

# **CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

## **Nº 01/2026**

### **CREDENCIANTE**

Fundação Municipal de Ação Cultural - FMAC

### **VALOR ESTIMADO**

**R\$ 447.504,00**

### **OBJETO**

CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM PARA ACOMODAÇÃO DE ARTISTAS INTEGRANTES DO 1º FESTIVAL INTERNACIONAL DE CULTURA DE MACEIÓ, ENTRE OS DIAS 20 E 28 DE SETEMBRO DE 2026, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ.

### **PERÍODO DE CREDENCIAMENTO:**

O RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DOS INTERESSADOS EM SE CREDENCIAR TERÁ INÍCIO A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ E NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP), PERMANECENDO ABERTO DE FORMA CONTÍNUA ATÉ O TÉRMINO DA VIGÊNCIA DESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, POR MEIO DO E-MAIL: [credenciamento@fmac.maceio.al.gov.br](mailto:credenciamento@fmac.maceio.al.gov.br)

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO CULTURAL - FMAC**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO Nº 01/2026**  
**(Processo Administrativo nº 1500.101018/2026)**

Torna-se público que o(a) Prefeitura Municipal de Maceió, por meio da Fundação Municipal de Ação Cultural, sediado(a) Rua Melo Moraes, nº 59 – Centro – CEP: 57020-330, realizará Chamamento Público, na modalidade **CREDENCIAMENTO**, na forma eletrônica, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e nos termos do disposto nos art. 78 e 79 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **1 – DO OBJETO**

- 1.1 – O objeto do presente procedimento é o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM PARA ACOMODAÇÃO DE ARTISTAS INTEGRANTES DO 1º FESTIVAL INTERNACIONAL DE CULTURA DE MACEIÓ, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ.**
- 1.2 – Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.3 – O presente credenciamento se enquadra no inciso I do art. 79 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4 – O credenciamento não obriga a administração pública a contratar.

## **2 – DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO**

- 2.1 – Poderão participar deste Credenciamento os interessados que atendam integralmente às condições estabelecidas neste edital.
- 2.2 – O interessado se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiros os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do órgão ou entidade promotora do credenciamento por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3 – É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5 – Não poderão participar do credenciamento:**
- 2.5.1 – Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.5.2 – Pessoa física ou jurídica que esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública federal em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.5.3 – Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.5.4 – Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.5.5 – Não poderá participar, direta ou indiretamente, do credenciamento ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.5.6 – O impedimento de que trata o item 2.5.2 será também aplicado ao interessado que atue

em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do interessado.

2.5.7 – Em contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.5.8 – A vedação de que trata o item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3 – DA MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR**

3.1 – Para participar deste Edital de Chamamento os interessados deverão se credenciar no email Eletrônico [credenciamento@fmac.maceio.al.gov.br](mailto:credenciamento@fmac.maceio.al.gov.br) da Fundação Municipal de Ação Cultural, do qual estará publicado no site da prefeitura de Maceió → Fundação Municipal de Ação Cultural – Fmac → Observatório de Editais, o requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar para o fornecimento dos bens ou para a prestação dos serviços, devem constar as seguintes informações:

3.1.1 – Valor unitário de R\$ 186,46;

3.1.2 – Quantitativo a ser oferecido (credenciado).

3.2 – Todas as especificações do objeto vinculam o interessado.

3.3 – No valor da contratação estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.4 – A apresentação do requerimento de participação com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo o credenciado o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.5 – No requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar, o interessado apresentará através da declaração única presente no Anexo III:

3.5.1 – Estar ciente e concordar com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que o valor da contraprestação compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.5.2 – Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.5.3 – Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.5.4 – Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.6 – O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração ou por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

3.7 – O interessado organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8 – A falsidade da declaração de que trata o item 3.5 sujeitará o interessado às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital, quando for o caso, o interessado deverá comunicar imediatamente qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança.

#### **4 – DA HABILITAÇÃO**

4.1 – Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do interessado de realizar o objeto do credenciamento, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2 – Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

4.2.1 – Na hipótese de o interessado ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

4.3 – Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do credenciado de realizar o objeto do credenciamento, serão exigidos para fins de habilitação.

4.4 – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por autenticação feita por servidor público da Fundação Municipal de Ação Cultural, ou outro meio legal.

4.5 – O órgão credenciante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para analisar a documentação apresentada pelo interessado.

4.6 – Será verificado se o interessado apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em sendo o caso.

4.7 – O interessado deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que o valor da contratação compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data da apresentação do requerimento de participação.

4.8 – A habilitação será verificada pela comissão do edital, através da Fundação Municipal de Ação Cultural – Fmac, em relação aos documentos por ele abrangidos.

4.9 – Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

4.10 – É de responsabilidade do interessado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.11 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.12 – A verificação pela comissão de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

4.13 – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

4.13.1 – Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelo interessado; e

4.13.2 – Atualização de documentos cuja validade tenha expirado.

4.13.3 – Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterarem sua substância ou validade jurídica.

4.13.4 – A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para

participação no credenciamento.

## **5 – DOS RECURSOS**

- 5.1 – A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de interessados, à anulação ou revogação do credenciamento, observará o disposto.
- 5.2 – O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação da decisão.
- 5.3 – Quando o recurso apresentado impugnar o ato de habilitação ou inabilitação do interessado:
  - 5.3.1 – A intenção de recorrer deverá ser manifestada em 03 (três) dias úteis, sob pena de preclusão;
  - 5.3.2 – O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de publicação da decisão.
- 5.4 – Os recursos deverão ser encaminhados por meio eletrônico, através do email [credenciamento@fmac.maceio.al.gov.br](mailto:credenciamento@fmac.maceio.al.gov.br).
- 5.5 – O recurso será dirigido à comissão de contratação, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 5.6 – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 5.7 – O recurso e o pedido de reconsideração não terão efeito suspensivo.
- 5.8 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **6 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 6.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o interessado que, com dolo ou culpa:
  - 6.1.1 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela comissão de contratação;
  - 6.1.2 – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade do credenciamento;
  - 6.1.3 – Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 6.1.4 – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento;
  - 6.1.5 – Fraudar o credenciamento;
  - 6.1.6 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 6.1.6.1 – Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 6.1.6.2 – Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 6.1.7 – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;
  - 6.1.8 – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 6.2 – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos credenciados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 6.2.1 – Advertência;
  - 6.2.2 – Multa;
  - 6.2.3 – Impedimento de licitar e contratar e
  - 6.2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 6.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 6.3.1 – A natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 6.3.2 – As peculiaridades do caso concreto
  - 6.3.3 – As circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 6.3.4 – Os danos que dela provierem para a Administração Pública

- 6.3.5 – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 6.4 – A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 6.4.1 – Para as infrações previstas nos itens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.
- 6.4.2 – Para as infrações previstas nos itens 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8 e 6.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.
- 6.5 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 6.6 – Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 6.7 – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 6.8 – Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8 e 6.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 6.9 – A recusa injustificada do credenciado em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita nos itens 6.1.3 e 6.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia em favor do órgão ou entidade credenciante.
- 6.10 – A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o interessado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 6.11 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 6.12 – Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 6.13 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 6.14 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **7 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 7.1 – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos enquanto este permanecer em vigor.
- 7.2 – A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do email [credenciamento@fmac.maceio.al.gov.br](mailto:credenciamento@fmac.maceio.al.gov.br)
- 7.3 – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado por meio eletrônico no prazo de até 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
- 7.4 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no

certame.

7.5 – Acolhida a impugnação, o edital retificado será publicado no Diário Oficial do Município de Maceió.

## **8 – DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CREDENCIADOS**

8.1 – O resultado, com a lista de credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado e estará disponível e atualizado no Diário Oficial do Município de Maceió.

8.2 A data-limite para a participação da primeira distribuição dos hotéis será o dia 13 de setembro de 2026.

## **9 – DA CONTRATAÇÃO**

9.1 – Após divulgação da lista de credenciados, o órgão ou a entidade poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 – A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.

9.3 – O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação pela administração, será de 03 (três) dias úteis.

9.4 – O prazo de que trata o item 9.3 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração.

9.5 – O prazo de vigência dos contratos decorrentes do presente credenciamento será de 60 (sessenta) dias.

9.6 – Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.7 – É vedado o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração.

## **10 – CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DA ORDEM DE CONTRATAÇÃO DOS CREDENCIADOS**

10.1 – Na distribuição dos quantitativos, para cada prestador credenciado, serão considerados os seguintes critérios:

10.1.1 – A distribuição dos serviços será feita, preferencialmente de forma rotativa, observando-se a ordem cronológica de credenciamento homologado, respeitado o número de prestadores habilitados para cada especialidade ou região, quando for o caso.

10.1.2 – Havendo múltiplos credenciados para o mesmo tipo de serviço, será adotado o sistema de rodízio, assegurando a isonomia entre os fornecedores e a eficiência administrativa, evitando concentração indevida de demanda em um único prestador.

10.1.3 – Quando a natureza do serviço justificar, a distribuição poderá considerar a abrangência geográfica, priorizando o atendimento por prestadores mais próximos da área de execução do serviço, visando reduzir custos logísticos e otimizar a prestação.

10.1.4 – Os pedidos de credenciamento apresentados após a distribuição inicial, desde que regularmente habilitados, serão considerados em nova redistribuição do saldo da demanda, a ser promovida até o dia 29 de setembro de 2026, sempre que houver alteração no rol de credenciados em decorrência de inclusões ou exclusões supervenientes.

10.1.5 – Acaso os credenciados na distribuição inicial não tenha capacidade de atender adequadamente a demanda para o período, a nova distribuição com novos credenciados poderá ser antecipada.

## **11 – DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DO DESCREDENCIAMENTO**

11.1 – O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e oportunidade da administração.

11.2 – Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3 – A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

11.4 – Será realizado o descredenciamento quando houver:

11.4.1 – Pedido formalizado pelo credenciado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

11.4.2 – Perda das condições de habilitação do credenciado;

11.4.3 – Descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

11.4.4 – Sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

11.5 – O pedido de descredenciamento de que trata o item 11.4.1 não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles decorrentes.

11.6 – Nas hipóteses previstas nos subitens 11.4.2 e 11.4.3, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

11.7 – Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

11.8 – Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

## **12 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO EDITAL**

12.1 – O presente edital terá vigência de a partir da data de sua publicação até o dia 29 de setembro de 2026.

## **13 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.2 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do interessado, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.3 – O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e Diário Oficial do Município de Maceió.

13.4 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.4.1 – ANEXO I – Termo de Referência;

13.4.2 – Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

13.4.3 – ANEXO II – Minuta do Contrato.

13.4.4 – ANEXO III – Declaração Unificada;

13.4.5 – ANEXO IV – Ficha Cadastral;

13.4.6 – ANEXO V – Termo de Credenciamento;

13.4.7 – Tabela com cronograma das datas previstas para cada atividade a ser executada;

| <b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b> |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATA PREVISTA</b>            | <b>ATIVIDADE A SER EXECUTADA</b>                                                                                                                                   |
| 08/09                           | Publicação do edital                                                                                                                                               |
| 08/09                           | Início do recebimento das inscrições                                                                                                                               |
| 13/09                           | Data de corte para análise dos documentos e participação na primeira lista de habilitados                                                                          |
| 14/09                           | Publicação da primeira lista de habilitados                                                                                                                        |
| 14/09                           | Início do prazo para interposição de recurso                                                                                                                       |
| 15/09                           | Publicação da ordem de distribuição da demanda para os habilitados na primeira lista e envio dos termos de credenciamento e termos de contrato para os habilitados |
| 18/09                           | Publicação dos resultados dos recursos                                                                                                                             |
| 18/09                           | Caso haja recursos deferidos, publicação de nova ordem de distribuição de demanda e envio dos termos de credenciamento e termos de contrato                        |
| 21/09                           | Início da execução dos serviços para atendimento das demandas dispostas nos termos de contrato                                                                     |
| 28/09                           | Fim da execução dos serviços previstos                                                                                                                             |
| 02/10                           | Prazo final para elaboração de relatório gerencial pelo gestor e fiscal dos contratos                                                                              |

Maceió/Al, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**Myriel Cavalcanti Mello Neto**  
 Presidente  
 Fundação Municipal de Ação Cultural - Fmac