



## TERMO DE REFERÊNCIA

### DA APRESENTAÇÃO

À AGÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS DE MACEIÓ - ALICC no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Delegada nº 05, de 18 de abril de 2023, bem como o Decreto Nº. 9.420 MACEIÓ/AL, 05 de maio de 2023, compete as atividades de execução, acompanhamento e controle referentes a compras de materiais e contratação de serviços da Administração Pública Municipal direta e indireta, inclusive por meio do Sistema de Registro de Preços, com fulcro Lei nº 14.133, de 2021.

Esta Agência desempenhará as funções do Órgão Gerenciador, responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente, nos termos da Lei Delegada nº 005/2023.

Verifica-se que o Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração

### 1. DO OBJETO

**1.1** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **Material Descartável** para atender a demanda dos órgãos da Administração Pública do Município de Maceió, nas especificações e quantidades constantes ANEXO I deste Termo de Referência.

#### **1.2 Do Plano de Contratações Anual**

**1.3** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, de modo que a fundamentação da contratação se encontra pormenorizada no documento de formalização de demanda – DFD/IRP, sendo elemento essencial para positivar as informações preliminares da futura contratação, nos termos art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’, da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.4** Demonstra-se que a contratação será realizada por meio de ata de registro de preços, instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **1.5 Do Prazo de Vigência da Ata**

**1.6** Atesta-se que o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Por conseguinte, o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

**1.7** Ressalta-se que as especificações do objeto poderão, desde que não alterem a qualidade do produto, apresentar medidas aproximadas (variação máxima de 10% para mais/menos), no que couber.

**1.8** Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, pois possui em especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**1.9** O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, sendo considerado o limite, com fulcro artigos 106 e 107 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**1.10** O objeto que se pretende contratar se enquadra de forma contínua, sendo prestados de modo contínua pela sua essencialidade, visando o atendimento da necessidade da administração pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas dos órgãos ou entidade participantes, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

**1.11** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**1.12** Dentre as vantagens do Sistema de Registro de Preços, definido na aplicação da Lei n.º 14.133/2021 e altera o Decreto Municipal n.º 9.044/2021 c/c a Lei Delegada n.º 05, de 18 de abril de 2023:

## **2 JUSTIFICATIVA**

**2.1** O Município de Maceió tem por competência institucional a promoção e execução de licitações no âmbito do Município, conferindo a Agência Municipal de Licitações, Contratos e Convênios - ALICC a execução desta tarefa, tudo de acordo com o que dispõe a Lei Delegada n.º 05, de 18 de abril de 2023.

**2.2** No âmbito da ALICC está a competência de planejamento, coordenação e controle de procedimentos de compras centralizadas de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos os órgãos da Administração Pública Municipal.

**2.3** Para o planejamento das compras centralizadas foram mapeados serviços e materiais de uso comum entre os diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal, para os quais se requer a coordenação e controle de compras visando o constante atendimento da administração.

**2.4** A contratação centralizada proporciona uma melhoria nos procedimentos técnicos e administrativos, além da redução do número de processos licitatórios, auferindo a administração redução de custos operacionais e eficiência gerencial.

**2.5** A realização de elevados números de processos licitatórios, utilizando-se de distintas modalidades de licitação demanda elevados custos operacionais, administrativos e financeiros, além de dificultar a uniformização dos procedimentos e a aplicação das melhores práticas.

**2.6** A unificação e centralização do procedimento de aquisição de materiais e serviços proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de

produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.

**2.7** A Administração Pública Municipal ao lançar uma licitação centralizada sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento em suas aquisições e que se busca as melhores negociações.

**2.8** A legislação vigente que regula as aquisições no setor público alberga instrumentos que podem ser utilizados e possibilitam maior eficiência nas aquisições e melhoria na gestão, tais quais a adoção de Sistema de Registro de Preços – SRP.

**2.9** Dentre as vantagens do Sistema de Registro de Preços, definido na aplicação da Lei nº 14.133/2021 e altera o Decreto Municipal nº 9.044/2021 c/c a Lei Delegada nº 05, de 18 de abril de 2023, destaca-se que:

**2.10** A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses; podendo ser prorrogado por igual período para garantir a continuidade da contratação, desde que seja demonstrado a vantajosidade da contratação.

- É dispensável a dotação orçamentária para iniciar a licitação;
- Possibilidade de atendimento aos variados tipos de demandas;
- Redução dos custos operacionais e de estoque;
- Redução do número de licitações durante o exercício financeiro;
- Aumento da eficiência administrativa;
- Agilidade e otimização nas contratações públicas
- Possibilidade de estimar quantitativos quando não é possível definir previamente a quantidade exata do objeto a ser adquirido.

**2.11** A contratação se justifica ante a indiscutível essencialidade do objeto para a manutenção das demandas internas das atividades administrativas de todos os órgãos do Município de Maceió, dando suporte às ações operacionais, bem como às ações pedagógicas específicas de alguns destes órgãos, serão consolidadas as informações voltadas a necessidade relativa à aquisição de materiais descartáveis em atendimento a essa demanda.

**2.12** Justifica-se, a aquisição em razão da necessidade de suprir os setores administrativos e repor os estoques dos almoxarifados dos Órgãos e Entidades deste Município dos referidos materiais que são utilizados diariamente pelos servidores e público externo, conforme estimativa de consumo e levantamento de quantitativos dos órgãos, realizados por esta Agência.

**2.13** Nesse sentido, visando atender as demandas dos órgãos do Município de Maceió, foi mapeada a demanda relativa ao Registro de Preços para eventual aquisição de material descartável, material este necessário para dar o suporte ao atendimento aos usuários do serviço público, bem como aos servidores no exercício de suas atividades laborativas.

**2.14** O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, o qual foi estipulado baseado no histórico apresentado nos últimos anos por licitações anteriores considerando a necessidade destas Secretarias, e também considerando eventual prorrogação da vigência inicial de 12 (doze) meses prevista para este certame.

**2.15** Desta forma, é possível aferir claramente que os autos do processo se encontram devidamente instruído, atendendo as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública, haja vista que o bem/serviço é imprescindível para garantir a continuidade das atividades dos órgãos da Prefeitura Municipal de Maceió, como também a atender ao usuário do serviço público.

**2.16** Portanto, atesta-se que houve o mapeamento da necessidade, bem como a análise da melhor solução disponível no mercado, com fulcro no inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021 c/c Decreto nº 9.506 Maceió/al, 19 de julho de 2023.

### **3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

---

#### **3.1 Sustentabilidade**

**3.1.1** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**3.1.2** Demonstra-se que são diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I - Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras, nos termos do Art. 144 da Lei 14133/2021.

**3.1.3** Esta contratação observará, em todas as fases do procedimento licitatório, as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, de acordo com a prática de mercado, a fim de assegurar o resultado mais eficiente para administração pública.

**3.1.4** Sendo considerado o ciclo de vida do bem de acordo com a prática de mercado, assegurando a coleta, reciclagem, manutenção e consumo relacionado a efetividade da contratação.

**3.1.5 O parcelamento do objeto será adotado quando:**

a) Verificar a viabilidade da divisão do objeto quando em lotes;

b) O aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade;

c) O dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

d) A regra sobre a forma de contratação nas licitações é por itens, sendo exceção a utilização do lote ou grupo, desde que haja necessidade técnica e econômica para tal agrupamento.

**3.1.6 Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):**

Não será aplicado ao objeto deste Termo de Referência

**3.1.7 Da vedação de utilização de marca/objeto na execução do serviço**

Não será aplicado ao objeto deste Termo de Referência.

### **3.2 Da exigência de amostra**

**3.2.1** Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá apresentar amostra, caso solicitado pela administração pública, a fim de aferir a compatibilidade do produto com o descritivo do edital.

**3.2.2** A apresentação da amostra determinada do subitem anterior terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

**3.2.3** A administração Pública poderá ser exigida amostras de todos os itens que compõem o anexo I deste Termo de Referência.

**3.2.4** As amostras poderão ser entregues no endereço Av. da Paz, 900, Jaraguá, Maceió – AL CEP:57022-050, no prazo limite de 05 (cinco) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

**3.2.5** É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

**3.2.6** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

**3.2.7** Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, analisando se o produto atende com eficácia ao fim que se destina, sendo realizada a comparação de custo x benéfico com a necessidade desta municipalidade. Sendo considerado, de forma objetiva, os requisitos positivados no edital e as amostras ofertadas.

**3.2.8** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**3.2.9** Quando o licitante indicar a marca, o modelo e as especificações técnicas do objeto no campo “Informações Adicionais” do sistema eletrônico de compras adotado pela Administração Pública, as amostras apresentadas devem ter as mesmas identificações daquelas preliminarmente estabelecidas pelo licitante e que foram informadas no sistema, salvo se o produto apresentado tenha, mediante ratificação da Administração, características técnicas superiores

**3.2.10** Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

**3.2.11** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**3.2.12** Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**3.2.13** Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

### **3.3 Da exigência de carta de solidariedade**

**3.3.1** Não se aplica ao objeto deste Termo de Referência.

## 4 GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

---

**4.1** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), bem como previsto no contrato, a fim de garantir a efetividade da contratação

### 4.2 Da Contratação Anterior do Objeto

**4.3** Verifica-se que há série histórica das contratações correlatas de sorte que se trata de bem comum e usual de mercado com a finalidade de prevenir e atender a necessidade da administração pública.

**4.4** Sendo assim, atesta-se que as especificações utilizadas são comuns, visto que são usuais de mercado, rotineiros e realizados com frequência.

## 5 MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

---

**5.1** A aquisição dar-se-á pela modalidade licitatória denominada pregão, em sua forma eletrônica, tendo como critério de julgamento e classificação das propostas, o menor preço, por item, tendo como referência o valor estimado, observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I deste Termo de Referência.

**5.2** O pregão eletrônico ocorrerá sob o modo de disputa aberto, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, nos termos do art 56 da Lei Federal 14133/2021. O intervalo mínimo de diferença de valores entre lances será nos termos do art. 57 da Lei Federal 14.133/2021.

**5.3** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

**5.4** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário, ao passo que o licitante oferecerá o lance de valor inferior superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.5** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de valor de **R\$ 0,01 (um centavo)** para todos os itens.

**5.6** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.7** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.8** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.9** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

**5.10** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.11** Tendo em vista o Poder discricionário da Administração Pública, bem como o disposto no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, fora definido este modo de disputa vislumbrando atender ao princípio da vantajosidade, uma vez que este modo proporciona a escolha da proposta mais vantajosa à Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto.

## **5.12 Dos Agentes Públicos**

**5.12.1** Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro, sendo auxiliado por equipe de apoio, nos termos do Art. 7º da Lei nº 14.133/2021.

## **6 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

---

**6.1** Atesta-se que houve a devida análise de possibilidade de postergação do custo estimado da contratação, sendo determinado o caráter sigiloso, o qual será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, conforme disposto no inciso VI, do §1º, do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.2** Deste modo, demonstra-se que esta competência é discricionária para assegurar o resultado mais eficiente para administração pública, sendo determinado o sigilo do orçamento estimado da contratação para assegurar a negociação dos preços ofertados, pois quando o preço é divulgado, as empresas não querem diminuir o valor, haja vista que já sabem quanto a administração pública vai pagar, sendo necessário a manutenção do sigilo para garantir o resultado mais eficiente para administração pública, conforme prevê o art. 24, da Lei nº 14.133, de 2021, in verbis:

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

**6.3** Portanto, atesta-se que a necessidade da preservação das informações do orçamento estimado para assegurar o resultado mais eficiente e eficaz para administração pública.

## **7 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

---

**7.1** Sempre que julgar necessário o Órgão Contratante solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos produtos registrados na quantidade necessária, mediante a elaboração do instrumento contratual.

7.2 A Contratante não estará obrigada a adquirir os produtos registrados, contudo, ao fazê-lo, solicitará um percentual mínimo de 10% (dez por cento) do seu quantitativo registrado para cada item.

7.3 A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, e assinatura do responsável pela requisição.

7.4 Ressalta-se que as secretarias deverão utilizar a minuta de formulário de utilização de ata, a fim de garantir o preenchimento dos requisitos de contratação

7.5 Os objetos deverão ser entregues nos endereços descritos no anexo III do termo de referência, acompanhados da documentação fiscal, juntamente com cópia da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, no horário das 08h às 14h de segunda-feira a sexta-feira.

7.6 Os equipamentos deverão ser apresentados em ótimo estado de conservação, contendo marca, modelo, referência, fabricante, procedência, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, observadas as suas especificações, no que couber;

7.7 Todas as despesas com transportes correrão por conta do licitante vencedor durante a vigência da ata.

## 8 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 O prazo previsto para entrega é de 30 (trinta) dias consecutivos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento (via e-mail ou correios) ou retirado na sede da Contratante ou outro prazo para atender a necessidade da administração pública, no endereço indicado no Anexo deste Termo de Referência.

8.2 O(s) objeto(s) serão recebidos pelo servidor responsável no ato da entrega;

a) **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis. Só então será atestada a nota fiscal.

8.3 Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.

8.4 O ato de recebimento dos materiais, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação.

8.5 Os materiais deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes.

8.6 Os materiais deverão ser acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

## 9 DAS OBRIGAÇÕES

### 9.1 Da Contratada

- a) Assinar a ARP/ instrumento de contrato ou outro documento equivalente em até 05 (cinco) dias contados da convocação para sua formalização pela Contratante.
- b) Em caso de ARP, atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata no limite do quantitativo registrado;
- c) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos e proposta da empresa vencedora acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- e) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos
- f) Comunicar à Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato, quando couber;
- h) Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega do objeto;
- i) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato
- j) Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução contratual;
- k) Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- l) Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a execução contratual;
- m) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência.

## 9.2 Da Contratante:

- a) Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta, para assinatura da Ata;
- b) Publicar o extrato da Ata na forma da Lei;
- c) Emitir Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento;
- d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo como os termos deste documento;
- e) Reservar local apropriado para o recebimento do objeto deste documento;
- f) Ter pessoal disponível para o recebimento do objeto no horário previsto neste documento;
- g) Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste documento;

- h) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
- i) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuado;
- j) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- k) Acompanhar a entrega do objeto, por intermédio de representante especialmente designado;
- l) Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- m) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;
- n) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

## 10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1** As despesas decorrentes da contratação do objeto correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento, o qual será demonstrado no momento da contratação, visto que se trata de Ata de Registro de Preços.

**10.2** Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida declaração do ordenador da despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil do Órgão.

## 11 DO PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

**11.1** O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com o quantitativo efetivamente executado, através de depósito bancário em conta corrente fornecida pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

**11.1.1** Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será sustado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.

**11.1.2** Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios.

**11.2** Havendo atraso de pagamento por parte da Administração, e não tendo o particular concorrido de alguma forma para tanto, será devida correção monetária do valor devido, entre a data prevista para o pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} I = \frac{(6 / 100)}{365} I = 0,0001644$$

em que TX é o percentual da taxa anual no valor de 6%

## 12 DO REAJUSTAMENTO (NO CONTRATO)

**12.1** Em caso de preços registrados na ARP, estes não serão reajustados, conforme estabelece a legislação vigente.

**12.1.1** Pode ocorrer a revisão da ata, tencionando o reequilíbrio econômico financeiro, desde que haja incidência de fato imprevisível e devidamente justificado, conforme art. 37, XXI, DA CF/88, bem como da Lei 14.133.2021.

**12.2** Em caso de contratação por meio de instrumento de contrato periodicidade de reajuste do valor contratual será anual, utilizando-se o índice IPCA.

**12.2.1** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

**12.2.2** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**12.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**12.4** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**12.5** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## 13 DA HABILITAÇÃO

**13.1** A habilitação à presente licitação será realizada mediante comprovação de:

### 13.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA (conforme o caso):

- a) **PESSOA FÍSICA:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional
- b) **EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis competente (Junta Comercial) da respectiva sede;
- c) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI** - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) **SOCIEDADE EMPRESÁRIA:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), JUNTAMENTE com o último aditivo, ou SOMENTE o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;

- f) **SOCIEDADE POR AÇÕES:** além dos documentos exigidos no subitem anterior, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;
- g) **SOCIEDADE SIMPLES:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- h) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- i) **EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- j) **COOPERATIVAS:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- k) **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- l) **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- 13.2.1** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 13.2.2** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 13.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- 13.3.1 Qualificação técnico-operacional:**
- 13.3.2** Licitante deverá apresentar no mínimo um atestado assinado e carimbado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma forneceu ou está fornecendo/executou ou está executando, de maneira satisfatória, sendo considerado, no mínimo, um atestado de capacidade técnica que comprove a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente em características compatíveis dos itens do objeto arrematado.
- 13.3.3** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com características similares ao que está sendo licitado, sendo a quantidade e prazo de 50% (cinquenta por cento) dos itens do objeto da licitação.
- 13.3.4** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**13.3.5** Declaração onde indique as instalações, o aparelhamento e o pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, no que couber;

**13.3.6** De acordo com as exigências inerentes e específicas ao objeto, todos os licitantes devem atender a legislação vigente, conforme a prática de mercado exemplo de licença ou alvará sanitário, autorização de funcionamento junto a ANVISA, registro completo do produto na ANVISA, registro em conselhos de classe (técnico operacional e técnico profissional, no que couber;

**13.3.7** Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional, em plena validade; devendo constar o nome e o registro do responsável técnico, por ser pertinente ao objeto da contratação, apresentando sua certidão em plena validade, no momento da assinatura do Contrato, no que couber;

**13.3.8** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**13.3.9** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**13.3.10** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**13.3.11** Prova de atendimento aos requisitos do objeto desta licitação, previstos na Lei 14.133.2021.

**13.3.12 Qualificação técnico-profissional:**

**13.3.13** Licitante deverá apresentar no mínimo um atestado assinado e carimbado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma forneceu ou está fornecendo/executou ou está executando, de maneira satisfatória, sendo considerado, no mínimo, um atestado de capacidade técnica que comprove a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente em características compatíveis dos itens do objeto arrematado.

**13.3.14** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com características similares ao que está sendo licitado.

**13.3.15** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**13.3.16** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**13.3.17** Prova de atendimento aos requisitos do objeto desta licitação, previstos na Lei 14.133.2021

**13.3.18 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**13.3.19** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**13.3.20** prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**13.3.21** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**13.3.22** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**13.3.23** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**13.3.24** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**13.3.25** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **13.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**13.4.1** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

**13.4.2** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

**13.4.3** Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da Lei;

**13.4.3.1** Serão considerados como na forma da lei o balanço patrimonial assim apresentado:

a) Sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76:

##### **a.1) Balanço patrimonial físico na forma da lei:**

b) Do Balanço patrimonial do último exercício social;

c) Demonstração de Resultado do Exercício;

d) Assinado pelo contador e representante legal da empresa;

e) Termo de Abertura e do Termo de Encerramento do Livro Diário;

f) Registrado na Junta Comercial, no Cartório De Registros De Pessoa Jurídica ou OAB;

g) O Balanço Patrimonial deve estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade; ou

**h) Do Balanço Patrimonial Digital na Forma da Lei:**

i) Balanço patrimonial do último exercício social;

j) Demonstração de Resultado do Exercício;

k) Assinado digitalmente pelo contador e representante legal da empresa;

l) Termo de Abertura e do Termo de Encerramento do Livro Diário;

m) Recibo emitido pelo sistema público.

n) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou maior que 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{I - Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$$

$$\text{II - Solvência Geral (SG)} = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}); \text{ e}$$

$$\text{III - Liquidez Corrente (LC)} = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante}).$$

e.1). As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), calculados e informados no BP ou certidão SICAF, deverão comprovar o Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**13.4.3.2** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º;

**13.4.3.3** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º.

**13.4.3.4** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**13.4.3.5** O prazo limite para fechamento das Demonstrações Contábeis é até o último dia do mês de maio do ano seguinte ao ano-calendário a que se refira a escrituração.

**13.4.3.6** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**13.4.3.7** As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

**13.4.4** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, além dos demais documentos de habilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**13.4.5** O licitante que estiver com registro regular e em situação válida no SICAF, nos níveis de "Credenciamento", "Habilitação Jurídica" e "Regularidade Fiscal e Trabalhista", poderão deixar de apresentar os documentos referentes à HABILITAÇÃO JURÍDICA e REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, exceto as certidões indicadas no subitem 13.4 que não constem no cadastro do fornecedor ou cujo prazo de validade estejam expirados. Aos demais licitantes é assegurado o direito de acesso aos dados do sistema.

**13.4.6** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**13.4.7** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

**13.4.8** Não havendo indicação no corpo da própria certidão ou documento oficial apresentado para comprovação das exigências de habilitação previstas neste item, serão considerados válidos todos aqueles emitidos a, no máximo, 180 DIAS da data da sessão inicial da licitação.

## **14 DA CONTRATAÇÃO**

**14.1** A contratação será pactuada por meio de termo de contrato, nada obstante, com a devida justificativa, a contratação poderá ser substituída por Nota de Empenho e/ou por Ordem de Fornecimento, consoante prevê o ordenamento jurídico pátrio no Art. 95 da Lei Federal nº 14133/2021.

**14.2** A vigência da contratação decorrente desta licitação observará os prazos e condições fixados neste Termo de Referência.

**14.3** O adjudicatário ou o beneficiário com preços registrados na ARP será NOTIFICADO, via e-mail ou por ofício, para, no prazo de 05 DIAS úteis, contados da convocação, assinar e retirar a nota de empenho de despesas ou termo de contrato, nos termos do art. 90, da Lei Federal nº 14133/2021. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**14.4** Convocado para assinatura ou aceitar da nota de empenho de despesas ou da autorização de compra, o particular deverá (conforme o caso) apresentar a documentação necessária para tanto, nos termos fixados no edital e seus anexos.

**14.5** O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido, nos termos do art. 125, § 1º, da Lei Federal nº 14133/2021.

**14.6** A recusa do particular em atender às convocações deste item, desde que ocorram dentro do prazo de vigência da ARP, sujeita-o às sanções previstas no Edital e seus anexos, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas.

**14.7** Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades previstas na Lei Federal nº. 14133/2021 e no edital e seus anexos, e autorizará a Contratante a convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação com vistas a obtenção de melhor preço conforme § 2º do art. 90 da Lei Federal nº 14133-/2021.

## **15 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**15.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**15.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**15.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**15.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**15.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**15.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**15.7** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.8** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.9** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.10** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023, se for o caso;

**15.11** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.12** O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.13** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023, caso necessário;

**15.14** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.15** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.16** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.17** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas,

informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.18** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.19** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.20** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023;

**15.21** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, com fulcro no Decreto nº 9.509 Maceió/al, 19 de julho de 2023.

## **16 Subcontratação**

**16.1** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **17 DA FISCALIZAÇÃO / ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO**

**17.1** A contratação será acompanhada por servidor a ser designado pelo Gestor da Pasta.

**17.2** O fiscal da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:

- a) Expedir ordens de fornecimento;
- b) Proceder ao acompanhamento da entrega do objeto quanto à qualidade e quantidade desejada;
- c) Comunicar à Contratada o descumprimento da contratação e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- d) Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento das obrigações assumidas;
- e) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações assumidas;
- f) Atestar as notas fiscais relativas à entrega do objeto para efeito de pagamentos;
- g) Recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas neste Termo ou que forem entregues em quantidades divergentes daquelas constantes na ordem de fornecimento;
- h) Solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.

## 18 DAS SANÇÕES

**18.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. (2013. Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.)

**18.2** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) **Multa**:
  - 1. Moratória de por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de dias;
  - 2. Moratória de 1% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
  - 3. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
  - 4. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**18.3** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**18.4** Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**18.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**18.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**18.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**18.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**18.6** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**18.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**18.8** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**18.9** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas

(CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**18.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21

**18.11** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

**18.12** As sanções administrativas serão aplicadas por meio da comissão de aplicação de sanções administrativas – CPASA.

## **19 Garantia da contratação**

**19.1** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista que a contratação não tem complexidade nem vai trazer prejuízo de investimentos ao erário, pois a natureza do bem é comum e rotineira, conforme a prática de mercado.

### **19.2 Da matriz de risco**

**19.2.1** Demonstra-se que não será elaborada a Matriz de alocação de riscos, haja vista que a contratação será realizada por meio de bem comum e usual de mercado, de forma que a matriz é importante para os contratos de grande vulto, cujo valor estimado acima de R\$ 200 milhões), bem como os contratos realizados sob os regimes de contratação integrada e semi-integrada, nos termos da Lei 14.133/2021.

## **20 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, tendo sua eficácia a partir da data de assinatura, sendo realizada a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

**20.2** O remanejamento somente ocorrerá entre os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió.

**20.3** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pela ALICC, Órgão Gerenciador, entre os órgãos da Administração Pública Municipal de Maceió, participantes e não participantes do procedimento licitatório.

**20.4** O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.

**20.5** No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados o quantitativo disponível para não prejudicar as atividades do órgão.

**20.6** A gestão da ARP caberá à Agência Municipal de Licitações, Contratos e Convênios - ALICC, situada na Rua Av. da Paz, 900, Jaraguá, Maceió – AL CEP:57022-050.

**20.7** Compete ao Órgão Gerenciador e aos Participantes os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, para registro no SICAF.

**20.8** Caberá ao Gerenciador da Ata realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.

**20.9** Para efeito do disposto no subitem, caberá ao Órgão Gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo Órgão Participante, desde que haja prévia anuência do Órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

## **21 DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**21.1** O Setor Técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações e análise de propostas.

**21.2** Atesto, sob a minha responsabilidade, que o conteúdo do Termo de Referência se limita ao mínimo imprescindível à satisfação do interesse público, presente na generalidade dos produtos e modelos existentes no mercado, não consignando marca ou característica, especificação ou exigência exclusiva, excessiva, impertinente, irrelevante ou desnecessária que possa direcionar o certame ou limitar ou frustrar a competição ou a realização do objeto contratual.

**21.3** Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados a Agência Municipal de Licitações, Contratos e Convênios - ALICC, através do e-mail gerencia.licitacoes@alicc.maceio.al.gov.br, telefone para contato (82) 3312-5100.

Maceió/AL, 21 de março de 2025.

**Carmen Lúcia Santos**  
Assessoria de Apoio  
Diretoria Executiva de Governança e Gestão Interna - ALICC

## ANEXO I

## DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E QUANTITATIVO GERAL

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                  | Unidade | Quantidade |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|      | <b>COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b>                                                                                                                                                                                 |         | <b>90%</b> |
| 1    | Coador descartável de café – papel branco, tamanho médio 102. Referência para qualidade dos produtos: Equivalente ou de melhor qualidade de Melitta e Pilão. Caixa com no mínimo 30 unidades.                              | UN      | 18336      |
| 2    | Avental descartável, frontal, manga longa, confeccionado em TNT, atóxico, 100% polipropileno, com elástico nos punhos e tiras para amarrar na cintura e pescoço, cor branca, embalagem com 10 unidades.                    | UN      | 7477       |
| 3    | Copos plásticos descartáveis para água - Material confeccionado em poliestireno, não tóxico, capacidade: 180 ml. Pacote c/100 unidades. OBS: Os copos devem estar em conformidade com as exigências contidas na NBR 14865  | UN      | 114394     |
| 4    | Copos plásticos descartável para café - Material confeccionado em poliestireno, não tóxico, capacidade: 80 ml. Pacote com 100 unidades. OBS: Os copos devem estar em conformidade com as exigências contidas na NBR 14865. | UN      | 30609      |
| 5    | Mexedor de café descartável - material plástico, tipo agitador de cafezinho, tamanho aproximado 9 cm, cor transparente. Pacote com 500 unidades.                                                                           | UN      | 26537      |
| 6    | Guardanapo de papel – folhas bancas, material celulose, fibras 100% naturais, medindo aproximadamente 22x23cm. cada pacote com 50 unidades.                                                                                | UN      | 42738      |
| 7    | Papel toalha, folha dupla, picotada, cor branca (100% branca), Fibras celulósicas, super-resistente, de rápida absorção. Pacote com 2 (dois) rolos de 60 (sessenta) folhas, com folha medindo aproximadamente 20 x 22 cm.  | UN      | 40470      |
| 8    | Touca Descartável Touca em TNT com elástico, tamanho único, cor: branca. Pacote com 100 unidades.                                                                                                                          | UN      | 13684      |
| 9    | Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 3 litros; aproximadamente 23 cm de largura x 36 cm de comprimento por saco, com 100 unidades                                                                         | UN      | 25865      |

|    |                                                                                                                                                                                                                            |    |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| 10 | Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 5 litros; aproximadamente 28 cm de largura x 40 cm de comprimento por saco, com 100 unidades.                                                                        | UN | 16627      |
|    | <b>PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME'S E EPP'S</b>                                                                                                                                                                            |    | <b>10%</b> |
| 11 | Coador descartável de café – papel branco, tamanho médio 102. Referência para qualidade dos produtos: Equivalente ou de melhor qualidade de Melitta e Pilão. Caixa com no mínimo 30 unidades.                              | UN | 2037       |
| 12 | Avental descartável, frontal, manga longa, confeccionado em TNT, atóxico, 100% polipropileno, com elástico nos punhos e tiras para amarrar na cintura e pescoço, cor branca, embalagem com 10 unidades.                    | UN | 831        |
| 13 | Copos plásticos descartáveis para água - Material confeccionado em poliestireno, não tóxico, capacidade: 180 ml. Pacote c/100 unidades. OBS: Os copos devem estar em conformidade com as exigências contidas na NBR 14865  | UN | 12710      |
| 14 | Copos plásticos descartável para café - Material confeccionado em poliestireno, não tóxico, capacidade: 80 ml. Pacote com 100 unidades. OBS: Os copos devem estar em conformidade com as exigências contidas na NBR 14865. | UN | 3401       |
| 15 | Mexedor de café descartável - material plástico, tipo agitador de cafezinho, tamanho aproximado 9 cm, cor transparente. Pacote com 500 unidades.                                                                           | UN | 2949       |
| 16 | Guardanapo de papel – folhas bancas, material celulose, fibras 100% naturais, medindo aproximadamente 22x23cm. cada pacote com 50 unidades.                                                                                | UN | 4749       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                          |    |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| 17 | Papel toalha, folha dupla, picotada, cor branca (100% branca), Fibras celulósicas, super-resistente, de rápida absorção. Pacote com 2 (dois) rolos de 60 (sessenta) folhas, com folha medindo aproximadamente 20 x 22 cm.                                | UN | 4497       |
| 18 | Touca Descartável Touca em TNT com elástico, tamanho único, cor: branca. Pacote com 100 unidades.                                                                                                                                                        | UN | 1520       |
| 19 | Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 3 litros; aproximadamente 23 cm de largura x 36 cm de comprimento por saco, com 100 unidades                                                                                                       | UN | 2874       |
| 20 | Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 5 litros; aproximadamente 28 cm de largura x 40 cm de comprimento por saco, com 100 unidades.                                                                                                      | UN | 1848       |
|    | <b>COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b>                                                                                                                                                                                                               |    | <b>99%</b> |
| 21 | Luva em látex de borracha natural descartável, anatômica, não cirúrgico, ambidestra, em látex de borracha natural e levemente com pó bioabsorvível atóxico; Hipoalergênica, superfície lisa, descartável. Tamanhos: PP, P M e G. Caixa com 100 unidades. | UN | 198768     |
| 22 | Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 1 litro; aproximadamente 16x28 cm de comprimento por saco, bobina com 1000 unidades.                                                                                                               | UN | 28658      |
|    | <b>PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME'S E EPP'S</b>                                                                                                                                                                                                          |    | <b>1%</b>  |
| 23 | Luva em látex de borracha natural descartável, anatômica, não cirúrgico, ambidestra, em látex de borracha natural e levemente com pó bioabsorvível atóxico; Hipoalergênica, superfície lisa, descartável. Tamanhos: PP, P M e G. Caixa com 100 unidades. | UN | 2008       |
| 24 | Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 1 litro; aproximadamente 16x28 cm de comprimento por saco, bobina com 1000 unidades.                                                                                                               | UN | 290        |

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                    | Aquisição de Material Descartável |       |       |       |         |          |     |       |       |       |       |         |       |       |      |     |        |        |       |          |       |                             |        |        |       |         |        |         |        |       |      |             |    |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------|-------|---------|----------|-----|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|------|-----|--------|--------|-------|----------|-------|-----------------------------|--------|--------|-------|---------|--------|---------|--------|-------|------|-------------|----|-------|------|
|      |                                                                                                                                                                                                              | Unidade de Medida                 | Órgão |       |       |         |          |     |       |       |       |       |         |       |       |      |     |        |        |       |          |       | QUANTITATIVO ESTIMADO GERAL |        |        |       |         |        |         |        |       |      | Quant total |    |       |      |
|      |                                                                                                                                                                                                              |                                   | ALICC | ARSER | SEGOV | SEDCITI | GABCIVIL | CGM | SECOM | SEMGE | SEMED | ALURB | COMARHP | IPREV | IPLAN | FMAC | PGM | SEMURB | SEMDES | SEFAZ | SEMINFRA | SEMSC | SEMTUR                      | SEMESP | SEMAPA | SEMUC | ILUMINA | SEBEMA | SEMAEMI | SEMHAB | SEMCE | SEJL |             |    | SMS   | DMTT |
|      | COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO) 90%                                                                                                                                                                      |                                   |       |       |       |         |          |     |       |       |       |       |         |       |       |      |     |        |        |       |          |       |                             |        |        |       |         |        |         |        |       |      |             |    |       |      |
| 1    | Coador descartável de café – papel branco, tamanho médio 102. Referência para qualidade dos produtos: Equivalente ou de melhor qualidade de Melitta e Pilão. Caixa com no mínimo 30 unidades. Catmat: 237589 | UND                               | 90    | 5     | 1408  | 450     | 45       | 0   | 0     | 0     | 450   | 11    | 0       | 18    | 27    | 360  | 81  | 27     | 2399   | 90    | 135      | 9     | 0                           | 27     | 0      | 14    | 90      | 54     | 22      | 22     | 9     | 18   | 12433       | 45 | 18336 | 90 % |

|   |                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |      |      |      |    |     |      |     |    |     |    |     |     |     |      |       |      |     |      |   |    |     |    |     |     |      |      |    |      |       |     |        |      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|----|-----|------|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|------|-------|------|-----|------|---|----|-----|----|-----|-----|------|------|----|------|-------|-----|--------|------|
| 2 | Avental descartável, frontal, manga longa, confeccionado em TNT, atóxico, 100% polipropileno, com elástico nos punhos e tiras para amarrar na cintura e pescoço, cor branca, embalagem com 10 unidades. Catmat: 445186                   | UND | 0   | 0   | 455  | 450  | 18   | 0  | 0   | 0    | 900 | 90 | 0   | 0  | 0   | 1   | 0   | 163  | 0     | 0    | 0   | 0    | 5 | 0  | 3   | 0  | 0   | 9   | 0    | 5380 | 5  | 7477 | 90 %  |     |        |      |
| 3 | Copos plásticos descartáveis para água - Material confeccionado em poliestireno, não tóxico, capacidade: 180 ml. Pacote c/100 unidades. OBS: Os copos devem estar em conformidade com as exigências contidas na NBR 14865 Catmat: 231948 | UND | 180 | 225 | 5175 | 2700 | 9000 | 54 | 180 | 3600 | 900 | 45 | 270 | 63 | 315 | 315 | 900 | 2160 | 31798 | 6300 | 900 | 1620 | 0 | 36 | 450 | 36 | 900 | 297 | 4500 | 6750 | 90 | 63   | 34122 | 450 | 114394 | 90 % |

|   |                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |     |      |      |      |    |     |      |     |    |   |    |     |     |     |     |      |     |     |     |   |    |     |    |     |     |      |      |    |    |       |     |       |      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|------|------|------|----|-----|------|-----|----|---|----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|---|----|-----|----|-----|-----|------|------|----|----|-------|-----|-------|------|
| 4 | Copos plásticos descartável para café - Material confeccionado em poliestireno, não tóxico, capacidade: 80 ml. Pacote com 100 unidades. OBS: Os copos devem estar em conformidade com as exigências contidas na NBR 14865. Catmat: 297317 | UND | 23 | 450 | 3492 | 2700 | 4500 | 36 | 90  | 1350 | 450 | 18 | 0 | 0  | 135 | 180 | 720 | 450 | 1753 | 675 | 360 | 450 | 0 | 18 | 180 | 36 | 900 | 270 | 2700 | 1800 | 90 | 36 | 6477  | 270 | 30609 | 90 % |
| 5 | Mexedor de café descartável - material plástico, tipo agitador de cafezinho, tamanho aproximado 9 cm, cor transparente. Pacote com 500 unidades. Catmat: 260613                                                                           | UND | 5  | 1   | 472  | 4500 | 9000 | 9  | 45  | 135  | 225 | 9  | 0 | 0  | 45  | 34  | 18  | 45  | 1379 | 90  | 23  | 0   | 0 | 14 | 45  | 9  | 180 | 11  | 3    | 9    | 9  | 4  | 10217 | 5   | 26537 | 90 % |
| 6 | Guardanapo de papel – folhas bancas, material celulose, fibras 100% naturais, medindo aproximadamente 22x23cm. cada pacote com 50                                                                                                         | UND | 45 | 180 | 1136 | 2700 | 2700 | 27 | 225 | 1800 | 450 | 23 | 0 | 27 | 45  | 203 | 180 | 171 | 5659 | 90  | 90  | 11  | 0 | 45 | 0   | 90 | 180 | 135 | 27   | 225  | 90 | 36 | 25880 | 270 | 42738 | 90 % |

**Página 368**

**Página 369**

|                                              |                                                                                                                                                                                                              |     |    |     |     |      |   |    |   |   |    |    |   |   |     |    |   |    |      |    |    |   |   |   |   |   |     |    |      |   |   |   |      |    |       |      |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|-----|------|---|----|---|---|----|----|---|---|-----|----|---|----|------|----|----|---|---|---|---|---|-----|----|------|---|---|---|------|----|-------|------|
| 12                                           | Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 5 litros; aproximadamente 28 cm de largura x 40 cm de comprimento por saco, com 100 unidades. Catmat: 351739                                           | UND | 0  | 450 | 900 | 4500 | 0 | 45 | 0 | 0 | 9  | 45 | 0 | 9 | 450 | 0  | 9 | 90 | 2374 | 0  | 9  | 0 | 0 | 9 | 9 | 9 | 900 | 90 | 9    | 0 | 9 | 0 | 6683 | 18 | 16627 | 90 % |
| PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME'S E EPP'S 10% |                                                                                                                                                                                                              |     |    |     |     |      |   |    |   |   |    |    |   |   |     |    |   |    |      |    |    |   |   |   |   |   |     |    | 10 % |   |   |   |      |    |       |      |
| 13                                           | Coador descartável de café – papel branco, tamanho médio 102. Referência para qualidade dos produtos: Equivalente ou de melhor qualidade de Melitta e Pilão. Caixa com no mínimo 30 unidades. Catmat: 237589 | UND | 10 | 1   | 156 | 50   | 5 | 0  | 0 | 0 | 50 | 1  | 0 | 2 | 3   | 40 | 9 | 3  | 267  | 10 | 15 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 10  | 6  | 2    | 2 | 1 | 2 | 1381 | 5  | 2037  | 10 % |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |     |    |    |     |     |      |   |    |     |     |    |    |   |    |    |     |     |      |     |     |     |   |   |    |   |     |    |     |     |    |     |      |    |       |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-----|-----|------|---|----|-----|-----|----|----|---|----|----|-----|-----|------|-----|-----|-----|---|---|----|---|-----|----|-----|-----|----|-----|------|----|-------|------|
| 14 | Avental descartável, frontal, manga longa, confeccionado em TNT, atóxico, 100% polipropileno, com elástico nos punhos e tiras para amarrar na cintura e pescoço, cor branca, embalagem com 10 unidades. Catmat: 445186                   | UND | 0  | 0  | 51  | 50  | 2    | 0 | 0  | 0   | 100 | 10 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 1   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0   | 1  | 0   | 598 | 1  | 831 | 10 % |    |       |      |
| 15 | Copos plásticos descartáveis para água - Material confeccionado em poliestireno, não tóxico, capacidade: 180 ml. Pacote c/100 unidades. OBS: Os copos devem estar em conformidade com as exigências contidas na NBR 14865 Catmat: 231948 | UND | 20 | 25 | 575 | 300 | 1000 | 6 | 20 | 400 | 100 | 5  | 30 | 7 | 35 | 35 | 100 | 240 | 3533 | 700 | 100 | 180 | 0 | 4 | 50 | 4 | 100 | 33 | 500 | 750 | 10 | 7   | 3791 | 50 | 12710 | 10 % |

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |     |   |    |     |     |      |   |    |     |    |     |   |   |    |    |    |    |     |    |    |    |   |   |    |    |     |    |     |     |    |   |      |    |      |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----|-----|-----|------|---|----|-----|----|-----|---|---|----|----|----|----|-----|----|----|----|---|---|----|----|-----|----|-----|-----|----|---|------|----|------|------|
| 16 | Copos plásticos descartável para café - Material confeccionado em poliestireno, não tóxico, capacidade: 80 ml. Pacote com 100 unidades. OBS: Os copos devem estar em conformidade com as exigências contidas na NBR 14865. Catmat: 297317 | UND | 3 | 50 | 388 | 300 | 500  | 4 | 10 | 150 | 50 | 2   | 0 | 0 | 15 | 20 | 80 | 50 | 195 | 75 | 40 | 50 | 0 | 2 | 20 | 4  | 100 | 30 | 300 | 200 | 10 | 4 | 720  | 30 | 3401 | 10 % |
| 17 | Mexedor de café descartável - material plástico, tipo agitador de cafezinho, tamanho aproximado 9 cm, cor transparente. Pacote com 500 unidades. Catmat: 260613                                                                           | UND | 1 | 0  | 52  | 500 | 1000 | 1 | 5  | 15  | 25 | 1   | 0 | 0 | 5  | 4  | 2  | 5  | 153 | 10 | 3  | 0  | 0 | 2 | 5  | 1  | 20  | 1  | 0   | 1   | 1  | 0 | 1135 | 1  | 2949 | 10 % |
| 18 | Guardanapo de papel – folhas bancas, material celulose, fibras 100% naturais, medindo aproximadamente 22x23cm. cada pacote com 50                                                                                                         | UND | 5 | 20 | 126 | 300 | 300  | 3 | 25 | 200 | 50 | 2,5 | 0 | 3 | 5  | 23 | 20 | 19 | 629 | 10 | 10 | 1  | 0 | 5 | 0  | 10 | 20  | 15 | 3   | 25  | 10 | 4 | 2876 | 30 | 4749 | 10 % |

Página 373

|                                             |                                                                                                                                                                    |     |   |    |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |    |      |   |   |   |   |   |   |   |     |    |    |   |     |   |      |      |      |      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|------|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|----|---|-----|---|------|------|------|------|
| 21                                          | Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 3 litros; aproximadamente 23 cm de largura x 36 cm de comprimento por saco, com 100 unidades Catmat: 313362  | UND | 0 | 50 | 100 | 500 | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 50 | 0 | 0 | 5  | 1286 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 100 | 0  | 0  | 0 | 1   | 0 | 765  | 2    | 2874 | 10 % |
| 22                                          | Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 5 litros; aproximadamente 28 cm de largura x 40 cm de comprimento por saco, com 100 unidades. Catmat: 351739 | UND | 0 | 50 | 100 | 500 | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 50 | 0 | 1 | 10 | 264  | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 100 | 10 | 1  | 0 | 743 | 2 | 1848 | 10 % |      |      |
| PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME'S E EPP'S 1% |                                                                                                                                                                    |     |   |    |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |    |      |   |   |   |   |   |   |   |     |    | 1% |   |     |   |      |      |      |      |

**Página 375**

## ANEXO II

## ENDEREÇOS DE ENTREGA

| Órgão Gerenciador | Endereço para entrega                                                              | Contato                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ALICC             | Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL, CEP: 57022-050 (82) Maceio/AL             | 3315-5100                   |
|                   |                                                                                    |                             |
| Órgão             | Endereço para entrega                                                              | Contato                     |
| SEMGE             | Rua Pedro Monteiro, 05, Centro. CEP 57020-150                                      | 3315-7115 / 7104 / 7113     |
| FMAC              | Rua Melo Moraes, n. 63 - Centro                                                    | 82 99139-1414               |
| SEMEC/ SEFAZ      | Rua Pedro Monteiro, nº 47, Centro - Maceió/AL CEP: 57020-380                       | 3315-3603                   |
| SEMINFRA          | Rua Celso Piatti, 327, Jaraguá CEP 57022-210                                       | 3315-2282                   |
| GP/GABINETE CIVIL | Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá                                                 | 3315.5040 / 5045            |
| PGM               | Rua Dr. Pedro Monteiro, 291, Centro. CEP 57020-380                                 | 3327-4902 /7409 /1588 /1447 |
| SEMSCS            | Sede administrativa: Rua Alexandre Passos, s/n, Jaraguá- Maceió- AL. CEP-57022-190 | 3315-4747                   |
| Guarda Municipal  | Avenida Teobaldo Barbosa, s/n, Conjunto Joaquim Leão, Vergel. CEP: 57014-510       | 2848 / 1920                 |
| SEDET/SEMURB      | Avenida Fernandes Lima, 2491, Farol. CEP - 57057-450                               | 3312- 5200                  |
| IPREV             | Rua Governador Afrânio Lages, 502, Farol CEP 57051-150                             | 3312-5250                   |
| GGOV/SEDCITI      | Rua Sá e Albuquerque, 235 - Jaraguá                                                | 3312-5860                   |
| ILUMINA           | Rua Coronel Pedro Lima, S/N, Jaraguá                                               | 3312-5319                   |
| SMTT/DMTT         | Avenida Durval de Góes Monteiro, 829, KM 10, Tabuleiro do Martins CEP 57061-000    | 3315-3571                   |
| SEMAPA            | Rua do Imperador, n. 141 - Centro                                                  | (82) 3312-5209              |
| SUDES/ ALURB      | Rua Coronel Pedro Lima, 90 - Jaraguá                                               | (82) 3312-5380              |
| SMG/SEGOV         | R. Sá e Albuquerque, 235 - Jaraguá, Maceió - AL, 57022-180                         |                             |
| SMS               | Rua Dias Cabral - Centro, 569                                                      |                             |
| SEMAS-SEMDES      | Rua Barão de Atalaia. 753 - Maceió/AL (82) 3312-5923 - CEP 57020-510               |                             |
| SEMESP            | Rua Zacarias de Azevedo, 187, lote 48 - Centro- Maceió/AL - CEP: 57020-570 -       | (82) 99971-4097             |
| SEMTel/SEMTUR     | Rua Godofredo Ferro, n. 53 - Centro- Maceió/AL - CEP: 57020-570 -                  | (82) 3312-5800              |
| SMCI/CGM          | Rua Sá e Albuquerque, n. 235 - Jaraguá - Maceió/AL - CEP: 57022-180                |                             |

|         |                                                             |                      |
|---------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| COMARHP | Rua General Hermes, 281 - Cambona CEP 57017-010             | (82) 3312-5836       |
| IPLAN   | Rua Barão de Jaraguá, 398 - CEP: 57022-260                  | (82) 988828019       |
| SEFAZ   | Rua Dr. Pedro Monteiro, Nº 47 CEP 57020-380                 | (82) 3312-5060       |
| SEMHAB  | Av. Deputado Humberto Mendes, n 140 - Jaraguá CEP 57022-060 |                      |
| SEMED   | RUA GENERAL HERMES, 1199 - CAMBONA                          | FONE (82) 3315-5100  |
| SEBEMA  | Rua Juca Sampaio, 2247, SL 17- Barro Duro                   | FONE (82) 98752-6505 |
| SECOM   | Rua Sá e Albuquerque, 235, 1º andar - Jaraguá               | FONE (82) 3312-5849  |
| SEJL    | Rua Sá e Albuquerque, 235, 1º andar - Jaraguá               | FONE (82) 3312-5370  |
| SEMAEMI | Rua Sá e Albuquerque, 235, 1º andar - Jaraguá               | FONE (82) 9331-8574  |
| SEMUC   | Rua Sá e Albuquerque, 235 - 1º andar - Jaraguá              | FONE (82) 3312-5860  |
| SEMCE   | Rua do Comercio, 900 - Centro                               |                      |
| SEJL    | Rua Sá e Albuquerque, 235 - Jaraguá                         |                      |

| SEMED            | RUA GENERAL HERMES, 1199 - CAMBONA        | FONE (82) 3315-5100                                               |
|------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                  |                                           |                                                                   |
| Unidades         | Unidade Escolar                           | Endereço                                                          |
| CMEI             | CICERA LUCIMAR                            | AV. GUSTAVO PAIVA, S/N, 2559-MANGABEIRAS                          |
| ESCOLA MUNICIPAL | DOUTOR ORLANDO ARAÚJO                     | RUA CARLOS DE MIRANDA, 257 - POÇO                                 |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFª Mª DO SOCORRO TAVARES LIMA DA SILVA | RUA CARLOS DE MIRANDA, 257 - POÇO                                 |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFª Mª JOSÉ CARRASCOSA                  | RUA DIEGUES JÚNIOR, 224 – POÇO                                    |
| ESCOLA MUNICIPAL | ZANELI CALDAS                             | PÇA DA MARAVILHA, 87/93 - POÇO                                    |
| CMEI             | ALMEIDA LEITE                             | R. VIRGILIO GUEDES, S/N – PONTA GROSSA                            |
| CMEI             | Dr. ANTONIO MÁRIO MAFRA                   | R. 15 DE MARÇO, S/N - LEVADA                                      |
| CMEI             | DR. JOSÉ BANDEIRA DE MEDEIROS             | R. HUMBERTO STª CRUZ, 350 – VERGEL DO LAGO                        |
| CMEI             | LINDOLFO COLLOR                           | CONJ. JOAQUIM LEÃO, S/N DIQUE ESTRADA                             |
| CMEI             | MARIA APARECIDA BEZERRA NUNES             | CONJ. RES, DOS PESCADORES - RUA ARI PITOMBO,S/N-TRAPICHE DA BARRA |

|                     |                                           |                                                                      |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| CMEI                | MESTRE MARIO IZALDINO                     | R. SENADOR ARNON DE MELO<br>S/N PONTAL DA BARRA                      |
| CMEI                | NOSSA SENHORA<br>APARECIDA                | RUA PROFESSORA MARIA JOSÉ<br>LOUREIRO LIMA, 200, PRADO,<br>57010-269 |
| CMEI                | NOSSA SENHORA DA GUIA                     | AV. SIQUEIRA CAMPOS – 24/27 -<br>PRADO                               |
| CMEI                | NOSSO LAR                                 | RUA PROF.º MARIO BROAD, 36 -<br>LEVADA                               |
| CMEI                | PADRE SILVESTRE<br>VREDEGOOR              | PÇA AFRANIO JORGE - PRADO<br>(ANTIGA MONS. LUIS BARBOSA              |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | PIO X                                     | RUA PROFESSORA MARIA JOSÉ<br>LOUREIRO LIMA, 200, PRADO,<br>57010-269 |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | PROF. DERALDO CAMPOS                      | RUA TENENTE MOISÉS S.<br>FIRMINO, S/N – VERGEL DO<br>LAGO            |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | PROF. RANILSON FRANÇA<br>DE SOUZA         | RUA PROF. MÁRIO BROAD, 36 -<br>LEVADA                                |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | PROFª CLAUDINETE<br>BATISTA DA SILVA      | RUA ARY PITOMBO, 290 -<br>TRAPICHE DA BARRA                          |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | PROFESSOR ANTÍDIO<br>VIEIRA               | R. PAULO NETO, S/N – TRAPICHE<br>DA BARRA                            |
| ESCOLA              | RUI PALMEIRA                              | AV. MONTE CASTELO, S/N –<br>VERGEL DO LAGO                           |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | SÃO SEBASTIÃO                             | R.EDGAR DE GOES MONTEIRO<br>S/N PRADO                                |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | SILVESTRE PÉRICLES                        | PRAÇA DR. CAIO DE AGUIAR<br>PORTO – PONTAL DA BARRA                  |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | SUZANA PALMEIRA                           | RUA ÁLVARO MARINHO, 855/2 -<br>PRADO, 57010-050                      |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | TEREZA DE JESUS                           | AV. SIQUEIRA CAMPOS 1098 -<br>PRADO                                  |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | TEREZA DE LISIEUX                         | RUA 15 DE MARÇO S/N LEVADA                                           |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | VICE GOVERNADOR<br>FRANCISCO MELLO – CAIC | AVENIDA SENADOR RUI<br>PALMEIRA, S/N – TRAPICHA DA<br>BARRA          |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | WALTER PITOMBO<br>LARANJEIRAS             | AV. CLETO MARQUES LUZ, S/N -<br>LEVADA                               |
| CMEI                | DR. JOSÉ CARNEIRO                         | AVENIDA BERNARDES LOPES,<br>S/N – FAROL                              |
| CMEI                | HIGINO BELO                               | AV. STª RITA DE CÁSSIA – S/N –<br>FAROL                              |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | JOÃO BATISTA<br>MASCARENHAS DE<br>MORAES  | RUA OSÓRIO GATO, S/N –<br>PITANGUINHA                                |

|                  |                                            |                                                                           |
|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ESCOLA MUNICIPAL | LUIZ CALHEIROS Jr                          | AVENIDA EMPRESÁRIO VALENTIM DOS SANTOS DINIZ, 400, SERRARIA,              |
| ESCOLA MUNICIPAL | LUIZA OLIVEIRA SURUAGY                     | RUA PADRE CÍCERO, S/N – OURO PRETO.                                       |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFª MARIA DE LOURDES VIEIRA (LIONS CLUB) | PRAÇA GONÇALVES LÊDO FAROL, S/N.                                          |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFESSOR MANOEL COELHO NETO               | RUA MANOEL FLORENTINO DA SILVA Nº 190 - FAROL                             |
| ESCOLA MUNICIPAL | RADIALISTA EDÉCIO LOPES/OCTÁVIO BRANDÃO    | ALAMEDA CÉLIA DOS ANJOS, 06, PETRÓPOLIS, 57062-200                        |
| ESCOLA MUNICIPAL | MAJOR BONIFÁCIO DA SILVEIRA                | AVENIDA JORNALISTA JOSÉ                                                   |
| CMEI             | AGENOR FERNANDES PONTES                    | VILA GOIABEIRA – 123 – FERNÃO VELHO                                       |
| CMEI             | DOM MIGUEL FENELON CÂMARA                  | VIA PRINCIPAL LOT. JARDIM PETRÓPOLIS II, BA – Q. D. 26 – S/N – PETRÓPOLIS |
| CMEI             | HERMINIO CARDOSO                           | R. BARÃO DE JARAGUÁ. – FERNÃO VELHO                                       |
| CMEI             | JOÃO FEITOSA                               | CONJUNTO RIO NOVO                                                         |
| CMEI             | LUIZ PEDRO DA SILVA I                      | RUA CAMPO VERDE VERGEL, 57015-205                                         |
| ESCOLA MUNICIPAL | MARCOS SORIANO                             | Qd. A/26, S/N – CONJ. JOÃO SAMPAIO I, PETRÓPOLIS                          |
| ESCOLA MUNICIPAL | MESTRA VIRGÍNIA MORAES DA SILVA            | CONJUNTO RIO NOVO                                                         |
| ESCOLA MUNICIPAL | PEDRO CAFÉ                                 | R. LEONILDO CARDOSO – RIO NOVO                                            |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFESSORA MARIA NILDA DOS SANTOS SILVA    | RUA SANTA CLARA S/N. CHÃ DA JAQUEIRA.                                     |
| ESCOLA MUNICIPAL | SERGIO LUIZ PESSOA BRAGA                   | AV. GOV. LAMENHA LINS, S/N – CHÃ DA JAQUEIRA                              |
| ESCOLA MUNICIPAL | SÔNIA MARIA SOUZA CAVALCANTI               | RUA GENERAL HERMES, S/N - CAMBONA                                         |
| ESCOLA MUNICIPAL | TRADUTOR JOÃO SAMPAIO                      | PÇA. CENTRAL – CONJ. JOÃO SAMPAIO                                         |
| CMEI             | ANTÔNIO SEMEÃO LAMENHA LINS                | RUA MAJOR JOSÉ JOAQUIM CALHEIROS, S/N – JACINTINHO                        |
| CMEI             | ARNON AFONSO FARIAS DE MELLO               | CONJ. DA SILVA PEIXOTO, RUA “A”, S/N QD. 01 – JACINTINHO                  |
| CMEI             | AUDIVAL AMÉLIO DA SILVA                    | CJ LUIZ PEDRO IV, S/N – SÍTIO SÃO JORGE                                   |
| CMEI             | DOM HELDER CÂMARA                          | RUA ACRE, S/N – FEITOSA                                                   |
| ESCOLA MUNICIPAL | DOUTOR BALTAZAR DE MENDONÇA                | RUA DIVISÓRIA, S/N – JACINTINHO                                           |
| ESCOLA MUNICIPAL | DOUTOR HENRIQUE EQUELMAN                   | CJ VELHO RUI – COHAB, 56 – JACINTINHO                                     |

|                  |                                                    |                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ESCOLA MUNICIPAL | DOUTOR POMPEU SARMENTO                             | AV. MUNIZ FALCÃO, S/N – BARRO DURO                                           |
| ESCOLA MUNICIPAL | GERUZA COSTA LIMA                                  | RUA SANTA MARGARIDA, Nº 222 - JACINTINHO                                     |
| ESCOLA MUNICIPAL | JOÃO XXIII MUDOU A ETAPA PARA ED. INFANTIL         | RUA DR. JOSÉ JOAQUIM DEARAÚJO, Nº 57 – JACINTINHO                            |
| ESCOLA MUNICIPAL | JOSÉ CORREIA COSTA                                 | RUA LOURIVAL DE AGUIAR MUNICIPAL                                             |
| ESCOLA MUNICIPAL | KÁTIA PIMENTEL ASSUNÇÃO                            | R. BRENO CANSANÇÃO, Nº 788 – JACINTINHO                                      |
| ESCOLA MUNICIPAL | MARIA LIEGE TAVARES DE ALBUQUERQUE                 | RUA SÃO JOSÉ, S/N – JACINTINHO                                               |
| ESCOLA MUNICIPAL | MONS. ANTONIO ASSUNÇÃO ARAÚJO                      | LOT. SANTA TEREZINHA – QD. A, LOT 04, S/N – SERRARIA                         |
| ESCOLA MUNICIPAL | OLAVO BILAC                                        | RUA GOVERNADOR LAMENHA FILHO, S/N –FEITOSA                                   |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF. LENILTO ALVES SANTOS                         | R. ENGENHEIRO MARIANO, S/N – JACINTINHO                                      |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF. PAULO FREIRE MUDANDO A ETAPA                 | AV. JOSÉ AIRTON GONDIM LAMENHA, S/N – SÃO JORGE                              |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF. <sup>a</sup> MARILÚCIA MACEDO DOS SANTOS     | RUA ANTÔNIO SEVERINO DOS SANTOS, Nº 20, JACINTINHO.                          |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF. <sup>a</sup> MARIZETTE CORREIA NUNES BRUNO   | AVENID A MENINO MARCELO – LOTEAMENTO CASA FORTE – QD. A – LOTE 08 – SERRARIA |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF <sup>a</sup> EULINA RIBEIRO ALENCAR           | RUA COARACY FONSECA, S/N – JACINTINHO                                        |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF <sup>a</sup> . RUTH BRAGA QUINTELA CAVALCANTE | RUA JOSÉ REIS, S/N JACINTINHO                                                |
| ESCOLA MUNICIPAL | ROSANE COLLOR                                      | RUA JOSÉ REIS CAMPOS, S/N – JACINTINHO                                       |
| ESCOLA MUNICIPAL | PADRE BRANDÃO LIMA                                 | AVENIDA ANTÔNIO LISBOA AMORIM, 100, CONJ. BENEDITO BENTES I, 57085-160       |
| ESCOLA MUNICIPAL | DULCINETE BARROS ALVES                             | R. B Lot Casa Forte - Antares                                                |
| CMEI             | BENEDITA DA SILVA SANTOS                           | RUA A-40, 557, CONJ. BENEDITO BENTES I, BENEDITO BENTES,                     |
| CMEI             | BRENO AGRA                                         | AV. GARÇA TORTA, S/N – B. BENTES                                             |
| CMEI             | DR <sup>a</sup> ELIZABETH ANNE DE FARIAS LYRA      | RUA ROBERT LYRA, Nº 04 - CONJ. LUIZ PEDRO III - BENEDITO BENTES              |
| CMEI             | DR <sup>a</sup> NISE DA SILVEIRA                   | LOT. TERRA DE ANTARES, S/N, SERRARIA                                         |
| CMEI             | ELMA MARQUES CURTI                                 | AV. BENEDITO BENTES, Nº 671 – PARQUE RESIDENCIAL BENEDITO BENTES II          |
| CMEI             | FREI DAMIÃO                                        | AV. MUNDAÚ, 120 – B. BENTES                                                  |

|                  |                                              |                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| CMEI             | GOV. LUÍS ABÍLIO DE SOUSA NETO               | RUA “P” - QD “E” - CIDADE SORRISO II – BENEDITO BENTES II                    |
| CMEI             | HELOÍSA MARINHO DE GUSMÃO MEDEIROS           | CJ. FREITAS NETO – AV. MOACIR ANDRADE, S/N – BENEDITO BENTES II              |
| CMEI             | JOSÉ MADLTTON VITOR DA SILVA                 | LOT. BELA VISTA II, S/N – CONJ. BENEDITO BENTES II                           |
| CMEI             | JOSÉ MARIA DE MELO – CAIC                    | AV. BELO HORIZONTE, S/N - BENEDITO BENTES II                                 |
| CMEI             | Mª CECÍLIA PONTES CARNAÚBA                   | AV. GILBERTO SOARES PINTO, Nº 763 – ANTARES I                                |
| ESCOLA MUNICIPAL | MARIA DE FÁTIMA LIRA                         | RUA 1-C, 25 - BENEDITO BENTES, 57084-025                                     |
| ESCOLA MUNICIPAL | MARIA SALETE DA SILVA                        | AV. ANTONIO LISBOA DE AMORIM – S/N - BENEDITO BENTES II                      |
| ESCOLA MUNICIPAL | PAULO HENRIQUE COSTA BANDEIRA                | AVENIDA NORMA PIMENTEL DA COSTA, Nº 11 BENEDITO BENTES I                     |
| ESCOLA MUNICIPAL | PRES. FRANCISCO DE PAULA RODRIGUES ALVES     | AV. CACHOEIRA DO MEIRIM, S/N – BENEDITO BENTES I                             |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF. AURÉLIO BUARQUE DE HOLANDA FERREIRA    | CONJUNTO FREITAS NETO – RUA “F”, S/N – BENEDITO BENTES II                    |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF.ª Mª. IVONE SANTOS DE OLIVEIRA          | CJ. RES. CIDADE SORRISO I – BENEDITO BENTES II                               |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFª Mª JOSÉ CLEMENTE ROCHA                 | RUA “A” 35, S/N – BENEDITO BENTES I                                          |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFª Mª JOSÉ DE OLIVEIRA                    | RECANTO DOS CONTOS – BENEDITO BENTES II                                      |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFª. ELZA LIRA                             | RUA W – CJ. SELMA BANDEIRA – B. BENTES II                                    |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFESSOR PETRÔNIO VIANA                     | CONJUNTO CARMIN HA, S/N - B. BENTES II                                       |
| ESCOLA MUNICIPAL | SANTO ANTÔNIO                                | USINA CACHOEIRA DO MEIRIM                                                    |
| ESCOLA MUNICIPAL | SELMA BANDEIRA                               | AV. MINISTRO MARCIO FONTES, S/N - CJ. SELMA BANDEIRA – CONJ. B. BENTES II    |
| CMEI             | PROFº SILVÂNIO BARBOSA DOS SANTOS            | CONJ. RES. JOSÉ APRÍGIO VILELA - BENEDITO BENTES                             |
| CMEI             | ANA CAROLINA GALINA FORTES FERREIRA SANTIAGO | LOT. NOVO JARDIM, S/N – CONJ. EUSTÁQUI GOMES DE MELO – TABULEIRO DOS MARTINS |
| CMEI             | CASA DA AMIZADE                              | AV. SANTANA, 300 – TABULEIRO DOS MARTINS                                     |
| CMEI             | CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA                    | RUA BOA ESPERANÇA, S/N – SANTOS DUMONT                                       |

|                     |                                                  |                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CMEI                | CÍCERO DUÉ DA SILVA                              | AV. MENINO MARCELO, 1391 –<br>TABULEIRO DOS MARTINS                                                  |
| CMEI                | CLETO MARQUES LUZ                                | R. “P”, S/N – COLINA DOS<br>EUCALIPTOS – TABULEIRO DOS<br>MARTINS                                    |
| CMEI                | DOM ANTÔNIO BRANDÃO                              | R. DO QUADRO, S/N –<br>TABULEIRO DOS MARTINS                                                         |
| CMEI                | DR. DENISSON .LUIZ<br>CERQUEIRA MENEZES          | RUA ARTHUR RAMOS, QD. 09 –<br>S/N – CONJ. DENISSON MENEZES                                           |
| CMEI                | DR. JOSÉ HAROLDO DA<br>COSTA                     | CONJ. SALVADOR LIRA , S/N –<br>TABULEIRO DOS MARTINS                                                 |
| CMEI                | FÚLVIA MARIA DE<br>BARROS MOTT<br>ROSEMBERG      | AV. ALICE KAROLINE, S/N –<br>VILLAGE CAMPESTRE /<br>TABULEIRO                                        |
| CMEI                | GASTONE LUCIA DE<br>CARVALHO BELTRÃO             | CONJUNTO RESIDENCIAL<br>JARDIM ROYAL II, S/N - CIDADE<br>UNIVERSITÁRIA / TABULEIRO<br>DOS MARTINS    |
| CMEI                | GRACILIANO RAMOS                                 | AVENIDA DR. JOSÉ HAILTON<br>DOS SANTOS, S/N -CONJ.<br>VILAGGE CAMPESTRE I –<br>TABULEIRO DOS MARTINS |
| CMEI                | BRAGA NETO                                       | RUA ELIETE ROLEMBERG DE<br>FIGUEIREDO, 163, TABULEIRO<br>DOS MARTINS, 57071-100                      |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | ZYLKA DE OLIVEIRA                                | RUA JOSÉ GONZAGA DE<br>ALMEIDA, 276, TABULEIRO DOS<br>MARTINS,                                       |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | HERMÉ MIRANDA                                    | R. JOÃO MONTEIRO, 316 –<br>TABULEIRO NOVO                                                            |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | JAIME AMORIM MIRANDA                             | RUA BELMIRO AMORIM 760,<br>SANTA LÚCIA – TABULEIRO<br>DOS                                            |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | JAIME DE ALTAVILLA                               | RUA DILERMANO REIS – S/N –<br>LOT. STª LÚCIA – TABULEIRO                                             |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | JORGE DE LIMA                                    | AV. BELMIRO AMORIM – 750-<br>SANTA LÚCIA – TABULEIRO<br>DOS MARTINS                                  |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | LEDA COLLOR DE MELLO                             | RUA EM PROJETO, QD A, S/N –<br>CONJ. OSMAN LOUREIRO –<br>CLIMA BOM                                   |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | LUIZ PEDRO DA SILVA IV                           | CIDADE UNIVERSITÁRIA – RES.<br>GAMA LINS                                                             |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | MANOEL PEDRO DOS<br>SANTOS                       | AV. CORINTHO DA PAZ, LOT. 17<br>CONJ. STº DUMONT. -<br>TABULEIRO DOS MARTINS                         |
| ESCOLA<br>MUNICIPAL | MARIA CARMELITA<br>CARDOSO GAMA – CAIC /<br>UFAL | CAMPOS A. C. SIMÕES – KM 14 –<br>BR 104 - CIDADE<br>UNIVERSITÁRIA – TABULEIRO<br>DO MARTINS          |

|                  |                                                   |                                                                                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESCOLA MUNICIPAL | MARIA DE LOURDES DE MELO PIMENTEL                 | RUA PADRE CÍCERO, VILLAGGE CAMPESTRE II – TABULEIRO DOS MARTINS                                                    |
| ESCOLA MUNICIPAL | MARTA CÉLIA BERNARDES                             | RUA DR. JURACY PEREIRA, S/N, CIDADE UNIVERSITÁRIA - CONJ. SANTA MARIA                                              |
| ESCOLA MUNICIPAL | MONSENHOR LUIS BARBOSA                            | RUA GABINO BESOURO, S/N – VILLAGE CAMPESTRE II – TABULEIRO DOS MARTINS                                             |
| ESCOLA MUNICIPAL | NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - NDI          | CIDADE UNIVERSITÁRIA – CAMPUS DA UFAL –TABULEIRO DOS MARTINS                                                       |
| ESCOLA MUNICIPAL | OCTÁVIO BRANDÃO                                   | RUA JOSÉ LOBO DE MEDEIROS, 374 – TABULEIRO DOS MARTINS                                                             |
| ESCOLA MUNICIPAL | PEDRO SURUAGY                                     | AV. MACEIÓ, S/N – TABULEIRO DOS MARTINS                                                                            |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF. DONIZETE CALHEIROS                          | RUA JOSÉ HERMES DAMASCENO, S/N – SANTA LUCIA - TABULEIRO DOS MARTINS                                               |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF. KYRA M <sup>a</sup> BARROS PAES             | RUA MUNIZ FALCÃO – S/N – CLIMA BOM                                                                                 |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF. NATALINA COSTA CAVALCANTE                   | RUA ROTARY, S/N – TABULEIRO DOS MARTINS                                                                            |
| ESCOLA MUNICIPAL | <b>PROF.CORINTHO DA PAZ</b>                       | RUA 5A, S/N – CONJ. INOCOOP – CIDADE UNIVESITÁRIA – TABULEIRO DO MARTINS                                           |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF <sup>a</sup> JAREDE VIANA DE OLIVEIRA        | RUA SÃO JOSÉ, 888 – CLIMA BOM – TABULEIRO DOS MARTINS                                                              |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF <sup>a</sup> MARIA DE FÁTIMA MELO DOS SANTOS | AV. MACEEIO – 345 – TABULEIRO DOS MARTINS                                                                          |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROF <sup>a</sup> SILVIA CELINA NUNES LIMA        | RUA BENEDITO LOUREIRO, 2001 – VILLAGE CAMPESTRE II – TABULEIRO DOS MARTINS                                         |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFESSORA HÉVIA VALÉRIA MAIA AMORIM              | AVENIDA DR. JOSÉ HAILTON DOS SANTOS, S/N -CONJ. VILAGGE CAMPESTRE I – CIDADE UNIVERSITÁRIA - TABULEIRO DOS MARTINS |
| ESCOLA MUNICIPAL | SUZEL DANTAS                                      | RUA ANTONIO MONTEIRO DE CARVALHO S/N – TABULEIRO DOS MARTINS                                                       |
| ESCOLA MUNICIPAL | TOBIAS GRANJA                                     | RUA SÃO JOSÉ, 888 – CLIMA BOM - TABULEIRO DOS MARTINS                                                              |
| ESCOLA MUNICIPAL | YÊDA OLIVEIRA DOS SANTOS                          | AVENIDA JOSÉ CAMELO DE FREITAS, 430-476, VILLAGE CAMPESTRE, 57073-365                                              |

|                  |                                                                                          |                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ESCOLA MUNICIPAL | ZUMBI DOS PALMARES                                                                       | CONJ. ROSANE COLLOR – QD “M” - S/N - CLIMA BOM – TABULEIRO DOS MARTINS   |
| CMEI             | BENEVIDES EPAMINONDAS DA SILVA                                                           | RUA BOA VISTA, 1585– RIACHO DOCE                                         |
| CMEI             | HERBERT DE SOUZA                                                                         | AV. GENERAL. LUIZ DE FRANÇA ALBUQUERQUE – JACARECICA – ROD. AL 101 NORTE |
| CMEI             | MARECHAL FLORIANO PEIXOTO                                                                | RUA DA IGREJA, S/N – LADEIRA. MANOEL LOPES DOS SANTOS - IPIOCA           |
| ESCOLA MUNICIPAL | PADRE PINHO                                                                              | R. QUEBRANGULO – CRUZ DAS ALMAS                                          |
| ESCOLA MUNICIPAL | PEDRO BARBOSA JUNIOR                                                                     | PRAÇA PINDORAMA, S/N – CRUZ DAS ALMAS                                    |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFª NADIR BRANDÃO CAVALCANTE Extensão da Esc. Floriano Peixoto (NÃO CONTA COMO ESCOLA) | RUA DA IGREJA, S/N – LADEIRA. MANOEL LOPES DOS SANTOS - IPIOCA           |
| ESCOLA MUNICIPAL | PROFESSORA NEIDE DE FREITAS FRANÇA                                                       | CONJ. OTACILIO HOLANDA, S/N – SAÚDE                                      |
| ESCOLA MUNICIPAL | SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS                                                                 | PRAÇA VERA CRUZ, S/N – CRUZ DAS ALMAS                                    |

| SEMAS                  | SEMAS SEDE – av. Comendador Leão, 1383, Poço, Maceió-AL                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                    |
| Unidades de Serviços - | ENDEREÇO PARA ENTREGA                                                                              |
| CRAS - Pitanguinha     | Rua Cônego Valente Tobias s/n – Pitanguinha - Maceió/ AL – 3ª Região - Telefone: (82)3312-5955     |
| CRAS – Santos Dumont   | Rua Roldão de Siqueira Fortes, 710 – Santos Dumont, (corredor de ônibus) - Telefone: (82)3312-5957 |
| CRAS – Cacilda Sampaio | Rua das Flores s/n, Vergel - Telefone: (82) 3312-5949                                              |
| CRAS - Bela Vista      | R: Cel. Salustiano nº 310. Sítio São Jorge - Telefone: (82)3312-5947                               |
| CRAS – Rio Novo        | R Da Areia, 11529, - Rio Novo- Telefone: (82)3312-5956                                             |
| CRAS – Selma Bandeira  | Conjunto Selma Bandeira, S/N, Benedito Bentes, CEP: 57085-190 - Maceió                             |
|                        | /AL - Telefone: (82)3312-5958/ (82) 3354-1767/ (82) 988371481                                      |
| CRAS - Bebedouro       | Rua Marquês de Abrantes, s/n – Bebedouro - Telefone: (82)3312-5946                                 |
| CRAS – Fernão Velho    | Praça São José, 37 - Telefone: (82)3312-5954                                                       |

|                                                                                               |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRAS – Clima Bom                                                                              | Conjunto Residencial Osman Loureiro, nº 242<br>Lote 10, Qd. C1, Tabuleiro do Martins<br>(Funcionamento: segunda à sexta).                     |
| CRAS – Bom Parto                                                                              | R: General Hermes, 1752 – Cambona -<br>Telefone: (82)3312-5948                                                                                |
| CRAS – Cidade Sorriso                                                                         | Rua C-22 (Quadra C-24, lote 15) Conjunto<br>Residencial Benedito Bentes II. Telefone:<br>(82)3312-5950 / (82) 98752-2233                      |
| CRAS - Denisson Menezes                                                                       | Rua Rosivaldo Ferreira Mendes 434 Q D3 Lote<br>46 - Cidade Universitária                                                                      |
| CRAS - Área Lagunar                                                                           | Rua Ângelo Barbosa, nº 527 – Prado                                                                                                            |
|                                                                                               | Telefone: (82) (82)3312-5945 / (82) 3315-6418/<br>(82) 98897-2404                                                                             |
| CRAS – Litoral Norte                                                                          | Av. Gal. Luiz de França Albuquerque, S/N -<br>Quadra 42, Lote 305 (Rodovia 101 Norte) -<br>Bairro Riacho Doce                                 |
|                                                                                               |                                                                                                                                               |
| <b>Serviços Abrigos</b>                                                                       | <b>ENDEREÇO PARA ENTREGA</b>                                                                                                                  |
| ACOLHER                                                                                       | Rua Alameda das Manhãs, nº 28, Gruta – CEP<br>57052770 Telefone: (82)3312-5916/ (82)98882-<br>8239                                            |
| ALBERGUE                                                                                      | Avenida Comendador Leão, s/n. Poço. Esquina<br>com o SENAI. Telefone: (82)3312-5917                                                           |
| CASA DE ADOÇÃO                                                                                | Rua Dr. Alfredo Oiticica nº 288 – Pitanguinha/<br>57052-230 Telefone: (82)3312-5918/ (82) 8882-<br>8213                                       |
| VIVA VIDA                                                                                     | Rua Engenheiro Otávio Cabral, nº 203 - Gruta<br>de Lourdes. Telefone: (82)3312-5922/ (82)<br>98876-6117/ (82) 98861-9005/ (82) 98892-<br>7943 |
| CASA DE PASSAGEM FEMININA                                                                     | Rua Des. Barreto Cardoso, nº 428, Gruta de<br>Lourdes - CEP: 57052-850 - Telefone:<br>(82)3312-5920 (82)98882-8238 / (82)99656-<br>1373       |
| CASA DE PASSAGEM FAMILIAR                                                                     | Ladeira Rosalvo Ribeiro, nº 87- Centro<br>Telefone: (82)3312-5919/ 99623-8981 (82)<br>99624-9776/ (82) 98886-5065                             |
| CASA LAR                                                                                      | Rua Antônio Moraes Costa, nº6- Feitosa Quadra<br>C, Lote 18/ 57043-630 - Telefone: (82)3312-<br>5921/ (82) 98846-7467                         |
| CIDADE DO IDOSO                                                                               | Av. Durval de Góes Monteiro, (antiga SMTT) -<br>Tabuleiro dos Martins                                                                         |
| Novo Albergue Benedito Bentes -<br>Unidade de Acolhimento para População<br>de Rua Parte Alta | .Rua Alice Uchoa Botelho, 650, Benedito<br>Bentes, Qd. A-12, Lote: 0348, CEP. 57.084-011                                                      |
|                                                                                               |                                                                                                                                               |
| <b>CENTROS POP I, II e III</b>                                                                | <b>ENDEREÇO PARA ENTREGA</b>                                                                                                                  |

|                                           |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CENTRO POP I                              | Endereço: Avenida da Paz, 994, Jaraguá<br>Telefone: (82)3312-5931/ (82) 98816-5101/<br>0800 284 8048                |
| CENTRO POP II                             | Av. Tomás Espínola, Nº 86 Farol (em processo<br>de mudança) Telefone: (82)3312-5932/ (82)<br>99970-7035             |
| CENTRO POP III                            | Rua Estudante Sanelva Antônio Pedrosa Pereira,<br>506, Benedito Bentes, QD. B-42, Lote 0187,<br>CEP. 57.085-733     |
|                                           |                                                                                                                     |
| <b>SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA</b>            | <b>ENDEREÇO PARA ENTREGA</b>                                                                                        |
| Serviço de Convivência                    | Rua Celestino Chagas da Silva, nº 103; QD-P;<br>Lote: 03;                                                           |
| CAIC UFAL – Tabuleiro                     | Loteamento Jardim da Saúde; Bairro Cidade<br>Universitária/AL Telefone: (82)3312-5925/ (82)<br>98838-7905           |
| Serviço de Convivência (Josenópolis)      | Rua Marquês de Abrantes, s/n – Bebedouro –<br>Maceió/AL CEP: 57.017-601 - Telefone: (82)<br>3312-5966               |
| Serviço de Convivência (Lar São Domingos) | Av. Comendador Gustavo Paiva, 4291 -<br>Mangabeiras, Maceió - AL, 57031-530 -<br>Telefone: (82) 2121-1300/3312-5967 |

|                                                                      |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Secretaria Municipal de Saúde- SMS</b>                            | Rua Dias Cabral, 569 - Centro CEP 57020-250 //<br>Telefone: 82 3312-5400                       |
| <b>Central de Abastecimento Farmacêutico</b>                         | <b>ENDEREÇO PARA ENTREGA</b>                                                                   |
| Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF                          | Avenida Juca Sampaio, 620, Barro Duro, CEP:<br>57.045-365, Maceió-AL - (82) 3312-5447          |
|                                                                      |                                                                                                |
| <b>Unidades de Serviços -</b>                                        | <b>ENDEREÇO PARA ENTREGA</b>                                                                   |
| PAM SALGADINHO/CEO <b>PAM SALGADINHO</b>                             | Avenida do Ferroviário (Antiga Rua Mizael Domingues), 241, Centro, Maceió (AL), CEP 57.020-600 |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA <b>REGINALDO</b>                         | Rua Doutor Carlos Miranda, 96, Poço, Maceió (AL), CEP 57025-790                                |
| CENTRO ESPECIALIZADO ELIANE MACHADO                                  | Avenida do Ferroviário (Antiga Rua Mizael Domingues), Centro, Maceió (AL)                      |
| CAPS II DR. ROSTAN SILVESTRE                                         | Rua José Maia Gomes, S/N, Jatiúca, Maceió (AL), CEP 57036-240                                  |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE OSVALDO BRANDÃO VILELA                       | Rua Lafaiete Pacheco, S/N, Ponta da Terra, Maceió (AL), CEP 57030-646 - (82) 3312-5498         |
| UNIDADE DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DR. DIÓGENES JUCÁ BERNARDES II CENTRO | Praça da Maravilha, S/N, Poço, Maceió (AL), CEP 57025-860 - Telefone: 3312-5499                |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PAM DIQUE ESTRADA                                       | Rua das Flores, S/N, Conj. Joaquim Leão, Ponta Grossa, Maceió (AL), CEP 57014-600<br>Telefone: 3312-5502                                                                                                                           |
| UNIDADE REFERÊNCIA DE SAÚDE ROLAND SIMON                                        | Rua Cabo Reis, S/N, Vergel do Lago, Maceió (AL), CEP: 57015-520;<br>Telefone: 3312-5503                                                                                                                                            |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA JARDIM SÃO FRANCISCO                                | Rua São Francisco, S/N, Brejal, Maceió (AL),<br>Ponto de referencia: entrando na igreja São Francisco de Assis.<br>Telefone: 3312-5504                                                                                             |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA PROF. DURVAL CORTEZ                                 | Rua João Ulisses Marques, S/N, Prado, Maceió (AL),<br>Telefone: 3312-5505                                                                                                                                                          |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA – CAIC VIRGEM DOS POBRES                            | Av. Senador Rui Palmeira, S/N, Dique Estrada, Maceió (AL),<br>Telefone: 3312-5506                                                                                                                                                  |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA TARCÍSIO PALMEIRA                                   | Rua Alípio Barbosa da Silva, S/N, Pontal da Barra, Maceió (AL), CEP 57010-810,<br>Telefone: 3312-5507                                                                                                                              |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA HÉLVIO AUTO                                         | Complexo Lourenço Vasconcelos Avenida Assis Chateaubriand, S/N, Trapiche da Barra – Maceió (AL), CEP 57010-371, Ponto de Referência: Base do SAMU do Trapiche, localizada no Complexo Lourenço Vasconcelos.<br>Telefone: 3312-5508 |
| UPA TRAPICHE – 24H José Alfredo Vasco Tenório                                   | Rua Cabo Reis, s/n, Ponta Grossa, Maceió (AL), CEP 57014-260,<br>Telefone 3022-0033                                                                                                                                                |
| MÓDULO ODONTOLÓGICO RUI PALMEIRA                                                | Avenida Monte Castelo, S/N, Vergel do Lago, Maceió (AL), CEP 57015-130,<br>Telefone: 3312-5509                                                                                                                                     |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SÃO VICENTE DE PAULA                                | Rua José Maria Corrêa das Neves, 146, Farol - Maceió (AL), CEP 57051-270.<br>Ponto Referência na Rua dos Capuchinhos entrando na Padaria - 3312-5511                                                                               |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SÃO JOSÉ – CANAÃ                                    | Rua Maragogi, S/N, Canaã, Maceió (AL), CEP 57.080-110,<br>Telefone 3312-5513                                                                                                                                                       |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MARIA TEREZA HOLANDA COSTA                              | Rua Padre Cícero, 224, Ouro Preto, Maceió (AL), CEP 57.045-815.<br>Ponto de Referência: EM FRENTE À ESCOLA MUNICIPAL LUÍZA OLIVEIRA SURUAGY<br>Telefone: 3312-5580                                                                 |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA OURO PRETO                                          | Travessa Camaragibe, S/N Ouro Preto, Maceió (AL), CEP 57.045-851<br>Telefone 3312-5514                                                                                                                                             |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA PAULO OLIVEIRA COSTA – UDA (VILA REDENÇÃO – CESMAC) | Rua Radialista Odete Pacheco, S/N, Farol, Maceió (AL), CEP 57.051-560<br>Telefone: 3312-5515                                                                                                                                       |

|                                                        |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDADE DE REFERÊNCIA EM SAÚDE PITANGUINHA             | Rua Antonio Nogueira, S/N, Pitanguinha, Maceió (AL), CEP 57.052-020<br>Telefone 3312-5516                                                                              |
| CAPS AD INFANT O JUVENIL DR. EVERALDO MOREIRA          | Rua Barão José Miguel, 373, Farol, Maceió (AL), CEP 57.055-160.<br>Ponto de referência: entrando na Rua da Eletroluz da Avenida Fernandes Lima.<br>Telefone: 3312-5517 |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR. ANTÔNIO DE PÁDUA           | Rua Alameda Carmelita Omena de Farias, 189, Jardim Petrópolis, Maceió (AL).<br>Telefone 3312-5519                                                                      |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE BEBEDOURO                      | Rua Dr. Osvaldo Cruz, 470, Chã de Bebedouro, Maceió (AL).<br>Telefone 3312-5486                                                                                        |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA JOÃO SAMPAIO               | Avenida Denilma Bulhões, Conjunto João Sampaio I, Quadra 01 A, Tabuleiro, Maceió (AL).<br>Ponto de referencia: Supermercado Flor do Bairro.<br>Telefone: 3312-5520     |
| CAPS SADI FEITOSA CARVALHO                             | Rua Dr. Oswaldo Cruz, S/N, Chã de Bebedouro, Maceió (AL), CEP 57.018-630.<br>Telefone 3312-5521                                                                        |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA EDVALDO SILVA              | Praça Coronel Othon Bezerra de Melo, 01, Fernão Velho, Maceió (AL), CEP 57.070-110.<br>Telefone 3312-5522                                                              |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CLÁUDIO MEDEIROS           | Rua São Francisco, Conjunto Vale do Tocantins, Rio Novo, CEP: 57070-506, Maceió (AL),<br>Telefone 3312-5523                                                            |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE GERALDO MELO                   | Rua do Campo, S/N, Bom Parto, Maceió (AL), CEP 57.017-235.<br>Ponto de referência: Rua do campo no bairro do Bom Parto, por trás da SEMED.<br>Telefone 3312-5525       |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA JOSÉ BERNARDES NETO        | Rua Vereador Hermínio Cardoso, 191, Rio Novo, Maceió (AL), CEP 57.070-540.<br>Telefone: 3312-5526                                                                      |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA PARAÍSO DO HORTO – AMACOPH | Rua Braga Neto, s/nº, Conjunto Luiz Pedro V, Chã da Jaqueira, Maceió (AL).<br>Telefone: 3312-5527                                                                      |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOSÉ GUEDES DE FARIAS (ZEZITO) | Conj. Medeiros Neto I, 03, Santa Amélia, Maceió (AL), CEP 57.063-640.<br>Telefone: 3312-5528                                                                           |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA JOSÉ ARAÚJO SILVA          | Rua Pastor Eurico Calheiros, 56, COHAB, Jacintinho, Maceió (AL), CEP 57.041-620.<br>Telefone: 3312-5530                                                                |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JOSÉ TENÓRIO                   | Conj. José Tenório, Serraria, Maceió (AL), CEP 57046-350.<br>Telefone 3312-5533                                                                                        |
| CAPS ENFERMEIRA NORACI PEDROSA                         | Conj. José da Silva Peixoto R. G, QD 07, Jacintinho, Maceió (AL), CEP 57.041-172.<br>Telefone: 3312-5532                                                               |

|                                                                        |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDADE DE REFERÊNCIA EM SAÚDE JOÃO PAULO II                           | Rua Manoel Viana de Oliveira, S/N, Jacintinho, Maceió (AL), CEP 57.040-490.<br>Telefone: 3312-5534                                                                  |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE FELÍCIO NAPOLEÃO                               | Rua Luis Barbosa Rego 55 Aldeia do Índio, Maceió (AL).<br>Telefone: 3312-5535                                                                                       |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DR. PAULO LEAL                             | Rua Acre, S/N, Feitosa, Maceió (AL), CEP 57.043-230.<br>Telefone: 3312-5536                                                                                         |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE WALDOMIRO ALENCAR                              | Rua Júlio Auto, 431 Jacintinho, Maceió (AL), CEP 57.040-340.<br>Telefone 3312-5537                                                                                  |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA JOSÉ MARIA DE VASCONCELOS NETO – SÃO JORGE | Avenida Cor. Salustiano Sarmento, 303, São Jorge, Maceió (AL), CEP 57.044-060.<br>Ponto de referência: NA RUA DO SALAO DE FESTAS CHEZ MARIE.<br>Telefone: 3312-5538 |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NOVO MUNDO                                 | Travessa Boa Esperança, S/N, Novo Mundo, Maceió (AL), CEP 57045-750.<br>Telefone: 3312-5539                                                                         |
| UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA JOÃO MOREIRA – GROTA DO MOREIRA            | Vila Padre Cícero, 45, Jacintinho, Maceió (AL).<br>Telefone: 3312-5541                                                                                              |
| CAPSI DR. LUIZ DA ROCHA CERQUEIRA                                      | Av. Getúlio Vargas, S/N, Conj. José Tenório, Serraria, Maceió (AL), CEP 57.046-350.<br>Telefone: 3312-5540                                                          |
| UDA - FAT GOVERNADOR DIVALDO SURUAGY                                   | Rua Lucilo Simões Souza n 109 - Barro Duro, CEP 57.046-418.<br>Telefone: 3311-5631                                                                                  |
| UNIDADE DE ACOLHIMENTO INFANTO JUVENIL DRA NISE DA SILVEIRA            | Travessa São Vicente, S/N, Jacintinho                                                                                                                               |