X 81 mm (largura x altura), impressão (dois lados) em silk-screen. Com impressão colorida em até 5	UND	0	0	255	0	0	0	1275	42500	1063	0	0	0	255	85	425	10710	0	425	0	0	850	850	128	255	21250	850	5	Ampla	85%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	------	---	---	---	-----	----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	-----	-----	-------	-----	---	-------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

	cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.																												
COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP- %)																													

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

17	Camisa polo masculina, manga curta, confeccionada em tecido piquet, 50% algodão e 50% poliéster. Acabamento da manga tipo punho com 50% de algodão e 50% de poliéster. Diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	42	282	0	0	0	1410	18800	188	0	0	28	282	38	376	21244	0	0	0	0	470	94	235	94	940	376	6662	Cota	6%
----	--	-----	---	----	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	----	-----	-------	---	---	---	---	-----	----	-----	----	-----	-----	------	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

18	Camisa unissex, com manga curta, modelo tradicional, gola redonda, antialérgica, Dry Fit Poliamida, malha fio 30.1 lavagem e secagem normal, diversas cores com impressão colorida em silkscreen frente e verso (arte a definir). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	0	294	0	0	0	1470	19600	588	0	0	20	294	0	392	22148	0	980	0	0	490	980	245	196	4116	392	560 →	Cota	2%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	---	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	-----	-----	------	-----	-------	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

20	Camiseta modelo T-Shirts, manga curta malha e no fio 30.1 100% algodão ou 100% poliéster, gola careca ou V, Manga Curta. Diversos tamanhos. Personalização em silkscreen. Tamanhos P, M, G e GG.	UND	0	0	294	0	0	0	1470	19600	196	0	0	98	294	0	392	23716	343	0	0	0	490	0	245	196	16660	392	4	3	1	Cota	2%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	----	-----	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	---	-----	-----	-------	-----	---	---	---	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

21	Caneca de porcelana, tamanho Altura: 10.00 cm, Largura: 9.50 cm, com capacidade de 330 ml. Com impressão Silk Screen colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	94	47	282	0	0	0	940	18800	235	0	0	0	282	188	470	11797	0	470	0	0	940	0	113	141	6580	470	1162	Cota	6%
----	--	-----	----	----	-----	---	---	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	-----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	---	-----	-----	------	-----	------	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

22	Caneta plástica corpo cilíndrico branco com detalhes coloridos. Clip plástico colorido e parte inferior com sete linhas coloridas. Acionamento click e ponta coloridos. Tinta na cor azul. Coresdiversas. Personalização em silk- screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	77	0	230	0	0	0	1155	61600	385	0	0	0	231	77	770	10049	0	770	0	0	770	154	77	231	8855	770	94752	Cota	23%
----	---	-----	----	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	----	-----	------	-----	-------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

23	Caneta plástica, corpo cilíndrico na cor branca, com empunhadura emborrachada e clip em cor a definir, escrita grossa, tinta na cor azul, acionamento click e ponta cromados, personalização em silk-screen. Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	77	39	230	0	0	0	385	61600	385	0	0	0	231	77	770	9548	0	770	0	0	770	154	77	231	10010	770	62752	Cota	23%
----	--	-----	----	----	-----	---	---	---	-----	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	------	---	-----	---	---	-----	-----	----	-----	-------	-----	-------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

24	Copo tipo LONGDRINK em Poliestireno Cristal, cores diversas, capacidade: 300 ml, personalização em silkscreen, com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	0	0	231	0	0	0	1155	53900	962	0	0	0	231	77	308	5698	0	385	0	0	231	0	77	231	4235	1540	50602	Cota	23%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	-----	---	---	---	-----	----	-----	------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	------	-------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

25	Porta Chuteira em Nylon com fechamento em zíper, Medida: 30cm (alt.) x 16(comp.) x 12cm (larg.) Alça resistente em nylon. Personalização em silkscreen Com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	0	0	0	0	0	0	940	47000	0	0	0	0	0	0	188	3384	0	0	0	0	1880	188	113	0	12220	470	4	2	3	7	Cota	6%
----	--	-----	---	---	---	---	---	---	-----	-------	---	---	---	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	------	-----	-----	---	-------	-----	---	---	---	---	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

26	Troféu 1º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 250 mm a 300 mm e largura aproximada de 125mm. Base em acrílico com 135 mm x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	43	0	0	0	425	1700	0	0	0	0	43	0	0	2125	0	0	0	0	85	425	43	0	467	43	ω ω ω	Cota	15%
----	--	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	-------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

27	Troféu 2º Lugar em acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 200 mm a 250 mm e largura aproximada de 100mm. Base em acrílico com 110 x 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	43	0	0	0	425	1700	0	0	0	0	43	0	0	2125	0	0	0	0	85	425	43	0	468	42	ω ω ω	Cota	15%
----	---	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	-------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

28	Troféu 3º Lugar em Acrílico com Impressão digital colorida (arte a definir) altura de 150 mm a 200 mm e largura aproximada de 75mm. Base em acrílico com 160mmx 70mm. Espessura de 8 mm, cor a definir.	UND	0	0	39	0	0	0	385	1540	0	0	0	0	38	0	0	1925	0	0	0	0	77	385	39	0	424	39	1	6	4	1	Cota	23%
----	---	-----	---	---	----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	----	---	---	------	---	---	---	---	----	-----	----	---	-----	----	---	---	---	---	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

29	Chaveiro de metal fosco, no formato de volante, gravação a laser personalizada, medidas para gravação (CxL): 2,3 cm x 3,1 cm, tamanho total (CxL): 5,1 cm x 4,4 cm	UND	0	0	231	0	0	0	770	3850	0	0	0	0	231	0	308	1848	0	385	0	0	385	0	38	231	9240	385	8 4 3 5	Cota	23%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	-----	------	---	---	---	---	-----	---	-----	------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	-----	---------	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

30	Mochila em Poliéster 600 31x40x13cm, alça de mão e ombro, bolso frontal com zíper e detalhes com elástico, bolsos laterais de telinha. Personalização em silkscreen com impressão colorida em até 5 cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.	UND	0	0	0	0	0	0	1470	4900	0	0	0	0	0	0	196	11809	0	490	0	0	980	0	98	294	4410	490	3	5	Cota	2%
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	------	------	---	---	---	---	---	---	-----	-------	---	-----	---	---	-----	---	----	-----	------	-----	---	---	------	----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

31	Squeeze de 500ml em polietileno, cor a definir, com tampa rosqueável em PP e bico em PVC atóxico, dimensões: A = 20,0 cm e L (diâmetro) = 7,38 cm, área para gravação máxima: 220 X 81 mm (largura x altura), área total: 231 X 81 mm (largura x altura), impressão (dois lados) em silk-screen. Com impressão colorida em até 5	UND	0	0	255	0	0	0	1275	42500	1063	0	0	0	255	85	425	10710	0	425	0	0	850	850	128	255	21250	850	5	2	3	4	1	Cota	15%
----	--	-----	---	---	-----	---	---	---	------	-------	------	---	---	---	-----	----	-----	-------	---	-----	---	---	-----	-----	-----	-----	-------	-----	---	---	---	---	---	------	-----

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

	cores, cor a definir, arte a ser definida pelo órgão solicitante.																													
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

ANEXO B DA ARP
CADASTRO DE RESERVA

1ª CLASSIFICADA

EMPRESA:						
CNPJ:			Telefone:			e-mail:
Endereço:						
	ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	PREÇO (R\$)
	01					
	02					

2ª CLASSIFICADA

EMPRESA:						
CNPJ:			Telefone:			e-mail:
Endereço:						
	ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	PREÇO (R\$)
	01					
	02					

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES / ALICC
Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP 57.022-050

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Empresa:

- CNPJ:
- Endereço:
- Cidade
- Fone:
- E-mail:

Estado:

Fax:

Para fins de Pagamento:

Banco: Agência: C/Corrente:

Prazo de validade desta proposta: 90 (noventa) dias.

Prazo de entrega/execução do(s) material(is)/serviços: (...) ((...)) dias a contar do recebimento da Nota de empenho

Declaramos que no preço proposto estão incluídas todas as despesas ou encargos de qualquer natureza resultante da execução do objeto licitado, considerando os itens entregues/executados no Local indicado neste Edital

Declaramos ainda que concordamos com todos os termos do Edital Pregão n.º 356/2023 – CPL/ALICC e seus Anexos.

Observar o item 1.3 do edital, em caso de divergência entre as especificações do Edital e o sistema comprasnet, prevalece o Edital.

Item	Especificação do(s) item(s)	Marca Fabricante	Unidade	Quant.	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
01	Descrição do item, forma de apresentação					

Preço Total por extenso:

Local, dede 20(...).

.....

Representante Legal da Empresa (RG com Órgão Expedidor, CPF e Cargo)