



PREFEITURA DE
MACEIÓ
CULTURA
ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAL POR DISPENSA DE LICITAÇÃO
(Inciso II do art. 24 da Lei 8666/93)

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1. DO OBJETO

- 1.1 Aquisição de beliches e colchões (lote único), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2 O custo estimado exposto na tabela abaixo foi apurado a partir de mapa de preços constante nos autos do processo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, e/ou mediante consulta ao painel de preços e/ou banco de preços, conforme o caso.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. O objeto do presente Termo de Referência possui as seguintes características técnicas e condições, as quais deverão ser rigorosamente observadas por ocasião da formulação do preço a ser proposto:

2.1.1. Especificações Técnicas, Quantidades e Unidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Beliche de ferro, alta resistência e durabilidade. Composta por cabeceira, peseira, barras e estrado em madeira ou em ferro. Acompanha escada lateral e grade de proteção. A distância entre as ripas do estrado (base) da cama deve ser de no máximo 6 cm; Dimensões em cm: altura do piso para 1ª cama 40cm, altura livre entre uma cama e outra 70cm (dimensões aproximadas +/- 10%). Aceitar qualquer colchão na medida de 188x78cm. Suportar até 150Kg. Soldagem das peças por fusão dos metais (solda MIG), proteção contra a	un	2	R\$ 549,67	R\$ 1099,34



	corrosão. Acabamento: ponteiras plásticasde acabamento. Cor: Cinza. Garantia de 03 meses.				
--	---	--	--	--	--

3. DA JUSTIFICATIVA

- 3.1 O objeto da aquisição é suprir a necessidade de habitabilidade de alojamento, tendo em vista o tipo de atividade desenvolvida pela fiscalização da Guarda Municipal nos plantões com pernoite.
- 3.2 A aquisição justifica-se pela necessidade de oferecer uma estrutura física adequada aos servidores na qual irão realizar plantões de 24hs nas dependências do prédio intendência, edifício histórico localizado na praça dos martírios, pertencente a gestão municipal.
- 3.3 Sendo esperados como resultados a garantia da conservação do local, e invasão de moradores de rua, na qual o edifício se encontra em estado crítico, bem como, dar melhores condições de trabalho a Guarda Municipal.

4. DA DOTAÇÃO

- 4.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Fundação Municipal de Ação Cultural – FMAC.
- 4.2 Quando da aquisição, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil do Órgão.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

5.1 Do fornecimento:

- a) Os materiais serão solicitados pela Administração em lotes nas quantidades estimadas para cada item ou grupo de itens;
- b) O Particular deverá fornecer os materiais rigorosamente segundo as especificações, marcas e referências indicadas na respectiva proposta, salvo fato superveniente acatado pela Administração;
- c) Correrão por conta do Particular os custos com o fornecimento dos materiais e/ou equipamentos, segundo condições de entrega abaixo indicadas;
- d) Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização;
- e) O prazo de fornecimento será de até **15 (quinze) dias corridos**, contados do recebimento da respectiva nota de empenho, podendo ser prorrogado a critério da Administração em razão de fato superveniente demonstrado pelo Particular;

5.2 Do local, horários e condições de entrega:

- a) Os materiais deverão ser entregues, às expensas do particular, em dias úteis, no horário das 8 às 14 horas, no seguinte endereço:

a.1. Fundação Municipal de Ação Cultural

a.1.1 Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió/AL, CEP.:57025-050



- b) As entregas deverão ser realizadas junto ao Setor de Administração desta Instituição localizado no edifício sede (telefone: (82) 3221-2090); caso não seja localizado o responsável por tal Setor, deverá o portador dirigir-se à recepção da Instituição;
- c) Os materiais deverão vir devidamente acompanhados da respectiva nota fiscal, bem como com o respectivo documento de transporte indicando os volumes, se for o caso;
- d) A entrega do bem deverá ser atestada pelo Órgão Contratante, que aferirá a sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento.
- e) O servidor designado para acompanhar a entrega do objeto formalizará o seu recebimento na própria nota fiscal e/ou fatura correspondente, no prazo máximo de dois dias úteis contados da data da entrega do objeto, pela Contratada.
- f) A Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes neste instrumento, independentemente da quantidade rejeitada.

5.1 Da validade dos materiais:

- a) Os materiais deverão ter prazo de validade, mínimo, de acordo com o especificado no item 2.1 deste Termo de Referência;
- b) A validade dos materiais deverá constar expressamente nos respectivos rótulos, nos termos da legislação vigente;

5.2 Da Garantia dos Materiais:

Os materiais deverão ter garantia, no mínimo, de **noventa dias corridos**, contados da data do recebimento definitivo, nos termos da legislação vigente;

5.3 Da validade das propostas:

- a) As propostas terão validade mínima de **90 (noventa) dias corridos**, contados da data de realização do certame licitatório;
- b) Vencido o prazo de validade indicado no item anterior sem a convocação da retirada da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, ficará o Particular desobrigado;
- c) No caso da hipótese da alínea anterior, poderá o particular convalidar sua proposta e aceitar da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento;

6. DA GARANTIA

6.1 Após o recebimento definitivo, o objeto da presente contratação, terá garantia de 90 dias.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1 A administração verificará o eventual descumprimento das condições de participação mediante a consulta aos seguintes cadastros: Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

7.1.1 Caso o SICAF não esteja completo ou tenha alguma informação vencida, deverá verificar nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, os quais constituem meio legal de prova conforme disposto no § 4º do artigo 25 do Decreto nº 5.450/2005.

7.2 Constatada a existência de irregularidade, a Administração reputará o fornecedor inabilitado.

8. DAS CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DA EMPRESA PARA FINS DE CONTRATAÇÃO



8.1. A administração verificará o eventual impedimento de contratar com a Administração através de consulta ao: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS; Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa no CNJ; Lista de Inidôneos no TCU;

8.2. Constatada a existência de qualquer fator que gere um impedimento de contratar com a Administração Pública, a Administração reputará o fornecedor inabilitado.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento do objeto ocorrerá em até cinco dias úteis contados da entrega da nota fiscal ou fatura e consequente formalização do recebimento do objeto, mediante crédito em conta corrente.

10. DAS SANÇÕES

10.1. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

a) pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

b) pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

c) pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido; d) pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

10.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

10.3. As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

10.4. O Órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

11. DO FORO

11.1 É competente o foro da Comarca de Maceió para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente contratação.



PREFEITURA DE
MACEIÓ
CULTURA

Maceió, 15 de maio de 2018

Daniela Alves dos S. Silva
Coordenadora de Administração

Vania Amorim Barreiros Amorim
Diretora-Presidente (Em exercício)
Fundação Municipal de Ação Cultural