

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 667/2023- CPL/ALICC
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 131/2023-CPL/ALICC
Processo Administrativo nº 6700.105753/2023

Processo Administrativo nº 6700.105753/2022

O **MUNICÍPIO DE MACEIÓ** por intermédio da **AGÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS DE MACEIÓ - ALICC**, CNPJ nº. 26.981.455/0001-29, situada na Avenida da Paz, nº 900- Maceió/AL-, CEP: 57.022-050, neste ato representada por sua Diretora-Presidente, a Sra. **MEIRY SOARES PORCIÚNCULA**, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, institui a presente ARP - Ata de Registro de Preços-, decorrente da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico**, sob o **número 131/2023 – CPL/ALICC**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, processada nos termos do Processo Administrativo nº. **6700.105753/2022** a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 15, inc. II, e §§ 1º a 4º, da Lei nº. 8.666/93, regulamentados pelos Decretos Municipais nós. 7.496/2013 e 8.415/2017, segundo as cláusulas e condições seguintes:

1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS**, cujas especificações técnicas, marca(s)/modelo(s), preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descritos resumidamente:

Fornecedor Beneficiário:	PABLO LUIS MARTINS- EPP	
CNPJ:	09138326/0001-54	
Endereço:	Rua Salvador da Silva Porto, nº 23, Bairro: Jardim Palmeiras - São José-SC – CEP: 88.106.692	
Telefones:	(48) 3375-4436	
Representante Legal:	PABLO LUIS MARTINS	
Identidade e CPF:	RG: 3.41.423- SSP/SC	CPF: 022.357.539-90
E-mail:	handtecequipamentos@gmail.com	

COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO – 92%)

Item	Descrição do Produto	Unid	Quant	Marca/ Modelo/ Fabricante	Valor Unitário R\$	Valor TotalR\$
10	SACO DESCARTÁVEL PICOTADO, em polietileno, capacidade 1 litro; aproximadamente 16x28 cm de comprimento por saco, bobina com 1000 unidades.	Bobina	32.389	AJM 1630	23,45	759.522,05
11	SACO DESCARTÁVEL PICOTADO, em polietileno, capacidade 3 litros; aproximadamente 23 cm de largura x 36 cm de comprimento por saco, com 100 unidades. Marca/Fabricante: Catmat: 313362	Bobina	36.115	AJM 2535100	5,49	198.271,35
12	SACO DESCARTÁVEL PICOTADO, em	Bobina	36.124	AJM 3040100	7,46	269.485,04

	polietileno, capacidade 5 litros; aproximadamente 28 cm de largura x 40 cm de comprimento por saco, com 100 unidades. Marca/Fabricante: Catmat: 351739					
--	--	--	--	--	--	--

COTA RESERVADA - PARTICIPAÇÃO ME E EPP - 8%

Item	Descrição do Produto	Unid	Quant	Marca/ Modelo/ Fabricante	Valor Unitário R\$	Valor TotalR\$
20	SACO DESCARTÁVEL PICOTADO, em polietileno, capacidade 1 litro; aproximadamente 16x28 cm de comprimento por saco, bobina com 1000 unidades. Marca/Fabricante	Bobina	2.816	AJM 1630	23,45	66.035,20
21	SACO DESCARTÁVEL PICOTADO, em polietileno, capacidade 3 litros; aproximadamente 23 cm de largura x 36 cm de comprimento por saco, com 100 unidades Marca/Fabricante: Catmat: 313362	Bobina	3.140	AJM 2535100	5,49	17.238,60
22	SACO DESCARTÁVEL PICOTADO, em polietileno, capacidade 5 litros; aproximadamente 28 cm de largura x 40 cm de comprimento por saco, com 100 unidades. Marca/Fabricante: Catmat: 351739	Bobina	3.141	AJM 3040100	7,46	23.431,86

1.1 O valor total desta Ata é de R\$ 1.333.984,10 (um milhão, trezentos e trinta e três mil, novecentos e oitenta e quatro reais e dez centavos)

- a) Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os devem ser totalmente observados e cumpridos:
- b) Termo de referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto;
- c) Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) conta(m) registrado(s);
- d) Edital nº 131/2023- CPL/ALICC.

2. Conforme consta no ANEXO B, também fica formalizado, conjuntamente com a presente ARP, o CADASTRO DE RESERVA de (ATÉ DOIS) fornecedor(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo CANCELAMENTO de registro e segundo a ordem de classificação final no certame, POR ITEM/GRUPO DO OBJETO.
 - 2.1 A formação de CADASTRO DE RESERVA vincula o(s) particular(es) aos termos da proposta do titular em relação ao preço, obrigando-se a assumir a titularidade do registro em caso de **cancelamento do registro do titular**, observada a ordem de classificação.
 - 2.2 Será realizada periódica pesquisa de mercado para a comprovação de vantagem desta Ata (art. 9º, XI, DM nº 7.496/2013).
 - 2.3 A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no Edital nº **131/2023 - CPL/ALICC**.
 - 2.4 Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO DE RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia
 - 2.5 Os quantitativos registrados e endereços de entrega do órgão gerenciador e dos órgãos participantes estão dispostos no anexo A deste documento.
3. A AGÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS DE MACEIÓ - ALICC é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços.
4. A presente ARP vigorará por um período de **12 meses**, contados a partir da data sua publicação no Diário Oficial do Município de Maceió - DOM, salvo as hipóteses de **cancelamento** contidas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.496/2013.
5. As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo **órgão gerenciador** e/ou por cada um dos participantes, observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU.
 - 5.1 A Ata de Registro de Preços somente poderá ser usada pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió, desde que autorizados pela Agência de Licitações, Contratos e Convênios de Maceió – ALICC, Órgão Gerenciador.
 - 5.2 Nas Atas de Registro de Preço, as quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços.
 - 5.3 O remanejamento de que trata o item 5.1 somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.
 - 5.4 No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados os limites previstos nos § 3º do art. 22 do Decreto Municipal nº 7.496/2013.
 - 5.5 Para efeito do disposto no subitem 5.1, caberá ao Órgão Gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.
 - 5.6 Os remanejamentos somente ocorrerão entre órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Maceió.

- 5.7 Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, **salvo justificativa técnica** e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes, conforme jurisprudência do TCU.
- 5.8 A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 5.9 A(s) contratação(ões) decorrente(s) deverá(ão) observar as condições fixadas no Edital nº **131/2023 – CPL/ALICC** e seus anexos.
6. A presente ARP não poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade não participante do certame licitatório para contratação(ões) por ADESÃO.
7. O ÓRGÃO GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro, em processo administrativo de gestão específico, relativo a todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.
- 7.1 Cabe à Gerência de Contratos e Atas do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao GERENCIAMENTO da presente ARP, particularmente quanto a(ao):
- a) Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;
 - b) Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, devidamente assinada e publicada, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;
 - c) Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;
 - d) Receber, analisar e pronunciar-se quanto à solicitação de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, inclusive indicando providências complementares necessárias ou até recomendando o indeferimento fundamentado da pretensão, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU;
 - e) Conduzir eventuais procedimentos de **renegociação** de preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;
 - f) propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais **alterações de preços, cancelamentos e revogações** ocorridos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a comunicação aos órgãos e às entidades participantes;
 - g) propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
 - h) instruir os autos de gestão da presente ARP.
8. Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE cabe:
- a) Tomar conhecimento da ARP, incluindo as eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;
 - b) Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociações de preços;

- c) Observar e controlar a utilização do quantitativo máximo dos itens/grupos do objeto registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens/grupo diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;
 - d) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
 - e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.
- 9.** O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se:
- a) Retirar a respectiva **nota de empenho ou ordem de fornecimento**, bem como assinar o **termo de contrato** (se for caso), no prazo máximo de **05 dias corridos**, contados da convocação;
 - b) Caso seja consultado, informar quanto a **não possibilidade de adesão** de órgão ou entidade da Administração Pública não participante com finalidade de contratar por meio da presente ARP, tendo em vista a não permissão expressa no **Edital nº 131/2023 CPL/ALICC**;
 - c) Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no termo de referência integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;
 - d) Respeitar as demais condições e obrigações contidas nos documentos indicados no subitem 1.1 desta ARP, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
 - e) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou pelo(s) PARTICIPANTE(S), referentes ao cumprimento das obrigações firmadas na presente ARP;
 - f) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de **05 dias corridos**, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas para fins de viabilizar a(s) respectiva(s) contratações;
 - g) Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;
 - h) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos e entidades contratantes e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;
 - i) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
 - j) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.** O preço, quantitativo, fornecedor e as especificações resumidas do objeto registrado, como também suas possíveis alterações e cancelamento, serão publicados, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município de Maceió – DOM.

11. Todas as informações do presente registro de preço serão disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<http://www.licitacao.maceio.al.gov.br/atas>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.
12. A qualquer tempo, o **preço** registrado poderá ser revisto em decorrência de **eventual redução** ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível com o de mercado, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado.
 - 12.1 Não havendo acordo em relação a renegociação do(s) preço(s) registrado(s), será o respectivo registro **cancelado**, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas e sem aplicação de penalidade.
 - 12.2 Em caso de cancelamento, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 2 desta ARP.
 - 12.3 Toda alteração da presente ARP será publicada no DOM, nos termos fixados no item 10 desta ARP.
13. As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às **sanções administrativas** previstas no termo de referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.
 - 13.1 Cabe a cada órgão ou entidade pública contratante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de **sanções administrativas** nos casos de inadimplemento do particular contrato.
14. O registro poderá ser CANCELADO:
 - I. Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:
 - II.
 - a) Não cumpridas as exigências e condições gerais fixadas na presente ARP;
 - b) Recusar-se a retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Contratante;
 - c) Der causa à rescisão administrativa de contrato firmado com base neste ARP;
 - d) Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativos ao presente registro de preços;
 - e) Não mantiver as condições de participação e habilitação da licitação;
 - f) Não aceitar a **redução do preço** registrado, na hipótese prevista na legislação;
 - g) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
 - h) Existentes razões de interesse público, devidamente justificadas.
 - III. Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e anterior ao pedido de fornecimento/contratação, bem como comprove a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista **fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior**, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

- 14.1 O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do processo administrativo de gestão da presente ARP, por despacho fundamentado da autoridade competente no ÓRGÃO GERENCIADOR.
15. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com legislação vigente, particularmente com a Lei nº. 8.666/93, regulamentada pelos Decretos Municipais nºs. 7.496/2013 e 8.415/2017.
16. Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente o foro da Cidade de Maceió, Estado de Alagoas.

Maceió, 18 de setembro de 2023.

MEIRY SOARES PORCIÚNCULA
Diretora Presidente
ALICC

**PABLO LUIS
MARTINS:022
35753990**

Digitally signed by PABLO LUIS
MARTINS:02235753990
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=VideoConferencia, OU
=01554285000175, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(em
branco), CN=PABLO LUIS MARTINS:02235753990
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2023.09.18 11:18:34-03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2023.2.0

PABLO LUIS MARTINS- EPP
Pablo Luis Martins

ANEXO A

DEMANDA DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

Item	Descrição	Objeto: MATERIAIS DESCATÁVEIS																										
		Unidade de Medida												QUANTITATIVO ESTIMADO GERAL													Quant total	
		ALICC	SMG	GVP	SMCI	SECOM	SEMGE	SEMED	SUDES	COMARHP	IPREV	GGOV	FMAC	GP	PGM	SEDET	SEMAS	SEMEC	SEMINFRA	SEMSCS	SEMTABES	SEMTTEL	SIMA	SMS	SMTT			
COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO – 92%)																												
10	Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 1 litro; aproximadamente 16x28 cm de comprimento por saco, bobina com 1000unidades. Catmat:	BOBINA	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	2.760	5	27.600	0	9	0	92	9	0	1.840	46	32.389	Ampla	92%
11	Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 3 litros; aproximadamente 23cm de largura x	BOBINA	0	0	0	460	0	280	0	0	0	0	0	0	275	5	2	0	9	0	92	9	0	5	46	3	Ampla	92%

[illegible]

21	Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 3 litros; aproximadamente 23cm de largura x 36 cm de comprimento por saco, com 100 unidades Catmat: 313362	BOBINA	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	2400	0	1	0	8	1	0	480	4	3.140	Cota	8%
22	Saco descartável picotado, em polietileno, capacidade 5 litros; aproximadamente 28cm de largura x 40 cm de comprimento por saco, com 100 unidades. Catmat: 351739	BOBINA	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	2400	0	1	1	8	1	0	480	4	3.141	Cota	8%

ENDEREÇOS DE ENTREGA DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

ÓRGÃO GERENCIADOR		ENDEREÇO
1	ALICC	Av. da Paz, 900, Jaraguá - Maceió/AL - CEP.: 57.022-050 Fone: 3312.5100
ÓRGÃOS PARTICIPANTES		ENDEREÇOS:
2	COMARHP	Rua General Hermes, 281, Cambona, Maceió/AL - CEP 57017-010 Fone: (82) 3312- 5830
3	FEMAC	Rua Melo Moraes, nº 59, Centro - CEP: 57020-330 Fone: (82) 3312-5820
4	GP	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá, Maceió/AL –Fone: (82) 3312-5860
5	GVP	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá, Maceió/AL –Fone: (82) 3312-5860
6	IPREV	Avenida Governador Afrânio Lages, 65, Farol - CEP 57051-150 Fone: (82) 3312-5250
7	PGM	Rua Dr. Pedro Monteiro, 291 – Centro - CEP 57020-380 Fone: (82) 3312-5150 / (82) 3312-5151
8	SECOM	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá, Maceió/AL - Fone: (82) 3312-5840
9	SEDET	Avenida Governador Afrânio Lages, 297 – Farol - CEP - 57050-015.Fone: (82) 3312-5200
10	SEMAS	SEMAS – Sede: Av. Comendador Leão, 1383, Poço, Maceió-AL Fone: (82) 3312-5900
11	SEMEC	Rua Pedro Monteiro, 47 - Centro - Maceió/AL - CEP: 57020-380 Fone: (82) 3312-3603
12	SEMED	Rua General Hermes, 1199, Cambona, Maceió/AL -CEP 57.017-000 Fone: (82) 3312-5608
13	SEMGE	Rua Pedro Monteiro, 05 - Centro - CEP: 57020-150 Fone: (82) 3312-5000
14	SEMINFRA	Rua do Imperador, 307, Centro, Maceió/AL -CEP 57023-060 Fone: (82) 3312-5350
15	SEMSCS	Sede administrativa: Rua Alexandre Passos, s/n, Jaraguá, Maceió-AL CEP-57022-190 Guarda Municipal: Avenida Theobaldo Barbosa,s/n, Conjunto Joaquim Leão, Vergel - CEP: 57014-510 (82) 3312-5270 3312-5277
16	SEMTABES	Sede: Rua do Imperador, 141 - Centro. CEP 57020-670 Sine Maceió: Shopping Popular, Rua do Livramento, Centro - CEP 57020-030 (82) 3312-5290
17	SEMTEL	Rua Sá e Albuquerque, 235, Jaraguá - CEP: 57022-180 Vila

		Olímpica: Av. Alice Karoline, 43, Cidade Universitária - Maceió/AL Fone: (82) 3312-5803
18	SIMA	Rua Marquês de Abrantes, s/n, Bebedouro, CEP 57018-330(82) 3312- 5319
19	SMCI	Rua Sá e Albuquerque, 235 – Jaraguá CEP:57022-180 / Fone: (82) 3312-5370
20	SMG	Rua Sá e Albuquerque, 235 – Jaraguá CEP: 57022-180 Fone: (82) 3312- 5880
21	SMS	Rua Dias Cabral, nº 569, Centro - Maceió/AL - CEP 57020-250 // Telefone: 82 3312-5400
22	SMTT	Av. Durval de Góes Monteiro, 829 – Tab. do Martins - CEP 57061-000 (82) 3312- 5330

ANEXO B

CADASTRO DE RESERVA

1ª CLASSIFICADA

EMPRESA:						
CNPJ:		Telefone:			e-mail:	
Endereço:						
GRUPO	ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	PREÇO(R\$)
01	01					
	02					

2ª CLASSIFICADA

EMPRESA:						
CNPJ:		Telefone:			e-mail:	
Endereço:						
GRUPO	ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	PREÇO(R\$)
01	01					
	02					