



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1 **AQUISIÇÃO DE APARELHOS INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Considerando que as pequenas cirurgias são procedimentos mais simples, que não exigem estruturas mais complexas e não necessitam de internação hospitalar para fins terapêuticos de diagnósticos. Os procedimentos com anestesia local, na maioria das vezes, têm duração inferior a uma hora, e a cicatriz é bem discreta e o retorno às atividades rotineiras é rápido. Podem ter finalidade estética ou reparadora, terapêutica ou diagnóstica. No pós-operatório os cuidados gerais e com a ferida nunca devem ser dispensados. Os pontos são retirados normalmente com 7 a 14 dias.

2.2 Salientamos que esta Unidade de referência em Saúde é um serviço de especialidades que possibilita a realização de pequenos procedimentos cirúrgicos em salas de cirurgias (localizadas no Bloco J) mediante o apoio de infraestrutura já estabelecida no serviço. Vantagens para o Sistema de Saúde:

a) Redução de custos. A redução dos custos dos procedimentos realizados em regime de cirurgia ambulatorial quando comparada ao tratamento em regime de internação hospitalar é de 55% nas unidades autônomas, 46% em unidades satélites e 11% em unidades integradas.

b) Maior disponibilidade de leitos hospitalares. A introdução prática da cirurgia ambulatorial aumenta a disponibilidade de leitos hospitalares para a internação de pacientes com afecções cirúrgicas mais complexas.

Vantagens para os pacientes:

a) Alteração mínima na rotina do paciente e da família;

b) Individualização do cuidado. A avaliação da relação médico-paciente tem melhor desempenho em comparação com outras áreas cirúrgicas;

c) Redução do risco de infecção hospitalar. A menor exposição ao ambiente hospitalar contribui para a redução das taxas de infecção hospitalar;

d) Redução de incapacidade física com retorno mais rápido ao trabalho; e) Morbidade e mortalidade menores. A mortalidade é próxima de zero. As intercorrências mais frequentes são dores, náuseas e vômitos.

2.3 De modo que, viu-se a necessidade da presente aquisição.

3. DO OBJETO

3.1 **AQUISIÇÃO DE APARELHOS INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS PARA REALIZAÇÃO DE PEQUENAS CIRURGIAS AMBULATORIAIS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Maceió, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

4. LEVANTAMENTO DE VALOR DE MERCADO E ESTIMATIVA DE PREÇOS REFERENCIAIS

4.1 Atesta-se que a pesquisa mercadológica foi realizada, tendo em vista que essas definem a necessidade de realização de pesquisa de preços nos estudos preliminares para aquisição de bens/serviços para demonstrar o valor estimado e verificar se há recurso disponível para assegurar a futura contratação. **Contudo, prezando pelo sigilo dos valores obtidos e nos termos da Lei**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEÍO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

14.133/2021, o valor estimado não será divulgado, de acordo com o princípio da economicidade e da competitividade, gerando economia institucional e uso racional e eficaz do recurso público direcionado a esta SMS.

5. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 Por se tratar de contratação de Bens Comuns, **o certame licitatório será realizado na modalidade Pregão**, em sua forma eletrônica, **do tipo menor preço por item**, em conformidade com a lei 14.133/2021, observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I deste Termo de Referência.

6. DAS REGRAS DE SELEÇÃO DO CONTRATO NA LICITAÇÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO.

6.1.1O julgamento da licitação será realizado pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as regras de aceitação das propostas fixadas neste termo de referência.

6.1.2A adjudicação o objeto será realizado segundo o critério de julgamento fixado na alínea anterior, observada a decisão final de julgamento do certame pelo Pregoeiro.

6.2 DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO:

6.2.1Deverá levar em consideração o valor estimado no mapa de preços.

6.2.2Os preços unitários finais e totais propostos deverão ser aqueles inferiores ou iguais ao valor estimado, não ultrapassando a margem de preferência estabelecida durante a sessão.

6.3 DO VALOR ESTIMADO E O SIGILO DO ORÇAMENTO.

6.3.1O custo estimado da contratação deverá constar apenas no Mapa de Preços junto ao processo, que será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

6.3.2Nos termos da lei 14.133/2021, o valor estimado não será divulgado, de acordo com o princípio da economicidade e da competitividade, gerando economia institucional e uso racional e eficaz do recurso público direcionado a esta SMS.

6.4 DO ENVIO DE LANCES.

6.4.1O Envio de Lances será realizado por meio do modo de disputa ABERTO e FECHADO, conforme a lei 14.133/2021.

7. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

7.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, créditos orçamentários destinados à Secretaria Municipal de Saúde.

8.2 Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil da SMS.

8.3 SUBAÇÃO:18001.10.302.0022.239309 Aprimorar a Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar

NATUREZA DA DESPESA:3.3.90.30 Material de Consumo

FONTE DO RECURSO:1.6.00.000202 Atenção Especializada



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

9. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1 A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.

9.2 O prazo para entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento via e-mail ou retirado na sede da Contratante.

9.3 Os produtos deverão ser entregues, em única parcela, acompanhados da documentação fiscal. Os produtos requisitados deverão ser entregues acompanhados da documentação fiscal, com cópia da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, Almoxarifado Central sob gestão da Secretaria Municipal de Saúde. **Endereço: Rua Maragogi, 110, bairro Canaã, CEP 57080-110, Maceió/AL**

9.4 A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.

9.5 Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.

9.6 Os produtos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos do art.73, II "a" e "b", da lei Federal nº 14.133/2021.

9.7 Provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.8 Definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.9 O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe à Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da solicitação.

9.10 A Contratante poderá se recusar a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela licitante vencedora, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.

10. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

10.1 Atestado ou certidão expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou fornecimento compatível com o objeto deste Termo de Referência. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado da empresa ou Órgão que adquiriu os produtos.

10.2 Número de registro do produto junto a ANVISA e documento comprobatório de certificação junto ao INMETRO, quando aplicável, ou a documento que comprove a dispensa dos mesmos; **(No que couber)**

11. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1 Habilitação Jurídica (conforme o caso):

- a) EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis Competente (Junta Comercial);
- b) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI - Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- c) EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) – ato constitutivo em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso);
 - d) SOCIEDADE EMPRESÁRIA: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), JUNTAMENTE com o último aditivo, ou somente o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;
 - e) SOCIEDADE POR AÇÕES: além dos documentos exigidos na alínea “c” deste subitem, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;
 - f) SOCIEDADE SIMPLES: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
 - g) EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA: decreto de autorização, assim como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 11.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:
- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
 - b) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal.
 - c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) quanto aos CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e quanto à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), inclusive as CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
 - d) Certidão Negativa de DÉBITOS TRABALHISTAS (ou Positiva com Efeito de Negativa) perante a Justiça do Trabalho (CNDT) nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.
 - e) Certidão negativa de débitos (ou Positiva com Efeito de Negativa) com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante
- 11.3 Habilitação econômico – financeira:
- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
 - b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;
 - c) Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02(dois) últimos exercícios, já exigíveis e apresentados na forma da Lei;
 - d) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º;
- 11.4 Todas as certidões negativas de débitos, comprovando que a contratada está habilitada a fornecer e prestar serviços da administração pública.

12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1 DA CONTRATADA

I. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

II. Comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à requisitante até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo previsto para a entrega.

III. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, frete, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidirem direta ou indiretamente, e demais ônus referentes ao fornecimento do produto.

IV. Providenciar a imediata substituição das deficiências apontadas pela fiscalização na execução da Contratação.

V. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, artigo 119, Lei Federal n.º 14.133/21.

VI. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

VII. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

VIII. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados, quando caracterizada a má fé, o dolo, a negligência, imprudência ou a imperícia profissional, durante a entrega dos produtos.

IX. Manter, durante a execução da contratação, as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.

X. Ressarcir a Administração Pública do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do objeto contratado, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior. XI. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, tendo como agente a Contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos.

XII. Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas pela Contratante em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do instrumento contratual ou instrumento equivalente, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte, inclusive os horários de entrega.

12.2 DA CONTRATANTE:

I. Emitir Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento.

II. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, atestar as Notas Fiscais e efetuar o pagamento.

III. Solicitar o fornecimento dos produtos, mediante Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento.

IV. Comunicar, imediatamente, as irregularidades verificadas na execução da contratação.

V. Recusar-se a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela Contratada, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.

VI. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

VII. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

13. DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado pela Contratante através de depósito bancário em conta corrente fornecida pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

13.2 Os pagamentos decorrentes das despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, deverão ser efetuados no prazo de até 05 dias (cinco) úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura.

13.3 Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susinado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1 Por se tratar de compra com entrega imediata e integral dos bens, o instrumento de Contrato decorrente da Ata será substituído por Nota de Empenho de Despesa, conforme previsão do Art. 95 da Lei 14.133/2021.

14.2 O prazo para o recebimento da Nota de Empenho de Despesa será de no máximo 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no § 5º Art. 90 da mesma lei.

14.3 Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades do art. 137 da Lei 14.133/2021 e autoriza a Contratante a convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação da ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1 A contratação será acompanhada e fiscalizada pela Coordenação Geral de Atenção Especializada.

15.2 O gestor da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:

15.2.1 Expedir ordens de fornecimento;

15.2.2 Proceder ao acompanhamento técnico da entrega;

15.2.3 Comunicar à Contratada o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;

15.2.4 Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual;

15.2.5 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

15.2.6 Atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos;

15.2.7 Recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas neste Termo de Referência ou que forem entregues em quantidades divergentes daquelas constantes na ordem de entrega;

15.2.8 solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.

15.3 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

15.4 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15.6 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.7 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

15.8 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

15.9 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

15.10 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

16. DAS SANÇÕES

16.1 São sanções passíveis de aplicação às empresas, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos causarem:

16.1.1 Advertência;

16.1.2 Multa diária de 0,3% (três décimos percentuais);

16.1.3 Multa de até 5% (cinco por cento);

16.1.4 Multa de até 10% (dez por cento);

16.1.5 Suspensão temporária, pelo período de até 2 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com este órgão com a imediata comunicação;

16.1.6 Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

16.1.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.2 O fornecedor estará sujeito às sanções do subitem 15.1 nas seguintes hipóteses:

16.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do contrato, na hipótese de recusa injustificada em reparar os defeitos apresentados nos produtos fornecidos ou substituir, às suas expensas, as peças necessárias ao seu regular funcionamento, a ser recolhida no prazo máximo de 15 dias (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente;

16.4 Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, incidente sobre a parcela inadimplida, na hipótese de atraso no cumprimento dos prazos de entrega, até o máximo de 10% (dez por cento) recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

16.5 "Infrações de menor gravidade que não acarretem prejuízos ao município: aplicação da sanção prevista no subitem 15.1.1";



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

16.6 Em caso de ocorrência de inadimplemento não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

16.7 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no subitem 15.2, a empresa ficará isenta das penalidades mencionadas.

16.8 A critério da Contratante, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas, quais sejam:

- * dar causa à inexecução parcial do contrato;
- * dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- * dar causa à inexecução total do contrato; * deixar de entregar a documentação exigida para o certame; * não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- * não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- * ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- * apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- * fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; *comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.9 Considerando a gravidade da infração cometida, ocorrendo quaisquer das hipóteses indicadas no subitem 15.1, a sanção prevista no subitem “15.1.5” ou no subitem “15.1.6” do item 15.1 que poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com quaisquer das multas previstas no subitem “15.1.2” a “15.1.4” do mesmo dispositivo.

16.10 As penalidades fixadas no subitem 15.1 serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Contratante, no qual serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa.

16.11 As sanções administrativas serão registradas no SICAF.

16.12 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.13 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

17.1 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela SMS, entre a data de pagamento prevista e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = TX/100$ $I = (6/100)$ $I = 0,00016438$

365

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

18. DA GARANTIA

18.1 Todos os produtos fornecidos devem possuir uma garantia do fabricante de, no mínimo, 12(doze) meses, contados da data do recebimento definitivo.

18.2 Havendo prazo de garantia superior ao mínimo exigido prevalecerá a regra mais favorável à Administração Pública.

18.3 Durante o período de garantia, os produtos que apresentarem defeitos deverão ser trocados por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos produtos originalmente fornecidos e todas as despesas inerentes à reposição e transporte, correrão por conta da Contratada, não cabendo qualquer ônus a Contratante, conforme o caso.

18.4 Não haverá exigência de garantia contratual.

18.5 A Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) regerá as demais disposições pertinentes à matéria.

18.6 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

19.1 O setor técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos e impugnações à análise de propostas.

19.2 Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados à Coordenação Geral de Atenção Especializada, por escrito no endereço: Rua Dias Cabral, 569 - Centro, Maceió - AL, 57020-250 Telefone: (82) 3312-5462 ou por e-mail: dlps-administrativo@sms.maceio.al.gov.br / atencaoespecializadamcz@gmail.com.

Maceió/AL, 08 de outubro de 2024.

Marcela Antunes de Andrade Almeida
Assistente Administrativo/CAIP/SMS

De acordo,

Sandra Torres de Oliveira
Diretora de Linhas Prioritárias de Saúde /SMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEÍO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ANEXO I
DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	CAIXA PARA ESTERILIZAÇÃO: Material: Aço Inoxidável; Característica: C/ Tampa E Furos, S/ Trava; Adicional 2: C/ Divisórias; Dimensões 1: Cerca De 20 X 10 X 3 CM CATMAT APROXIMADO 480796	UNID	20
2	CAIXA PARA ESTERILIZAÇÃO: Material: Aço Inoxidável; Característica: C/ Tampa, S/ Furos E Trava; Dimensões 1: Cerca De 30 X 15 X 10 CM. CATMAT 480793	UNID	10
3	ESTOJO: Material: Aço Inoxidável; Comprimento: Base Cerca De 10 X 10 CM; Altura: Altura Cerca De 40 CM; Características Adicionais: Com Tampa, Para Esterilização. CATMAT 421110	UNID	10
4	PINÇA CIRÚRGICA: Modelo 1: Kelly; Formato Ponta: Ponta Curva; Tipo Ponta: Serrilhada; Comprimento Total: Cerca De 14 CM; Componente: C/ Cremalheira; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467838	UNID	40
5	PINÇA CIRÚRGICA: Modelo 1: Kelly; Formato Ponta: Ponta Curva; Tipo Ponta: Serrilhada; Comprimento Total: Cerca De 16 CM; Componente: C/ Cremalheira; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467839	UNID	40
6	PINÇA CIRÚRGICA: Modelo 1: Halstead Mosquito; Formato Ponta: Ponta Curva; Tipo Ponta: 1 X 2 Dentes; Comprimento Total: Cerca De 12 CM; Componente: C/ Cremalheira; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467861	UNID	40
7	AFASTADOR CIRÚRGICO MANUAL: Modelo: Farabeuf; Formato Ponta: Pontas Duplas; Dimensão Total: Cerca De 10 Mm X 12 Cm; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 474119	UNID	40
8	AFASTADOR CIRÚRGICO MANUAL: Modelo: Senn Muller; Modelo Ponta: 3 Dentes Agudos; Comprimento Total: Cerca De 16 CM; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 473863	UNID	40
9	CABO BISTURI: Material: Aço Inoxidável; Tamanho: Nº 3; Características Adicionais: Longo CATMAT 299683	UNID	40
10	GANCHO USO MÉDICO: Tipo: Gilles; Modelo: Ponta Ativa Em Uma Extremidade; Ponta 1: Gancho Único; Comprimento Total: Cerca De 14 CM; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 483122	UNID	40
11	PINÇA ANATÔMICA: Modelo 1: Adson; Formato Ponta: Ponta Reta ; Tipo Ponta: Serrilhada; Comprimento Total: Cerca De 12 CM; Compo nente: S/ Cremalheira; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 468001	UNID	40
12	PINÇA ANATÔMICA: Modelo 1: Dente De Rato; Formato Ponta: Ponta Reta; Tipo Ponta: 1 X 2 Dentes; Comprimento Total: Cerca De 12 CM; Componente: S/ Cremalheira; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467995	UNID	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

13	PINÇA CIRÚRGICA: Modelo 1: Allis; Formato Ponta: Ponta Reta; Tipo Ponta: 5 X 6 Dentes; Comprimento Total: Cerca De 30 CM; Componente: C/ Cremalheira; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 472078	UNID	40
14	PINÇA CIRÚRGICA: Modelo 1: Allis 15cm CATMAT 467752	UNID	40
15	PINÇA CIRÚRGICA: Modelo 1: Pean Murphy; Formato Ponta: Ponta Reta; Tipo Ponta: Serrilhada; Comprimento Total: Cerca De 14 CM; Componente: C/ Cremalheira; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467875	UNID	40
16	PORTA-AGULHA INSTRUMENTAL: Modelo: MayoHegar; Tipo Ponta: Ponta Curva; Característica Ponta: C/ Vídea; Haste: Haste Reta; Adicional 1: Com Trava; Comprimento Total: Cerca De 12 CM; Material: Aço Inoxidável Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 471165	UNID	40
17	PORTA-AGULHA INSTRUMENTAL: Modelo: MayoHegar; Tipo Ponta: Ponta Reta; Característica Ponta: C/ Vídea; Haste: Haste Reta; Adicional 1: Com Trava; Comprimento Total: Cerca De 14 CM; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 471152	UNID	40
18	TESOURA INSTRUMENTAL: Modelo 1: Íris; Tipo Ponta: Ponta Reta; Característica Ponta: Fina; Haste: Haste Reta; Comprimento Total: Cerca De 10 CM; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 471565	UNID	40
19	TESOURA INSTRUMENTAL: Modelo 1: Metzenbaum; Tipo Ponta: Ponta Curva; Característica Ponta: Delicada; Haste: Haste Reta; Comprimento Total: Cerca De 14 CM; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 471537	UNID	40
20	TESOURA INSTRUMENTAL: Modelo 1: Metzenbaum; Tipo Ponta: Ponta Reta; Característica Ponta: Delicada; Haste: Haste Reta; Comprimento Total: Cerca De 14 CM; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 471519	UNID	40
21	TESOURA INSTRUMENTAL: Modelo 1: Mayo; Tipo Ponta: Ponta Reta; Haste: Haste Reta; Comprimento Total: Cerca De 14 CM; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 471469	UNID	40
22	PINÇA CIRÚRGICA: Modelo 1: Kocher/ Rochester Ochsner; Formato Ponta: Ponta Reta; Tipo Ponta: 1 X 2 Dentes; Comprimento Total: Cerca De 16 CM; Componente: C/ Cremalheira; Material: Aço Inoxidável Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467801	UNID	40
23	PINÇA CIRÚRGICA: Modelo 2: Thomas Gaylor; Formato Ponta: Ponta Curva; Haste: Haste Angulada; Comprimento Total: Cerca De 24 CM; Componente: C/ Cremalheira; Material: Aço Inoxidável; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 467950	UNID	40
24	CUBA USO HOSPITALAR: Material: Aço Inox; Formato: Tipo Rim; Capacidade: Cerca De 500 ML CATMAT 439213	UNID	30
25	CUBA USO HOSPITALAR: Material: Aço Inox; Formato: Tipo Rim; Capacidade: Cerca De 700 ML CATMAT 439214	UNID	30
26	CUBA USO HOSPITALAR: Material: Aço Inox; Formato: Redondo; Capacidade: Cerca De 150 ML. CATMAT 439208	UNID	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

27	BANDEJA: Material: Aço Inoxidável; Tipo: Lisa; Dimensões: Cerca De 50 X 40 X 5 CM; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 604468	UNID	30
28	BANDEJA: Material: Aço Inoxidável; Tipo: Lisa; Dimensões: Cerca De 50 X 45 X 5 CM; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 603961	UNID	30
29	BANDEJA: Material: Aço Inoxidável; Tipo: Lisa; Dimensões: Cerca De 20 X 10 X 3 CM; Esterilidade: Esterilizável. CATMAT 457593	UNID	30

ANEXO II
RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVA

Considerando que as pequenas cirurgias são procedimentos mais simples, que não exigem estruturas mais complexas e não necessitam de internação hospitalar para fins terapêuticos de diagnósticos. Os procedimentos com anestesia local, na maioria das vezes, têm duração inferior a uma hora, e a cicatriz é bem discreta e o retorno às atividades rotineiras é rápido. Podem ter finalidade estética ou reparadora, terapêutica ou diagnóstica. No pós-operatório os cuidados gerais e com a ferida nunca devem ser dispensados. Os pontos são retirados normalmente com 7 a 14 dias. Salientamos que esta Unidade de referência em Saúde é um serviço de especialidades que possibilita a realização de pequenos procedimentos cirúrgicos em salas de cirurgias (localizadas no Bloco J) mediante o apoio de infraestrutura já estabelecida no serviço. Vantagens para o Sistema de Saúde:

a) Redução de custos. A redução dos custos dos procedimentos realizados em regime de cirurgia ambulatorial quando comparada ao tratamento em regime de internação hospitalar é de 55% nas unidades autônomas, 46% em unidades satélites e 11% em unidades integradas.

b) Maior disponibilidade de leitos hospitalares. A introdução prática da cirurgia ambulatorial aumenta a disponibilidade de leitos hospitalares para a internação de pacientes com afecções cirúrgicas mais complexas.

Vantagens para os pacientes:

- a) Alteração mínima na rotina do paciente e da família;
- b) Individualização do cuidado. A avaliação da relação médico-paciente tem melhor desempenho em comparação com outras áreas cirúrgicas;
- c) Redução do risco de infecção hospitalar. A menor exposição ao ambiente hospitalar contribui para a redução das taxas de infecção hospitalar;
- d) Redução de incapacidade física com retorno mais rápido ao trabalho; e) Morbidade e mortalidade menores. A mortalidade é próxima de zero. As intercorrências mais frequentes são dores, náuseas e vômitos.

De modo que, viu-se a necessidade da presente aquisição.