

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 34/2022-CPL/ARSER
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 80/2021-CPL/ARSER
Processo Administrativo nº 6700.029221/2021**

O MUNICÍPIO DE MACEIÓ, por intermédio da **AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS - ARSER**, CNPJ nº. 26.981.455/0001-29, situada à Avenida da Paz, nº 900, Jaraguá, Maceió/Alagoas, CEP. 57.022-050, neste ato representada pela Diretora Presidente, **EMILLY CAROLINNE LISBOA LEITE PACHECO**, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente ARP – Ata de Registro de Preços, decorrente da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico, sob o número 80/2021 – CPL/ARSER**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA O COMBATE AO COVID 19**, processada nos termos do **Processo Administrativo nº. 6700.029221/2021**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 15, inc. II, e §§ 1º a 4º, da Lei nº. 8.666/93, regulamentados pelos Decretos Municipais nºs. 7.496/2013 e 8.415/2017, segundo as cláusulas e condições seguintes:

1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a **AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA O COMBATE AO COVID 19** cujas especificações técnicas, marca(s)/modelo(s), preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descrito resumidamente:

Fornecedor Beneficiário:	FORTCLEAN COMÉRCIO RJ EQUIPAMENTOS EIRELI - ME	
CNPJ:	36.327.075/0001-29	
Endereço:	AV. JARDINS DE SANTA MÔNICA, 100 – SL: 504 – BL: 03 – BARRA DA TIJUCA/RJ, CEP: 22.793-095.	
Telefones:	(21) 2434-7764 / 9999-9999 / 2434-7764	
Representante Legal:	SILVIO MACHADO MARTINS DE SOUZA	
Identidade e CPF:	CNH: 00200198724 DETRAN/RJ	CPF 083.944.677-25
E-mail:	comercial@fortclean.rio.br	

COTA RESERVADA (PARTICIPAÇÃO ME E EPP– 2%)

ITEM	Descrição do Produto	Unid	Quant	Marca/ Modelo/ Fabricante	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
10	Máscara cirúrgica de proteção profissional oval N95 PFF2. Catmat: 313379	und	14.911	PREMAX	R\$ 0,12	R\$ 1.789,32
11	Touca descartável com elástico, 30 g/m², tamanho único, não tecido, antialérgico. Catmat:428616	und	118.905	PREMAX	R\$ 0,07	R\$ 8.323,35
17	Avental descartável uso hospitalar, 30	und	10.055	PREMAX	R\$ 1,89	R\$ 19.003,95

EMILLY CAROLINNE LISBOA LEITE PACHECO
Assinado de forma digital por EMILLY CAROLINNE LISBOA LEITE PACHECO

SILVIO MACHADO MARTINS DE SOUZA:08394467725
67725
Assinado de forma digital por SILVIO MACHADO MARTINS DE SOUZA:08394467725
Dados: 2022.01.19 12:51:56 -03'00'

	g/m², manga longa, punho com elástico, branca, tamanho único, tnt 100% polipropileno. Catmat: 445186					
--	--	--	--	--	--	--

- 1.1 O valor total desta Ata é de R\$ 29.116,62 (Vinte nove mil, cento e dezesseis reais e sessenta e dois centavos).
- 1.2 Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os devem ser totalmente observados e cumpridos:
- Termo de referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto;
 - Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) conta(m) registrado(s);
 - Edital nº 80/2021-CPL/ARSER.
- 2 Conforme consta no ANEXO B, também fica formalizado, conjuntamente com a presente ARP, o CADASTRO DE RESERVA de (ATÉ DOIS) fornecedor(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo CANCELAMENTO de registro e segundo a ordem de classificação final no certame, POR ITEM/GRUPO DO OBJETO.
- 2.1 A formação de CADASTRO DE RESERVA vincula o(s) particular(es) aos termos da proposta do titular em relação ao preço, obrigando-se a assumir a titularidade do registro em caso de **cancelamento do registro do titular**, observada a ordem de classificação.
- 2.2 Será realizada periódica pesquisa de mercado para a comprovação de vantajosidade desta Ata (art. 9º, XI, DM nº 7.496/2013).
- 2.3 A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no Edital nº 80/2021-CPL/ARSER.
- 2.4 Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO DE RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia
- 2.5 Os quantitativos registrados e endereços de entrega do órgão gerenciador e dos órgãos participantes estão dispostos no anexo A deste documento.
- 3 A AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS – ARSER é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços.
- 4 A presente ARP vigorará por um período de **12 meses**, contados a partir da data sua publicação no Diário Oficial do Município de Maceió - DOM, salvo as hipóteses de **cancelamento** contidas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.496/2013.
- 5 As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo **órgão gerenciador** e/ou por cada um dos participantes, observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU.

- 5.1 A Ata de Registro de Preços somente poderá ser usada pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió, desde que autorizados pela Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados – ARSER, Órgão Gerenciador.
- 5.2 Nas Atas de Registro de Preço, as quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços.
- 5.3 O remanejamento de que trata o item 5.1 somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.
- 5.4 No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados os limites previstos nos § 3º do art. 22 do Decreto Municipal nº 7.496/2013.
- 5.5 Para efeito do disposto no subitem 5.1, caberá ao Órgão Gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.
- 5.6 Os remanejamentos somente ocorrerão entre órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió.
- 5.7 Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, **salvo justificativa técnica** e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes, conforme jurisprudência do TCU.
- 5.8 A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 5.9 A(s) contratação(ões) decorrente(s) deverá(ão) observar as condições fixadas no Edital nº 80/2021 – CPL/ARSER e seus anexos.
- 6 A presente ARP não poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade não participante do certame licitatório para contratação(ões) por ADESÃO.
- 7 O ÓRGÃO GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro, em processo administrativo de gestão específico, relativo a todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.
- 7.1 Cabe à Gerência de Contratos e Atas do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao GERENCIAMENTO da presente ARP, particularmente quanto a(ao):
- a) Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;
 - b) Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, devidamente assinada e publicada, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;
 - c) Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;
 - d) Receber, analisar e pronunciar-se quanto à solicitação de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, inclusive indicando providências complementares necessárias ou até recomendando o indeferimento fundamentado da pretensão, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU;

SILVIO
MACHADO
MARTINS DE
SOUZA:08394467
725

Assinado de forma digital por SILVIO
MACHADO MARTINS DE
SOUZA:08394467725
Dados: 2022.01.19 12:52:17 -03'00'

EMILLY CAROLINNE
LUSOIA LEITE
PACHICO

- e) Conduzir eventuais procedimentos de **renegociação** de preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;
 - f) propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais **alterações de preços, cancelamentos e revogações** ocorridos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a comunicação aos órgãos e às entidades participantes;
 - g) propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
 - h) instruir os autos de gestão da presente ARP.
 - i) Caberá ao Gerenciador da Ata realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.
- 8. Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE cabe:**
- a) Tomar conhecimento da ARP, incluindo as eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;
 - b) Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociações de preços;
 - c) Observar e controlar a utilização do quantitativo máximo dos itens/grupos do objeto registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens/grupo diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;
 - d) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
 - e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.
- 9. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:**
- a) Retirar a respectiva **nota de empenho ou ordem de fornecimento**, bem como assinar o **termo de contrato** (se for caso), no prazo máximo de **05 dias corridos**, contados da convocação;
 - b) Caso seja consultado, informar quanto a **não possibilidade de adesão** de órgão ou entidade da Administração Pública não participante com finalidade de contratar por meio da presente ARP, tendo em vista a não permissão expressa no Edital nº 80/2021 – CPL/ARSER;
 - c) Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no termo de referência integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;
 - d) Respeitar as demais condições e obrigações contidas nos documentos indicados no subitem 1.1 desta ARP, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

- e) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou pelo(s) PARTICIPANTE(S), referentes ao cumprimento das obrigações firmadas na presente ARP;
 - f) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de **05 dias corridos**, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas para fins de viabilizar a(s) respectiva(s) contratações;
 - g) Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;
 - h) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos e entidades contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;
 - i) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
 - j) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.** O preço, quantitativo, fornecedor e as especificações resumidas do objeto registrado, como também suas possíveis alterações e cancelamento, serão publicados, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município de Maceió – DOM.
- 11.** Todas as informações do presente registro de preço serão disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<http://www.licitacao.maceio.al.gov.br/atas>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.
- 12.** A qualquer tempo, o **preço** registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível com o de mercado, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado.
- 12.1** Não havendo acordo em relação a renegociação do(s) preço(s) registrado(s), será o respectivo registro **cancelado**, por cada ITEM do objeto registrado, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas e sem aplicação de penalidade.
- 12.2** Em caso de cancelamento, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 2 desta ARP.
- 12.3** Toda alteração da presente ARP será publicada no DOM, nos termos fixados no item 10 desta ARP.
- 13.** As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às **sanções administrativas** previstas no termo de referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.
- 13.1** Cabe a cada órgão ou entidade pública contratante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de **sanções administrativas** nos casos de inadimplemento do particular contrato.
- 14.** O registro poderá ser CANCELADO:
- I. Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:
 - a) Não cumpridas as exigências e condições gerais fixadas na presente ARP;
 - b) Recusar-se a retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Contratante;
 - c) Der causa à rescisão administrativa de contrato firmado com base neste ARP;

- d) Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativos ao presente registro de preços;
- e) Não manter as condições de participação e habilitação da licitação;
- f) Não aceitar a **redução do preço** registrado, na hipótese prevista na legislação;
- g) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
- h) Existentes razões de interesse público, devidamente justificadas.

II. Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e anterior ao pedido de fornecimento/contratação, bem como comprove a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista **fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior**, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

14.1 O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do processo administrativo de gestão da presente ARP, por despacho fundamentado da autoridade competente no ÓRGÃO GERENCIADOR.

15. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com legislação vigente, particularmente com a Lei nº. 8.666/93, regulamentada pelos Decretos Municipais nºs. 7.496/2013 e 8.415/2017.

16. Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente o foro da Cidade de Maceió, Estado de Alagoas.

Maceió, ____ de _____ de 2022.

SILVIO MACHADO
MARTINS DE
SOUZA:08394467725

Assinado de forma digital por
SILVIO MACHADO MARTINS
DE SOUZA:08394467725
Dados: 2022.01.19 12:52:52
-03'00'

SILVIO MACHADO MARTINS DE SOUZA
FORTCLEAN COMÉRCIO RJ EQUIPAMENTOS EIRELI - ME

EMILLY CAROLINNE
LISBOA LEITE PACHECO

Assinado de forma digital
por EMILLY CAROLINNE
LISBOA LEITE PACHECO

EMILLY CAROLINNE LISBOA LEITE PACHECO
DIRETORA PRESIDENTE

ANEXO A

QUANTITATIVOS REGISTRADOS DO(S) ÓRGÃO(S)

Item	Descrição	RP AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA ENFRENTAMENTO AO COVID-19																										Quant total	Total	Percentual	
		Unidade de Medida	Origem (nacional/externa)	SANE	GUP	SMCI	SECOM	SEMEI	SEMED	SUGES	COZINHAP	IPREV	GGOV	FMAC	GP	PMIA	SEDET	SEMAS	SEIME	SEMINPA	SEMSCS	SEMTABIS	SEMITEL	SIWA	SMAS	SMOT					
																											QUANTITATIVO ESTIMADO GERAL				
1	MÁSCARA CIRÚRGICA (PROTEÇÃO, NÃO TECIDO, 40 g/m², 05x05, DESCARTÁVEL, COM ELÁSTICO. CATMAT: 480928)	UNIDADE																1100	1100								110010	110010	Exclusiva	100%	
2	ÁLCOOL ETÍLICO GEL 70% FRASCO 3000ML CATMAT: 269941	FRASCO 10000ML																1764	1100								28838	28838	Ampla	80%	
2	ÁLCOOL ETÍLICO GEL 70% FRASCO 3000ML CATMAT: 269941	FRASCO 10000ML				50		3										300	400								7210	7210	Cota	20%	
3	ÁLCOOL ETÍLICO SOLUÇÃO 70% FRASCO 1000ML CATMAT: 269945	FRASCO 1000ML		40		120		5		32		80						240	300	400							44780	44780	Ampla	80%	
3	ÁLCOOL ETÍLICO SOLUÇÃO 70% FRASCO 1000ML CATMAT: 269945	FRASCO 1000ML		10		30		1		8		20		80				60	240	60	240						11190	11190	Cota	20%	
4	AVENTAL DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR, 30 G/M², MANGA LONGA, PUNHO COM ELÁSTICO, BRANCA, TAMANHO ÚNICO, TNT 100% POUROPLENO. CATMAT: 445186	UNIDADE																2940	713	2553	441						489607	7276	489607		98%
4	AVENTAL DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR, 30 G/M², MANGA LONGA, PUNHO COM ELÁSTICO, BRANCA, TAMANHO ÚNICO, TNT 100% POUROPLENO. CATMAT: 445186	UNIDADE																60	2940	713	2553	441					59993	489607	59993		2%
5	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO EXTRA PEQUENO PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO. CATMAT: 268898	CAIXA COM 100 UNIDADES																24	8								1461	1910	1910	Ampla	80%
5	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO EXTRA PEQUENO PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO. CATMAT: 268898	CAIXA COM 100 UNIDADES																6	2								306	377	377	Cota	20%
6	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO PEQUENO PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO. CATMAT: 268894	CAIXA COM 100 UNIDADES																24	16								10048	10123	10123	Ampla	80%
6	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO PEQUENO PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO. CATMAT: 268894	CAIXA COM 100 UNIDADES																2	4								2612	2531	2531	Cota	20%
7	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO MÉDIO PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO. CATMAT: 268893	CAIXA COM 100 UNIDADES				12				8		8						24	6								3076	31450	31450	Ampla	80%
7	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO MÉDIO PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO. CATMAT: 268893	CAIXA COM 100 UNIDADES				3				2		2						6	24								7719	7862	7862	Cota	20%
8	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO GRANDE PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO. CATMAT: 268892	CAIXA COM 100 UNIDADES								16		0						24	320								13298	13935	13935	Ampla	80%
8	LUVA PROCEDIMENTO, TAMANHO GRANDE PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE À TRAÇÃO. CATMAT: 268892	CAIXA COM 100 UNIDADES								4		0						6	24								3249	3484	3484	Cota	20%
9	MÁSCARA CIRÚRGICA DE PROTEÇÃO PROFISSIONAL CIVIL Nº 912 CATMAT: 313379	UNIDADE								80		0						96	2320								51739	59643	59643	Ampla	80%
9	MÁSCARA CIRÚRGICA DE PROTEÇÃO PROFISSIONAL CIVIL Nº 912 CATMAT: 313379	UNIDADE								20		0						24	580								12035	14911	14911	Cota	20%
10	MÁSCARA CIRÚRGICA, NÃO TECIDO, 3 CAMADAS, PREGAS HORIZONTAIS, ATÓXICA, COM ELÁSTICO, CLIP NASAL EMBUTIDO, HIPOALERGÊNICA, DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO, FILTRAÇÃO DE PARTÍCULAS MÍNIMA DE 95%. CATMAT: 290111	UNIDADE		160		40				240		0						400	7648								2112153	2308211	2308051	Ampla	80%
10	MÁSCARA CIRÚRGICA, NÃO TECIDO, 3 CAMADAS, PREGAS HORIZONTAIS, ATÓXICA, COM ELÁSTICO, CLIP NASAL EMBUTIDO, HIPOALERGÊNICA, DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO, FILTRAÇÃO DE PARTÍCULAS MÍNIMA DE 95%. CATMAT: 290111	UNIDADE		40		10				200		0						100	1912								523041	577053	577013	Cota	20%
11	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, 30 G/M², TAMANHO ÚNICO, NÃO TECIDO, ANTI-ALÉRGICO. CATMAT: 428616	UNIDADE								0		0						0	6240								463933	475621	475621	Ampla	80%
11	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, 30 G/M², TAMANHO ÚNICO, NÃO TECIDO, ANTI-ALÉRGICO. CATMAT: 428616	UNIDADE								0		0						0	1560								117233	118905	118905	Cota	20%

EMILLY CAROLINE
LUSICA LETTE
PACHECO

ENDEREÇOS DE ENTREGA DO(S) ÓRGÃO(S)

ÓRGÃO GERENCIADOR		ENDEREÇO
1	ARSER	Avenida da Paz, 900, Jaraguá, Maceió – AL CEP:57022-050 (82) 3315-3713 / 3714 / 3715. Maceió/AL
ÓRGÃOS PARTICIPANTES		ENDEREÇOS:
2	SEMGE	Rua Pedro Monteiro, 5, Centro. CEP 57020-150 / Fone: (82) 3315-7115 / 7104 / 7113 / 3312-5000
3	SECOM	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá / Fone: (82) 3312.5840
4	SMCI	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá / Fone: 3312.5370
5	SEMED	Rua General Hermes, 1199, Cambona CEP 57017-201 //Fone: (82) 3312-5608
6	SEMTel	Rua Godofredo Ferro, nº 53, Centro CEP: 57020-575 // Fone: (82) 3312-5803 Vila Olímpica: Av. Alice Karoline, 43, Cidade Universitária // Fone: (82) 3315-3990
7	SEMEC	Rua Pedro Monteiro, nº 47, Centro - Maceió/AL CEP: 57020-380. Fone: (82) 3312-5060
8	SMG	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá Maceió - AL CEP: 57022-180. Fones: (82) 3312-5880
9	SEMINFRA	Rua do Imperador, 307, Centro CEP 57023-060 // Fones: (82) 3312-5350
10	SUDES	Rua Cel. Pedro Lima, 69 - Jaraguá; CEP 57022-220 // Fones: (82) 3312-5380 Parque Municipal: (82) 98801-3651
11	GP	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá Telefones: (82) 3312-5860
12	PGM	Rua Dr. Pedro Monteiro, 291, Centro. CEP 57020-380 Telefones: 3312-5150 / 5151
13	SEMSCS	Sede administrativa: Rua Alexandre Passos, s/n, Jaraguá- Maceió- AL. CEP-57022-190 // Fones: (82) 3315-4747 Guarda Municipal: Avenida Theobaldo Barbosa, s/n, Conjunto Joaquim Leão, Vergel. CEP: 57014-510 // Fones: (82) 3315-2848 / 1920
14	SEDET	Avenida Governador Afrânio Lages, 297, Farol. CEP - 57050-015 // Fones: (82) 3312-5200
16	GVP	Rua Jornalista Lafaiete Belo, 47, Poço. CEP: 57025-690 // Telefone: (82) 3312-5870
17	GGOV	Rua Sá e Albuquerque, Jaraguá, Nº 235 - CEP: 57022-180 - Maceió/AL // Telefones: (82) 3312-5850
18	SEMTABES	Sede: Rua do Imperador, 141, Centro. CEP 57020-670 // Fone: (82) 3312-5290 Sine Maceió: Shopping Popular, Rua do Livramento, Centro. CEP 57020-030
19	IPREV	Avenida Governador Afrânio Lages, 65 - Farol, Maceió - AL, 57050-015. // Fone: (82) 3315-3276 / (82) 3315- 4122
20	FMAC	Rua Melo Moraes, nº 59, Centro, CEP: 57.020-330 // Telefones: (82) 3312-5820
22	SIMA	Rua Marquês de Abrantes, s/n, Bebedouro CEP 57018-330 // Fones: (82) 3315-3821 / 6410 / 3828
23	SMTT	Avenida Durval de Góes Monteiro, 829, KM 10, Tabuleiro do Martins

		CEP 57061-000 // Fone: (82) 3315-3571
24	COMARHP	Rua General Hermes, 281, Cambona CEP 57017-010 // Fone: (82) 3336-5007
25	SEMAS	SEMAS SEDE – av. Comendador Leão, 1383, Poço, Maceió-AL. CEP: 57025-000 // Telefone: (82) 3312-5900
26	SMS	Rua Dias Cabral, 569, Centro, Maceió- AL, CEP: 57020-250 // Telefone: (82) 3312-5400

EMILLY CAROLINNE LISBOA LEITE PACHECO
Assinado de forma digital por EMILLY CAROLINNE LISBOA LEITE PACHECO

SILVIO
MACHADO
MARTINS DE
SOUZA:083944
67725

Assinado de forma digital por SILVIO MACHADO MARTINS DE SOUZA:08394467725
Dados: 2022.01.19 12:53:31 -03'00'

ANEXO B

CADASTRO DE RESERVA

1ª CLASSIFICADA

EMPRESA:						
CNPJ:		Telefone:			e-mail:	
Endereço:						
ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT (R\$).	PREÇO TOTAL (R\$)
01						
02						

2ª CLASSIFICADA

EMPRESA:						
CNPJ:		Telefone:			e-mail:	
Endereço:						
ITEM	UNID.	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT (R\$).	PREÇO TOTAL (R\$)
01						
02						

EMILLY CAROLINE LISBOA LEITE
 Assinado de forma digital por EMILLY CAROLINE LISBOA LEITE PACHECO

SILVIO MACHADO MARTINS DE SOUZA:08394467725
 Assinado de forma digital por SILVIO MACHADO MARTINS DE SOUZA:08394467725
 Dados: 2022.01.19 12:53:41 -03'00'