



PREFEITURA DE
MACEIÓ
HABITAÇÃO POPULAR
E SANEAMENTO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL RIO NOVO



Maceió, 2016



**PREFEITURA DE
MACEIÓ**
HABITAÇÃO POPULAR
E SANEAMENTO

Sumário

1. APRESENTAÇÃO
2. IDENTIFICAÇÃO
3. OBJETIVOS
4. AÇÕES E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO
5. MONITORAMENTO
6. EQUIPE DE TRABALHO SOCIAL
7. ORÇAMENTO : CUSTOS RELATIVOS ÀS AÇÕES DO PTS
8. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

1. APRESENTAÇÃO

A Prefeitura do Município de Maceió através da secretaria Municipal de Habitação popular e saneamento vem se empenhando para garantir as melhores condições possíveis para o enfrentamento do déficit habitacional através da promoção de construção de moradias de interesse social, aproveitando, no momento, os recursos subsidiados do Programa Minha Casa Minha Vida, do Governo Federal.

Nesse sentido propõe a construção de 900 unidades habitacionais com estimativa de 3.150 pessoas que irão residir no Residencial Rio Novo, situado no bairro Rio Novo, quarto distrito sanitário e contemplará os beneficiários com renda familiar de até R\$ 1.600 , o que atenderá ao perfil da demanda de usuários cadastrados no município pela Secretaria Municipal de Habitação e Saneamento.

A população que irá residir no Conjunto Residencial Rio Novo é oriunda de demandas diversas.



2. IDENTIFICAÇÃO

2.1 - DADOS DA CONTRATAÇÃO

Programa: Programa Minha Casa Minha Vida	Contrato n°: APF:410087-15 - construção de 300 Unidades Habitacionais referente ao empreendimento Vale do São Francisco APF:410090-62 - construção de 300 Unidades Habitacionais referente ao empreendimento Vale do Amazonas APF:410092-80 - - construção de 300 Unidades Habitacionais referente ao empreendimento Vale do Tocantins
---	--

Ação/Modalidade: Construção de 900 unidades habitacionais	Fonte de recursos: FAR -MINHA CASA MINHA VIDA 2
Tipologia das unidade das unidades habitacionais: apartamentos	
Empreendimento: Residencial Rio Novo.	
Município: Maceió	UF: AL
Proponente/Agente Promotor: Prefeitura Municipal de Maceió	
Executor da intervenção (Secretaria, Diretoria, Coordenação, outros): Secretaria Municipal de Habitação Popular e Saneamento	
Tel: 82- 3315-7311	E-mail: social_uem@ig.com.br
Responsável Técnico Social: Suzana Maria Lima Lopes Lobo	
Função: Gerente Social	
CPF: 515.894.274-91	
CRESS/AL: 834	
E-mail: suzanalobo@hotmail.com	
Telefone: (82) 8882-8129	

2.2 - VALORES DA INTERVENÇÃO

Trabalho social (Global)	R\$ 823.469,19
---------------------------------	-----------------------

2.3 – REGIME DE EXECUÇÃO

A execução do Trabalho Social será mista

3. OBJETIVOS

- disseminar informações detalhadas sobre o Programa, o papel de cada agente envolvido e os direitos e deveres dos beneficiários;
- fomentar a organização comunitária visando à autonomia na gestão democrática dos processos implantados;
- estimular o desenvolvimento da consciência de coletividade e dos laços sociais e comunitários, por meio de atividades que fomentem o sentimento de pertencimento da população local;
- assessorar e acompanhar, quando for o caso, a implantação da gestão condominial, orientando a sua formação nos aspectos legais e organizacionais;
- disseminar noções de educação patrimonial e ambiental, de relações de vizinhança e participação coletiva, visando a sustentabilidade do empreendimento, por meio de atividades informativas e educativas; e discussões coletivas;
- orientar os beneficiários em relação ao planejamento e gestão do orçamento familiar;
- estimular a participação dos beneficiários nos processos de discussão, implementação e manutenção dos bens e serviços, a fim de adequá-los às necessidades e à realidade local;
- promover a articulação do trabalho social com as demais políticas públicas e ações de saúde, saneamento, educação, cultura, esporte, assistência social, justiça, trabalho e renda, e com os conselhos setoriais e de defesa de direito, associações e demais instâncias de caráter participativo, na perspectiva da inserção dos beneficiários nestas políticas pelos setores competentes;
- articular e promover programas e ações de geração de trabalho e renda existentes na região indicando as vocações produtivas e potencialidades dos grupos locais e do território;
- promover capacitações e ações geradoras de trabalho e renda;
- acompanhar, junto aos órgãos responsáveis no município, as providências para o acesso dos beneficiários às tarifas sociais.



4. AÇÕES E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO

ATIVIDADE	METODOLOGIA TÉCNICAS E INSTRUMENTOS A SEREM UTILIZADOS
1- Capacitação para lideranças para criação da associação dos moradores -50 pessoas.	Capacitação, exposição em data show e avaliação do encontro. Capacitar lideranças para a criação da Associação de Moradores na nova localidade
2- Reunião para criação da Associação de Moradores - 50 pessoas	Reunião, exposição em data show e avaliação do encontro. Articular as lideranças para criação da Associação de Moradores
3- Curso para lideranças sobre Ferramentas e dinâmicas de grupo e instrumentos para a elaboração de projetos e captação de recursos. 30 pessoas- 16 horas em 4 dias.	Oficinas com dinâmica de grupo/exposição em data show e avaliação do encontro. Fomentar a participação e a capacitação de lideranças para a captação de recursos através de projetos para benefício da comunidade.
4- Oficinas para jovens estimulando a organização comunitária abordando Estímulo à promoção de atitudes e condutas sociais vinculadas ao novo morar, Valorizando a organização como instrumento próprio de representação dos interesses dos beneficiários - 1 evento para 100 jovens.	Oficina com dinâmica de grupo/exposição em data show e avaliação do encontro. Articular as lideranças juvenis, visando à organização comunitária e novas condutas ao novo morar.
5- Plantão Social	Atendimento individualizado, registros de atendimentos



6-Reunião para criação de um grupo Gestor envolvendo vários segmentos sociais para discutir as questões do Saneamento Ambiental. Lideranças Comunitárias, Escola, Gestores Municipais, Conselheiros Tutelares...)	Reunião, exposição em data show e avaliação do encontro. Despertar a comunidade para a importância da criação da comissão do eixo de Educação Ambiental
7-Capacitação em Educação Ambiental para o grupo Gestor	Capacitação, exposição em data show e avaliação do encontro
8- Palestra sobre os elementos de mudança de vida: morar em prédio, ter ligações regulares de água esgoto e energia. 10 eventos para 90 pessoas cada .	Socialização de informação, exposição em data show e avaliação do encontro
9- Oficina educativa sobre a prevenção ao uso de drogas . 10 eventos para 90 pessoas cada	Socialização de informação, exposição em data show e avaliação do encontro
10-Oficina sobre ações de saúde para 3 idade - Discussões do Estatuto do idoso(direitos e deveres) . 6 eventos para 50 pessoas cada	Oficina com dinâmica de grupo/exposição em data show e avaliação do encontro.
11- Palestra sobre ações de prevenção em saúde, vigilância sanitária e controle de zoonozes. - 10 Eventos para 90 pessoas cada .	Socialização de informação , exposição em data show e avaliação do encontro



12- Palestra educativa sobre o destino dos Resíduos Sólidos no conjunto e o meio ambiente em parceria com os órgãos envolvidos nessa política (SLUM , IMA , IBAMA E SEPMA). 08 eventos para 90 pessoas cada.	Socialização de informação , exposição em data show e avaliação do encontro.
13- Peça teatral infantil sobre Presevação Ambiental - 4 eventos para 80 crianças.	Espectáculo teatral, fomentando valores culturais através de artes cênicas.
14- Planilha orçamentária da gincana sobre meio ambiente e Mutirões de limpeza - 4 eventos para para 80 pessoas cada . Publico alvo crianças entre 07 a 12 anos .	Gincana, favorecer um espaço de lazer e aprendizado para as crianças da comunidade
15- Capacitação de jovens para atuarem integrados como agentes protetores do meio ambiente – 30 jovens , sendo 4 módulos de 2 horas	Capacitação, exposição em data show e avaliação do encontro. Socializar informação sobre a participação do jovem na comunidade.
16- Planilha orçamentária para Reunião educativa de arborização “ Adote uma árvore” e plantio de mudas - 10 eventos para 90 pessoas cada.	Reunião, exposição em data show e avaliação do encontro. Despertar na comunidade a importância da questão ambiental na nova moradia através do plantio de mudas.
17- Oficina de arte para crianças: 8 eventos para 80 crianças cada , na qual abordará as	Oficina de arte, brincadeiras e atividades lúdicas. Proporcionar momentos de lazer para as crianças abordando as questões ambientais na comunidade.



temáticas : uso racional dos recursos naturais e preservação e conservação ambiental e manejo de resíduos sólidos	
18- curso de planejamento e orçamento familiar - 10 turmas para 90 pessoas cada.	Reunião, exposição em data show e avaliação do encontro. Socializar informações sobre a importância do planejamento e orçamento familiar
19-10 Oficinas com os chefes de famílias para apresentação das demandas de qualificação profissional encontradas no diagnóstico e identificação de potencial de ofertas de serviços existentes na comunidade. Para 90 pessoas cada.	Oficina, exposição em data show e avaliação do encontro. Socializar informações sobre as demandas de qualificação profissional.
20-04 Reuniões para criação de um núcleo associativo de serviços e produção. 60 pessoas cada.	Reunião, exposição em data show e avaliação do encontro. Estimular a participação e a criação do núcleo associativo de serviços e produção
21-Cursos profissionalizantes: sobremesas geladas de 20 h para chefe de famílias ou seus dependentes, com fundamental I completo	Curso. Capacitar pessoas para desenvolver a habilidade de fabricação de sobremesas geladas.
22-Cursos profissionalizantes: curso de tortas doces e salgadas de 40 h para chefe de famílias ou seus dependentes, com	Curso. Capacitar pessoas para desenvolver a habilidade de tortas doces e salgadas.



fundamental I completo	
23-Cursos profissionalizantes: Mecânico de motocicleta de 146 h para chefe de famílias ou seus dependentes, com fundamental I completo	Curso. Capacitar pessoas para desenvolver a habilidade em Mecânico de Motocicleta
24- Cursos profissionalizantes: Encanador de 80 h para chefe de famílias ou seus dependentes, com fundamental I completo	Curso. Capacitar pessoas para desenvolver a habilidade em Encanador
25-Cursos profissionalizantes: informática básica de 100 h para chefe de famílias ou seus dependentes, com fundamental I completo	Curso. Capacitar pessoas para desenvolver a habilidade em informática básica
26. Peça teatral abordando o tema: “Manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos, e sobre os sistemas de água, esgoto, coleta de resíduos sólidos” – 10 turmas para 90 pessoas cada.	Espectáculo teatral, fomentando valores culturais através de artes cênicas.

5. MONITORAMENTO

O Monitoramento no Plano de Desenvolvimento Socioterritorial, será desenvolvido pela equipe da Gerência Social da Secretaria Municipal de Habitação de Maceió, permitindo a obtenção periódica de informações sobre o desempenho das ações contidas no Projeto, propiciando o aprimoramento da sua execução e subsidiando a tomada de decisão quanto as novas ações e parcerias, se necessário, e assim, resultando na melhoria da gestão nos níveis estratégico e operacional, comparando o que está sendo realizado com o que foi planejado.

6. EQUIPE DE TRABALHO SOCIAL

6.1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO POPULAR E SANEAMENTO – SMHPS

Função	Nome	Atribuições
Secretário SMHPS	Mac Merrhon Lira Paes	a) encaminhar à Instituição Financeira o Projeto de Trabalho Social
Secretário UEM	Anderson Ricardo Bezerra de Alencar	b) assinar convênio com a Instituição Financeira para execução do Trabalho Social; c) definir a forma de execução do Trabalho Social;
Gerente Social /responsável técnica	Suzana Maria Lima Lopes Lobo / assistente social /CRESS 834	d) assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos projetos e da execução do Trabalho Social; e) realizar, o processo licitatório do Trabalho Social, respeitando a Lei nº 8.666, de 1993, e



<p>Técnicas responsáveis pela elaboração do projeto</p>	<p>Adriana Gomes Leite /assistente social / CRESS 1353</p> <p>Karoline do Carmo R. Lamenha /assistente social/ CRESS 1138</p>	<p>demais normas pertinentes à matéria, assegurando os procedimentos legais;</p> <p>g) gerir e exercer a fiscalização sobre o contrato de execução ou fornecimento do Trabalho Social;</p> <p>h) fornecer ao MCIDADES e à Instituição Financeira, a qualquer tempo, informações sobre as ações desenvolvidas no Trabalho Social, visando ao acompanhamento e à avaliação do processo e seus resultados;</p> <p>i) articular e integrar políticas públicas em todas as fases do Trabalho Social, de forma a promover a multidisciplinaridade, intersetorialidade e a sustentabilidade das intervenções, fomentando condições para o processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazos, com a criação de arranjo institucional que possibilite a articulação de políticas públicas;</p> <p>j) prever no edital de licitação e no contrato de execução do Trabalho Social, que a responsabilidade pela qualidade dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que necessárias;</p> <p>k) prestar contas dos recursos repassados, na forma da legislação pertinente;</p> <p>l) responder, perante aos órgãos de controle, sobre os apontamentos relacionados ao Trabalho Social, quando necessário.</p>
---	---	--



6.2 - EMPRESA TERCERIZADA PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL (PDTST)

Função	Nome	Atribuições
Coordenador/ responsável técnico Técnicos responsáveis pela execução das atividades terceirizada do projeto	A definir	<p>Assinar o contrato até 05 (cinco) dias, úteis contados da convocação para sua formalização pela contratante;</p> <p>Realizar com precisão o objeto licitado, de acordo com as especificações, garantindo a qualidade dos serviços ofertados bem como, o atendimento as exigências mínimas, sendo substituído e/ ou devolvido o produto não conforme, ou que não atendam a estas exigências técnicas, utilizando, para tanto, normas técnicas oficiais para a boa execução do serviço;</p> <p>Sujeitar as etapas realizadas aos procedimentos relativos à aceitação dos serviços;</p> <p>Apresentar, na hora da contratação, a equipe técnica: Informar equipe técnica, entre eles, comprovar que dispõe de pessoal com formação qualificada em Serviço Social disponibilizando p/ execução do objeto deste TR, com experiência comprovada, de no mínimo, 2 (dois) anos.</p> <p>Reparar, corrigir ou substituir no prazo de 5 (cinco) dias corridos, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar vícios resultantes da execução ou que impeçam esta;</p> <p>Substituir a qualquer momento, membros de sua equipe técnica, caso seja solicitado pela contratante;</p> <p>Comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer fato ou dano anormal, verificado no local da prestação do serviço pactuado, no prazo máximo do primeiro dia útil subsequente à ocorrência, de caráter urgente, tão logo esta seja verificada;</p> <p>Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados, quando caracterizada a má fé, o dolo, a negligencia, imprudência ou a imperícia profissional, durante a prestação do serviço;</p>



		<p>Manter durante toda a execução todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;</p> <p>Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier causar ao contratante ou a terceiros, em decorrência da má qualidade do produto, tendo com agente a contratada, na pessoa de preposto ou estranhos;</p> <p>Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração do faturamento, que impliquem em aumento das despesas ou perdas;</p> <p>Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, enquanto perdurar a vigência do contrato, sem qualquer ônus à contratante;</p> <p>Responder por todos os ônus com salários, encargos sociais e legais, impostos e seguros relativamente aos seus empregados;</p> <p>Não transferir a terceiros, por qualquer forma nem mesmo parcialmente, as obrigações deste contrato sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;</p> <p>Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Administração.</p>
--	--	--

7. ORÇAMENTO:



**PREFEITURA DE
MACEIÓ**
HABITAÇÃO POPULAR
E SANEAMENTO

ITEM	AÇÃO / ATIVIDADES	VALOR		
		R\$ 397.575,20		
TOTAL A		R\$ 397.575,20		
ITEM	RECURSOS HUMANOS	Valor mensal	Quant. Meses	VALOR
1	Assistente Social	4.000,00	12	48.000,00
3	Apoio administrativo 3x	4.500,00	12	54.000,00
TOTAL B				102.000,00
ITEM	DESPESAS BDI	VALOR		
1	BDI	124.893,80		

8. CRONOGRAMA FÍCO-FINANCEIRO



PREFEITURA DE
MACEIÓ
HABITAÇÃO POPULAR
E SANEAMENTO