

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 60/2022-CPL/ARSER
Processo Administrativo nº 6700.077216/2020.

O MUNICÍPIO DE MACEIÓ, através da AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS – ARSER, CNPJ Nº 26.981.455/0001-29, situada na Av. da Paz, nº 900, Jaraguá, Maceió/AL – CEP.: 57.022-050, neste ato representada pela Diretora-Presidente, EMILLY CAROLINNE LISBOA LEITE PACHECO, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente ARP - Ata de Registro de Preços, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o número 87/2021 – CPL/ARSER, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é o FORNECIMENTO MATERIAIS DESCARTÁVEIS (copos, guardanapos, toalhas e filtros de papel e afins), processada nos termos do Processo Administrativo nº. 6700.77216/2020, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 15, inc. II, e §§ 1º a 4º, da Lei nº. 8.666/93, regulamentados pelos Decretos Municipais nós. 7.496/2013 e 8.415/2017, segundo as cláusulas e condições seguintes:

1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente ao **FORNECIMENTO de MATERIAIS DESCARTÁVEIS** (copos, guardanapos, toalhas e filtros de papel e afins)., cujas especificações técnicas, marca(s)/modelo(s), preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descrito resumidamente:

Fornecedor Beneficiário:	DPNT COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - ME		
CNPJ:	41.113.359/0001-52		
Endereço:	Av. União Indústria, 0 - Km 130 – CEP 25.870-000 Comércio Estrada - Comendador Levy Gasparian/RJ		
Telefones:	(32) 98469-4050 / (32) 98447-1991 / (32) 8830-6186		
Representante Legal:	Nelson José Rodrigues Dupont		
Identidade e CPF:	RG.: MG14.639.024 SSP/MG	CPF 097.100.496-07	
e-mail:	dpntcomercial@gmail.com / rayanepereira.procont@gmail.com		

COTA PRINCIPAL e RESERVADA – ME e EPP (75% e 25%)					
Item	Especificação dos itens	Unid.	Quant.	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
03	AVENTAL DESCARTÁVEL , frontal, manga longa, confeccionado em TNT, atóxico, 100% polipropileno, com elástico nos punhos e tiras para amarrar na cintura e pescoço, cor branca, embalagem com 10 unidades. Marca/Fabricante: DPNT PROTMed	Pct	3.523	18,00	63.414,00

09	AVENTAL DESCARTÁVEL - frontal, manga longa, confeccionado em TNT, atóxico, 100% polipropileno, com elástico nos punhos e tiras para amarrar na cintura e pescoço, cor branca, embalagem com 10 unidades. Marca/Fabricante: DPNT PROTMED	Pct	1.174	18,00	21.132,00
----	--	-----	-------	-------	-----------

1.1 O valor total desta Ata é de **R\$ 84.546,00** (oitenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e seis reais).

1.2 Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os devem ser totalmente observados e cumpridos:

- a) Termo de referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto;
- b) Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) conta(m) registrado(s);
- c) Edital nº **87/2021-CPL/ARSER**.

2. Conforme consta no ANEXO B, também fica formalizado, conjuntamente com a presente ARP, o CADASTRO DE RESERVA de (ATÉ DOIS) fornecedor(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo CANCELAMENTO de registro e segundo a ordem de classificação final no certame, POR ITEM/GRUPO DO OBJETO.

2.1 A formação de CADASTRO DE RESERVA vincula o(s) particular(es) aos termos da proposta do titular em relação ao preço, obrigando-se a assumir a titularidade do registro em caso de **cancelamento do registro do titular**, observada a ordem de classificação.

2.2 **Será realizada periódica pesquisa de mercado para a comprovação de vantajosidade desta Ata (art. 9º, XI, DM nº 7.496/2013).**

2.3 A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no Edital nº **87/2021-CPL/ARSER**.

2.4 Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO DE RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia

2.5 Os quantitativos registrados e endereços de entrega do órgão gerenciador e dos órgãos participantes estão dispostos no **Anexo A** deste documento.

3. A AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS – ARSER é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços.

4. A presente ARP **vigora por um período de 12 meses**, contados a partir da data sua publicação no Diário Oficial do Município de Maceió - DOM, salvo as hipóteses de **cancelamento** contidas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.496/2013.

5. As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador e/ou por cada um dos participantes, observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU.

- 5.1 A Ata de Registro de Preços somente poderá ser usada pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió, desde que autorizados pela Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados – ARSER, Órgão Gerenciador.
- 5.2 Nas Atas de Registro de Preço, as quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços.
- 5.3 O remanejamento de que trata o item 5.1 somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.
- 5.4 No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados os limites previstos nos § 3º do art. 22 do Decreto Municipal nº 7.496/2013.
- 5.5 Para efeito do disposto no subitem 5.1, caberá ao Órgão Gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.
- 5.6 Os remanejamentos somente ocorrerão entre órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió.
- 5.7 Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, **salvo justificativa técnica** e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes, conforme jurisprudência do TCU.
- 5.8 A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 5.9 A(s) contratação(ões) decorrente(s) deverá(ão) observar as condições fixadas no **Edital nº 87/2021** – CPL/ARSER e seus anexos.
6. A presente ARP não poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade não participante do certame licitatório para contratação(ões) por ADESÃO.
7. O ÓRGÃO GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro, em processo administrativo de gestão específico, relativo a todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.
 - 7.1 Cabe à Gerência de Contratos e Atas do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao GERENCIAMENTO da presente ARP, particularmente quanto a(ao):
 - a) Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;
 - b) Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, devidamente assinada e publicada, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;
 - c) Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;
 - d) Receber, analisar e pronunciar-se quanto à solicitação de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, inclusive indicando providências complementares necessárias ou até recomendando o indeferimento fundamentado da pretensão, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU;
 - e) Conduzir eventuais procedimentos de **renegociação** de preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;

- f) propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais **alterações de preços, cancelamentos e revogações** ocorridos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a comunicação aos órgãos e às entidades participantes;
 - g) propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
 - h) instruir os autos de gestão da presente ARP.
8. Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE cabe:
- a) Tomar conhecimento da ARP, incluindo as eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;
 - b) Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociações de preços;
 - c) Observar e controlar a utilização do quantitativo máximo dos itens/grupos do objeto registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens/grupo diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;
 - d) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
 - e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.
9. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:
- a) Retirar a respectiva **nota de empenho ou ordem de fornecimento**, bem como assinar o **termo de contrato** (se for caso), no prazo máximo de **05 dias corridos**, contados da convocação;
 - b) Caso seja consultado, informar quanto a **não possibilidade de adesão** de órgão ou entidade da Administração Pública não participante com finalidade de contratar por meio da presente ARP, tendo em vista a não permissão expressa no Edital nº **87/2021 – CPL/ARSER**;
 - c) Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no termo de referência integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;
 - d) Respeitar as demais condições e obrigações contidas nos documentos indicados no subitem 1.2 desta ARP, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
 - e) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou pelo(s) PARTICIPANTE(S), referentes ao cumprimento das obrigações firmadas na presente ARP;
 - f) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de **05 dias corridos**, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas para fins de viabilizar a(s) respectiva(s) contratações;
 - g) Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;

- h) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos e entidades contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;
 - i) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
 - j) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.** O preço, quantitativo, fornecedor e as especificações resumidas do objeto registrado, como também suas possíveis alterações e cancelamento, serão publicados, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município de Maceió – DOM.
- 11.** Todas as informações do presente registro de preço serão disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<http://www.licitacao.maceio.al.gov.br/atas>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.
- 12.** A qualquer tempo, o **preço** registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível com o de mercado, por cada ITEM do objeto registrado.
- 12.1** Não havendo acordo em relação a renegociação do(s) preço(s) registrado(s), será o respectivo registro **cancelado**, por cada ITEM do objeto registrado, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas e sem aplicação de penalidade.
- 12.2** Em caso de cancelamento, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 2 desta ARP.
- 12.3** Toda alteração da presente ARP será publicada no DOM, nos termos fixados no item 10 desta ARP.
- 13.** As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às **sanções administrativas** previstas no termo de referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.
- 13.1** Cabe a cada órgão ou entidade pública contratante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de **sanções administrativas** nos casos de inadimplemento do particular contrato.
- 14.** O registro poderá ser CANCELADO:
- I. Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:
 - a) Não cumpridas as exigências e condições gerais fixadas na presente ARP;
 - b) Recusar-se a retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Contratante;
 - c) Der causa à rescisão administrativa de contrato firmado com base neste ARP;
 - d) Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativos ao presente registro de preços;
 - e) Não mantiver as condições de participação e habilitação da licitação;
 - f) Não aceitar a **redução do preço** registrado, na hipótese prevista na legislação;
 - g) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
 - h) Existentes razões de interesse público, devidamente justificadas.
 - II. Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e anterior ao pedido de fornecimento/contratação, bem como comprove a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista **fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior**, aceito pelo ÓRGÃO

GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

14.1 O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do processo administrativo de gestão da presente ARP, por despacho fundamentado da autoridade competente no ÓRGÃO GERENCIADOR.

15. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com legislação vigente, particularmente com a Lei nº. 8.666/93, regulamentada pelos Decretos Municipais nºs. 7.496/2013 e 8.415/2017.

16. Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente o foro da Cidade de Maceió, Estado de Alagoas.

Maceió, 21 de março de 2022.

NELSON JOSE
RODRIGUES
DUPONT:097100496
07

Assinado de forma digital por
NELSON JOSE RODRIGUES
DUPONT:09710049607
Dados: 2022.02.01 12:02:07
-03'00'

NELSON JOSÉ RODRIGUES DUPONT
DPNT COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - ME

EMILLY CAROLINNE
LISBOA LEITE
PACHECO

Assinado de forma
digital por EMILLY
CAROLINNE LISBOA
LEITE PACHECO

EMILLY CAROLINNE LISBOA LEITE PACHECO
DIRETORA-PRESIDENTE DA ARSER

ANEXO A

ENDEREÇOS DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

ÓRGÃO GERENCIADOR		ENDEREÇO
1	ARSER	Avenida da Paz, 900, Jaraguá – Maceió/AL - CEP: 57022-050 Telefone: (82) 3312-5100
ÓRGÃOS PARTICIPANTES		ENDEREÇOS:
2	SEMGE	Rua Pedro Monteiro, n.º 5, Centro - Maceió/AL - CEP 57020-150. Telefone: (82) 3312.5000
3	SECOM	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá, Maceió/AL.
4	SMCI	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá, Maceió/AL
5	SEMED	Rua General Hermes, 1199, Cambona – Maceió/AL - CEP 57017-000.
6	SEMTEL	Rua Godofredo Ferro, nº 53, Centro, Maceió/AL - CEP: 57020- 570 - (82) 3312-5803. Vila Olímpica: Av. Alice Karoline, 43, Cidade Universitária
7	SEMEC	Rua Pedro Monteiro, nº 47, Centro – Maceió/AL - CEP: 57020-380
8	SMG	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá, Maceió/AL - CEP: 57030-16.
9	SEMINFRA	Rua do Imperador, 307, Centro - Maceió/AL - CEP 57023-060 // Fones: (82) 3312-5350
10	SUDES	Rua Cel. Pedro Lima, 69 – Jaraguá; CEP 57022-220 // Fones: (82) 3312-5380 Parque Municipal: (82) 98801-3651
11	GP	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá - Telefones: (82) 3312.5860
12	PGM	Rua Dr. Pedro Monteiro, 291, Centro, Maceió/AL - CEP 57020-380. (82) 3312.5150
13	SEMSCS	Sede administrativa: Rua Alexandre Passos, s/n, Jaraguá- Maceió- AL. CEP-57022-190 Guarda Municipal: Avenida Theobaldo Barbosa, s/n, Conjunto Joaquim Leão, Vergel - CEP: 57014-510.
14	SEDET	Avenida Governador Afrânio Lages, 297, Farol - CEP 57050-015 Fone: (82) 3312.5204
16	GVP	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá.
17	GGOV	Rua Sá e Albuquerque, Jaraguá, Nº 235 - CEP: 57022-180 – Maceió/AL Telefone: (82) 3312-5850
18	SEMTABES	Sede: Rua do Imperador, 141, Centro - Maceió/AL Fone: (82) 3312.5290. CEP 57020-670 Sine Maceió: Shopping Popular, Rua do Livramento, Centro - CEP 57020-030
19	IPREV	Avenida Governador Afrânio Lages, 65 – Farol, Maceió – AL, 57050-015. // Fone: (82) 3315-3276 / (82) 3315- 4122
20	FMAC	Avenida da Paz, nº 900, Jaraguá, Maceió/AL
22	SIMA	Rua Marquês de Abrantes, s/n, Bebedouro CEP 57018-330 // Fones: (82) 3315-3821 / 6410 / 3828
23	SMTT	Avenida Durval de Góes Monteiro, 829, KM 10, Tabuleiro do Martins CEP 57061-000 // Fone: (82) 3315-3571
24	COMARHP	Rua General Hermes, 281, Cambona CEP 57017-010 // Fone: (82) 3336-5007
25	SEMAS	SEMAS SEDE – av. Comendador Leão, 1383, Poço, Maceió-AL
26	SMS	Rua Dias Cabral,69, Maceió- AL, Cep: 57020-250

QUANTITATIVO REGISTRADO POR ÓRGÃO

RP AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS



Descrição	Unidade de Medida	Órgão Gerenciador										QUANTITATIVO ESTIMADO GERAL														Quant total
		ARSER	SMG	GVP	SMCI	SECOM	SEMGE	SEMED	SUDES	COMARHP	IPREV	GGOV	FMAC	GP	PGM	SEDET	SEMAS	SEMEC	SEMINFRA	SEMSCS	SEMTABES	SEMTTEL	SIMA	SMS	SMTT	
MEXEDOR DE CAFÉ DESCARTÁVEL - material plástico, tipo agitador de cafezinho, tamanho aproximado 9 cm, cor transparente. Pacote com 500 unidades. Catmat: 260613	PCT	0	10	2	10	40	200	300	0	0	180	0	10	20	15	12	432	100	5	0	5	25	50	3500	500	5416
GUARDANAPO DE PAPEL – folhas bancas, material celulose, fibras 100% naturais, medindo aproximadamente 22x23cm. cada pacote com 50 unidades.	PCT	0	250	3	12	200	800	400	2	0	200	0	40	500	150	500	2543	30	30	1000	6	40	100	26640	50	33496

Catmat: 27332																											
Coador descartável de café – papel branco, tamanho médio 102. Referência para qualidade dos produtos: Equivalente ou de melhor qualidade de Melitta e Pilão. Caixa com no mínimo 30 unidades. Catmat: 237589	CX	0	10	0	0	0	0	400	0	0	0	0	50	20	15	0	532	100	10	0	70	24	100	6640	1000	8971	
PAPEL TOALHA, folha dupla, picotada, cor branca (100% branca), Fibras celulósicas, super resistente, de rápida absorção. Pacote com 2 (dois) rolos de 60 (sessenta) folhas, com folha medindo aproximadamente 20 x 22 cm. Catmat: 5240	PCT	0	300	15	48	240	800	2000	540	200	200	0	50	600	180	1200	2500	500	210	600	24	100	200	6640	30	17177	

Avental descartável, frontal, manga longa, confeccionado em TNT, atóxico, 100% polipropileno, com elástico nos punhos e tiras para amarrar na cintura e pescoço, cor branca, embalagem com 10 unidades. Catmat: 445186	PCT	0	20	0	0	0	0	30	0	0	50	0	0	10	0	6	4541	0	10	0	0	0	0	0	30	4697
Touca Descartável Touca em TNT com elástico, tamanho único, cor: branca. Pacote com 100 unidades. Catmat: 369561	PCT	0	2	0	0	0	0	30	0	0	20	0	0	3	4	0	12468	0	0	0	0	0	0	0	30	12557
Luva em látex de borracha natural descartável, anatômica, Não cirúrgico, ambidestra, em látex de borracha natural e levemente com pó bioabsorvível atóxico; Hipoalergênica, superfície lisa,	CX	0	8	0	10	0	200	10	8	2	80	0	0	15	5	20	1559	5	30	800	2	5	20	0	50	2829



descartável. Tamanhos: PP,P M e G. Caixa com 100 unidades. Catmat: 443397																										
Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 3 litros; aproximadamente 23 cm de largura x 36 cm de comprimento por saco, com 100 unidades Catmat: 313362	BOBINA	0	0	0	12	0	0	3	0	0	0	0	0	0	120	0	270	0	0	0	3	0	10	4400	50	4868
Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 5 litros; aproximadamente 28 cm de largura x 40 cm de comprimento por saco, com 100 unidades. Catmat: 351739	BOBINA	0	0	1	12	0	0	3	0	0	0	0	0	0	50	0	325	0	0	0	3	0	10	3600	50	4054



ANEXO B

NÃO HOUVE FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA